

Změny v AdmWin ve verzi 3.67 od 3.66

Při přechodu na verzi 3.67 z verzí nižších se provádí aktualizace databázových struktur (update) pro mzdy. Před instalací nové verze nutno provést zálohování!!!

Zálohy dat z nižších verzí nejsou obousměrně kompatibilní! Tj. data převedená do nové verze nesmí být zpracovávána v programu verze nižší!!!

Poznámka. Pokud používáte antivirový program, je nutné jej před prvním spuštěním AdmWin verze 3.67 vypnout (deaktivovat) nebo ručně spustit Upp.exe a Updstanw.exe, aby si je antivirový program předem otestoval. Ke spuštění programu provádějícího aktualizaci (Upp.exe) musíte mít ve svém uživatelském účtu Windows oprávnění. Pokud se zobrazí hlášení "Ve Windows nemáte povoleno volání update!", pak na ikonu AdmWin na ploše klikněte pravým tlačítkem myši a v zobrazené lokální nabídce zvolte "Spustit jako správce".

1. Přijaté faktury - dlouhodobý majetek

1.1 Nákup - pořízení dlouhodobého majetku

V okně záznamu pořízení nebo technického zhodnocení na přijaté faktuře zrušen úvodní dotaz a nahrazen seznamem voleb možností, kam k dlouhodobému majetku (DM) nákup zařadit:

- "Nový - založí novou inv.kartu" – založí evidenční kartu nového DM stejně jako dříve. Nutno použít jako první záznam i při vytváření budování DM, pokud ještě nebyla pro tento budovaný DM inventární karta založena. Pro další doklady o pořizování DM (např. stavba) použijte volbu "Tvorba...".
- "Technické zhodnocení" – запиše zadané do evidence technických zhodnocení k zadanému inventárnímu číslu DM stejně jako dříve.
- "Tvorba - další dokl.o pořízení" – pokud se pořízení DM sestává z více dokladů (typicky stavba nového) před jeho aktivací.
- "Oprava - záznam do evid.oprav" – запиše zadané do evidence oprav k zadanému inventárnímu číslu DM.

Při volbě "Technické zhodnocení" nebo "Tvorba..." se navíc zobrazuje:

"Přičíst do pořizovací ceny i zůstatkové hodnoty" – zaškrťovací údaj. Při jeho zaškrtnutí se cena přičte do pořizovací ceny i zůstatkové hodnoty, u "Tvorba..." i do původní ceny pořízení. Je-li faktura v cizí měně, i zde zadávejte cenu v cizí měně - do příslušných evidencí se přepočte kurzem faktury. Výchozí stav při zobrazení tohoto okna je zaškrtnuto.

Tyto záznamy zůstávají u DM evidovány i z vyrovnaných faktur odstraněných při vlastním jetí roční uzávěrky a lze je měnit přímo v příslušné evidenci u DM.

1.2 Zrušení/výmaz řádku s dlouhodobým majetkem

Výmaz řádku se záznamem DM na přijaté faktuře, vymaže i souvztažný záznam v evidenci majetku (v přehledu dokladů o pořízení, v evidenci technických zhodnocení, evidenci oprav). V případě, že byla při jeho záznamu současně zvýšena pořizovací cena a zůstatková hodnota, dojde k jejich snížení o fakturovanou částku.

Pokud byl tímto řádkem faktury zapsán nový DM (nové inventární číslo) - založena nová karta DM, pak se při zrušení řádku faktury tato položka z evidence majetku neodstraní, protože na ní mohou být již navázány další evidence, další zpracování. Například odpisů, technická zhodnocení apod. Zrušit lze jen v příslušné evidenci DM.

2. Dlouhodobý majetek

2.1 Evidence oprav

Rozšířena o údaje:

- číslo dokladu evidenční (interní) i dodavatele, tj. číslo faktury (variabilní symbol)
- název dodavatele provádějícího opravu nebo dodavatele náhradních dílů potřebných pro opravu
- poznámku.

Tyto údaje se automaticky doplňují v případě záznamu opravy DM na přijaté faktuře dle předcházejícího bodu nebo je lze zadávat/měnit ručně přímo v řádcích u jednotlivých oprav.

2.2 Karta dlouhodobého majetku

U údaje "Doklad o pořiz." doplněno tlačítko:

"Detail" – zobrazí okno s detailními informacemi dle následujícího bodu o pořizovacím dokladu, popř. více dokladech, pokud byl DM budován z více dokladů.

V podokně technických zhodnocení doplněny sloupce:

- číslo dokladu evidenční (interní) i dodavatele, tj. číslo faktury (variabilní symbol)
- název dodavatele provádějícího opravu nebo dodavatele náhradních dílů potřebných pro opravu
- poznámku

ke každému technickému zhodnocení.

Automaticky se doplňují současně při záznamu dlouhodobého majetku na přijaté faktuře. Jinak je lze zde měnit ručně přímo v řádcích tohoto seznamu. **POZOR** na změnu částky, která byla přičtena do ceny pořízení, popř. zůstatkové hodnoty! Má zaškrtnuto "Přičt." Změna částky by nebyla v souladu s tím, co bylo přičteno! Při zrušení zaškrtnutí nebo zrušení by byla odečtena jiná částka, než byla původně přičtena!

2.3 Pořizovací doklady k DM

Nová evidence pořizovacích dokladů k jednomu inventárnímu číslu DM. Většinou to je jeden. Může jich ale být více při delším budování (tvorbě) tohoto DM, např. stavby. Proto je toto okno datové typu seznam, ovládaném zkrácenou nástrojovou lištou, se sloupci:

- "Datum" – datum plnění z dokladu
- "Popis - označení" – textový popis dodávky z dokladu
- "Částka" – částka za DM (u plátců DPH hodnota bez DPH).
- "Přičt." – zaškrťovací údaj informující o tom, že částka byla přičtena do pořizovací ceny, původní pořizovací ceny a zůstatkové hodnoty. Zde nelze změnit. Je určena volbou v okně nákupu DM na přijaté faktuře. Je-li zaškrtnuto, neměňte na tomto řádku částku. Jinak dojde k rozporu s fakturou i tím, co bylo do cen na kartě přičteno.
- "Evid.č." – evidenční (interní) číslo dokladu
- "Č.faktury" – variabilní symbol
- "Dodavatel" – název dodavatele
- "Poznámka".

Změny se provádějí přímo v řádcích tohoto seznamu.

Je to jen informativní evidence. Přidávání či rušení řádků nemá na nic vliv, protože karta DM mohla být zapsána již dříve i s cenami jiným způsobem.

Případné zrušení pořizovacích dokladů ve vlastním jetí uzávěrky se této evidence také nedotkne.

2.4 Mimořádné odpisy dle §30a

Jejich platnost rozšířena i pro roky 2025-2028.

3. Mzdy

3.1 Karta pracovníka

Pro sjednocení s registrací zaměstnance odstraněna stávající adresa a nahrazena tlačítkem:

"Adresy" – vyvolá okno se seznamem adres sdílené s registrací zaměstnance (REGZEC). Je ve formě datového okna typu seznam se zkrácenou nástrojovou lištou bez možností přidávání či rušení řádků. Na jednom řádku jedna adresa ve významu uvedeném v levém sloupci. Jejich přesnější popis je v Pokynech k REGZEC.

Všechny tiskové výstupy přepracovány - do adresy pracovníka se tiskne adresa z prvního řádku v tomto seznamu, kde je vyplněn údaj "Obec".

V update na verzi 3.67 jsou do této evidence adres do prvního řádku přeneseny údaje o adrese z karty každého pracovníka, nejen těch, na které byla udělena registrace REGZEC. Tj. i těch s ukončeným pracovním poměrem, aby bylo možné zpětně dotisknout potřebné tiskopisy, jako např. mzdový list, ELDP, potvrzení o zdanitelných příjmech apod.

"Danit u os. čísla" – osobní číslo pracovníka, u kterého danit příjem (mzdu) dle následujícího bodu.

3.2 Souběh činností - danění u jiného osobního čísla

Případy, kdy má člověk v jedné a téže organizaci více pracovních právních vztahů (dále jen PPV).

Jen jeden z nich (jen na jedné kartě pracovníka se stejným OIČ) může být označen (zaškrtnuto) "Primární PPV". Ostatní jej nesmí mít zaškrtnuté. Případné slevy na dani, evidence dětí, srážek ze mzdy, příspěvek zaměstnavatele na zajištění stáří, mohou být evidovány jen u tohoto primárního PPV.

U nepřímých se na kartě pracovníka do údaje "Danit u os.č." uvede osobní číslo primárního PPV shodného OIČ, u kterého se bude příjem (mzda) danit. Daň nebude vypočítávána ve mzdě vytvářené podle karty (činnosti) pracovníka, kde je vyplněno "Danit u os.č.", ale zdanitelný příjem se přičte k příjmům ve mzdě zde zadaného osobního čísla.

Oboustranná vazba, kde danit, se vytváří pouze v předzpracování mezd.

Při kontrole doplnění a vyúčtování mezd by měly být nejprve zpracovány mzdy, u nichž se nedaní a až pak mzda, ve které se všechny příjmy jednoho člověka zdaňují z důvodu výpočtu následných částek, např. částky k výplatě.

Upozornění:

1. Jedná se pouze o výpočet daně, nikoliv, zda součet příjmů z DPP nebo zaměstnání malého rozsahu přesáhl rozhodný příjem!
2. Pokud se až při kontrole a doplnění vyúčtování zjistí, že je zapotřebí danit u jiného os.č., jenž nebylo při předzpracování nastavené (bylo 0), nutno tuto mzdu zrušit a spustit znovu předzpracování mezd s volbou "Doplnit chybějící", aby se vytvořily správné vazby.
3. Při rušení (výmazu) mzdy, která byla zdaněna v jiné mzdě, je tuto jinou mzdu nutno znovu otevřít, aby se na ní přepočítala daň a následující částky.

4. Při rušení mzdy, ve které jsou jiné mzdy zdaňovány, pak podle toho, zda ji budete předzpracováním mezd vytvářet znovu (např. z důvodu změn v evidenci neschopenek):
- Ano – nemusíte nic řešit, v předzpracování mezd se vazby upraví
 - Ne – POZOR! Musíte odstranit (zrušit-vymazat) i mzdy, které byly u ní zdaněny, změnit to, kde mají být zdaněny na kartách pracovníků a předzpracováním je nechat znovu vytvořit.

3.3 Evidence dětí

Jméno rozšířeno na 25 znaků a příjmení na 40 znaků.

3.4 V okně mzdy pro JMHZ

Pod zatržítko "Zahrnout do oprav v JMHZ" v případě, doplněno další:

"v řádném byla zamítnuta" – zaškrťovací pole. Zaškrtnout jen v případě, že v předchozím podání JMHZ byla tato mzda zamítnuta. Pro daný měsíc není v hlášení na ČSSZ vůbec evidována. Typicky jen po výskytu chyby č. 40238 a ověření shody IK MPSV (OIČ) a ID PPV (IZ-identifikátor zaměstnání) v registraci zaměstnance na eportale cssz.cz s evidovanými v AdmWin a datem nástupu a ukončení nevylučujícími mzdu z hlášeného měsíce.

Při zaškrtnutí bude tato mzda do opravného podání do již pro tento měsíc na ČSSZ evidovaného měsíčního hlášení zařazena znovu jako nová.

Toto zatržítko se zobrazuje jen u mzdy, která již jednou byla součástí řádného JMHZ.

Výchozí stav. Nezaškrtnuto. Po výstupu do xml v okně JMHZ se vždy uvede do stavu nezaškrtnuto.

3.5 JHMZ

Doplněny kontroly na mzdy jednoho člověka (mzdy se shodným OIČ - osobní identifikační číslo - jinak také někde označováno jako IK MPSV), zda:

- Je jen jedna mzda označena jako primární PPV
- Slevy na dani, daňové zvýhodnění v případě podepsaného prohlášení k dani jsou jen u tohoto primárního PPV
- Případný příspěvek zaměstnavatele na stáří je jen u primárního PPV
- Srážková daň může být jen nemá-li podepsáno prohlášení k dani
- Součet příjmů DPP, ze kterých není soc.pojistné, nepřekročil rozhodný příjem
- Součet příjmů DPČ, ze kterých není soc.pojistné, nepřekročil rozhodný příjem.

Poslední 2 kontroly nezastaví další zpracování úplně, ale při jejich zjištění se zobrazí na tuto skutečnost upozornění s dotazem, má-li se pokračovat ve zpracování, tj. vytvoření výstupního xml. V seznamu chyb na pozadí jsou uvedena OIČ, kterých se to týká.