

Změny v AdmWin ve verzi 3.61 od 3.60

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 3.60.

Pokud se přechází z verze nižší 3.60, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 3.60 !!!

1. Mzdy

1.1 Postup zavedení JMZH

Dle harmonogramu uvedeného na stránkách MPSV.

Informace:

- "Přehled o výši pojistného" se od zpracování mezd za 1/2026 již nezasílá, ale pojistné nutno platit. V AdmWin zůstává z důvodu podání možných oprav za předcházející období, popřípadě pokud by se ČSSZ nepodařilo rozběhnout JMZH dle předpokladu a bylo nutné se vrátit k předchozímu způsobu podání. Jen se při spuštění za období od 1/2026 zobrazí upozornění s dotazem, zdali si opravdu přejete pokračovat.
- Změny v evidenci zaměstnanců se do 31.3.2026 podávají stávajícím způsobem - "Oznámení o nástupu a ukončení...". Od 1.4.2026 již jen novou formou REGZEC - Registrace zaměstnance tlačítkem "Registrace" na kartě pracovníka.

Kroky:

1. Koncem března se přihlásit na <https://eportal.cssz.cz>
 - Doplnit registraci zaměstnavatele o nové údaje.
 - Vyžádat si seznam svých zaměstnanců s jim přiděleným OIČ (IK MPSV) a IZ (ID PPV). Tyto 2 údaje zapsat na karty pracovníků v AdmWin. Při větším počtu pracovníků si jejich seznam stáhnout do souboru ve formátu *.csv a ten v AdmWin naimportovat volbou nad seznamem pracovníků.
2. 1.4. - 30.4.2026 – dohlásit ke stávajícím zaměstnancům nové vynucované údaje po stisku tlačítka "Registrace" na kartě pracovníka v AdmWin. Akce 3 - změna, popřípadě nově přihlásit i DPČ.
3. 1.4.2026 - 30.6.2026 podat JMZH za první 3 měsíce 2026. K tomu bude nutná aktualizace AdmWin, protože počátkem roku 2026 pro obě podání (REGCZ a JMZH) ČSSZ v dokumentaci avizovala, že ještě budou změny. K největším pravděpodobně dojde až v průběhu dubna, počátkem května 2026 při zavádění JMZH do používání.

1.2 Nastavení zdravotních pojišťoven

Přesunuto ze samostatného bodu v menu do hodnot pro mzdy do okna "Nastavení hodnot pro mzdy" pod tlačítko:

"Zdravotní pojišťovny" tak, aby nastavení platebních údajů pro odvody z mezd byly na jednom místě, tj. pod nastavení plateb daní a sociálního pojištění. V evidenci zdravotních pojišťoven je také nutné si ke každé, ke které přísluší být jen jeden zaměstnanec, doplnit číslo bankovního účtu a symboly plateb odvodů zdravotního pojištění.

1.3 Karta zaměstnance - úvazek

Změna v kontrole údaje:

"Úvazek [h/den]" – denní úvazek. Je povinný jen u druhů činností dle ČSSZ, kde je první znak 1 až J. Pro ostatní druhy činnosti může zůstat nulový. Tím se mění i výpočet základní mzdy při nastavené měsíční mzdě. V předzpracování se dosadí měsíční mzda, ale také 0 odpracovaných hodin a jejich zadané množství nijak měsíční částku nemění. Ta je ručně změníitelná.

1.4 Zaúčtování mezd - vytváření závazků

Z důvodu velice častého rušení zaúčtování mezd a jejich opakovaného zaúčtování, bylo zcela přepracováno zakládání veškerých závazků z mezd včetně prvotního zaúčtování na následující.

- V evidenci závazů se vyhledává závazek se stejným číslem bank.účtu, platebními symboly a rokem+měsícem mezd. V případě srážek ze mzdy i ID srážky.
- Pokud se nenalezne, zapíše se celý jako nový závazek.
- Pokud se nalezne, přepíše se na něm všechny ostatní údaje. Tj i případné ručně provedené korekce, i částka k úhradě, která tak z vyrovnaného závazku (např. zaplacené pojistné) udělá nevyrovnaný.

1.5 Upozornění

Pokud si zakládáte výtisky "Oznámení o nástupu a ukončení..." a přehledy o výši pojistného, dotiskněte si je až do období 3/2026 včetně. V dalších verzích po 1.4.2026 budou v AdmWin tato zpracování zrušena. Po tomto datu můžete používat jen nové výstupy podání REGZEC - Registrace zaměstnance a JHMZ - Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele. Stejně tak i VPDP, který se již od 1.1.2026 na ČSSZ nezasílá.