

Změny v AdmWin ve verzi 3.60 od 3.56

Při přechodu na verzi 3.60 z verzí nižších se provádí aktualizace databázových struktur (update).

Před instalací nové verze nutno provést zálohování!!!

Zálohy dat z nižších verzí nejsou obousměrně kompatibilní! Tj. data převedená do nové verze nesmí být zpracovávána v programu verze nižší!!!

Poznámka. Pokud používáte antivirový program Avast nebo AVG, nutno jej před prvním spuštěním AdmWin verze 3.44 vypnout (deaktivovat) nebo ručně spustit Upp.exe a Updstanw.exe, aby si je antivirový program předem otestoval. Ke spuštění programu provádějícího aktualizaci (Upp.exe) musíte mít ve svém uživatelském účtu Windows oprávnění. Pokud se zobrazí hlášení "Ve Windows nemáte povoleno volání update!" - pak na ikonu AdmWin na ploše klikněte pravým tlačítkem myši a v zobrazené lokální nabídce zvolte "Spustit jako správce".

1. Zásoby - výpisy

Pro základní výpis "Výpis skladových karet" a "Aktuální ceník" doplněna volba:

"Do 2.řádku název z doplňk. údajů" – ve druhém řádku, pod řádkem se základními údaji ze skladové karty, bude vytištěn dlouhý doplněk k názvu skladové položky z doplňkových údajů ke skladové položce.

2. Mzdy

2.1 JMHZ – jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů

Dle ČSSZ má být spuštěno 1.4.2026. Jak na svých stránkách uvádí, do té doby ještě může dojít ke změnám v elektronickém podání. Termíny pro jejich zařazení do používání a ukončení původních sledujte na stránkách [MPSV](#). Proto v AdmWin zůstávají i všechna původní podání beze změny.

2.1.1 Změny na kartě pracovníka

Do prvních 2 řádků na konec před adresu doplněny údaje:

"OIČ" – osobní identifikační číslo. Nově ČSSZ zavedený numerický identifikátor, který MPSV přiděluje každé fyzické osobě za účelem identifikace v systémech MPSV - někdy též označen jako IK MPSV. ČSSZ jej přiděluje při prvním přihlášení fyzické osoby jako zaměstnance zaměstnavatelem do evidence zaměstnanců. Přidělené osobní identifikační číslo je zaměstnavatel povinen uvádět na všech podáních podle tohoto zákona, která se zaměstnanec týkají.

"IZ - ident. zaměstnání" – identifikátor zaměstnání. Nově ČSSZ zavedený numerický identifikátor, který slouží k identifikaci každého zaměstnání zaměstnance vedeného v evidenci zaměstnanců. Někdy též označen jako ID PPV. ČSSZ jej přiděluje pro každé zaměstnání zaměstnance při přihlášení zaměstnance do evidence zaměstnanců. IZ je zaměstnavatel povinen uvádět při sdělování všech údajů, které se týkají toho zaměstnání zaměstnance, k jehož identifikaci byl identifikátor zaměstnání přidělen.

Přidělení těchto 2 nových základních identifikačních údajů:

- **stávajícím zaměstnancům** – ČSSZ slibuje, že od března 2026 bude zaměstnavatel mít možnost si stáhnout soubor ve formátu pdf nebo csv obsahující OIČ a IZ svých zaměstnanců. Stahujte si soubor ve formátu csv a ukládejte jej s názvem bez diakritiky. Pokud ČSSZ do března nezmění strukturu tohoto csv, můžete pro doplnění OIČ a IZ využít načtení (import) v okně se seznamem pracovníků.
- **novým zaměstnancům (od 1. 4. 2026)** – je zaměstnavateli sdělováno OIČ a IZ prostřednictvím Protokolu o podání, který mu přijde jako odpověď na přihlášení zaměstnance do registru zaměstnanců. (Při přihlášení do registru zaměstnavatelů nebo v rámci REGZEL_DOPL má zaměstnavatel možnost určit si rovněž datovou schránku, do které mu budou chodit notifikace o přidělení OIČ a IZ.) Přidělené OIČ a IZ bude rovněž k dispozici na ePortálu ve službě Seznam zaměstnanců.

"Primární PPV" – primární pracovněprávní vztah. Má-li pracovník v organizaci více PPV, jen jeden může být primární. Např. hlavní pracovní poměr a k tomu DPP - primárním je hlavní a DPP nesmí mít tento údaj zatřeno. Při aktualizaci na tuto verzi AdmWin jsou všechny karty pracovníků s nevyplněným datem ukončení pracovního poměru nebo vyšším 1.1.2026 označeny za primární PPV. U pracovníků, kteří mají více PPV nutno zatřetí odstranit. Stejně tak u nově zakládané karty pracovníka.

"Nerezident" – určuje, zda pracovník je daňovým nerezidentem rozbíjecím seznamem:

- není
- je
- je a je členem statutárního orgánu.

Číselník "Druh činností pro ČSSZ..." rozšířen o nové druhy platné od 1.1.2026.

“Místo narození - stát” – za stávající údaj “Místo narození” doplněn údaj pro kód státu narození s možností výběru z číselníku kódů států. Při aktualizaci na tuto verzi programu a také při zakládání nové karty pracovníka je do něj doplněn kód ‘CZ’. Nutno u stávajících pracovníků správnost ověřit!

Existující údaj

“Vzdělání” rozšířen a k němu doplněn výběr z číselníku „BADV Kategorie dosaženého vzdělání podle KKOV“. U stávajících pracovníků tento údaj doplňte / opravte dle tohoto číselníku. Minimálně kódem (prvním znakem). Ten kód je povinný na REGZEC.

“KZAM - profese” – doplněno tlačítko pro výběr. Vyvolá stránku ČSÚ "Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO)", kde je ke stažení soubor ve formátu xlsx, v kterém si můžete vyhledat číselný kód profese.

Výpočet nezabavitelného minima při změně počtu vyživovaných osob upraven:

Nejsou-li evidovány žádné mzdy nebo poslední zaúčtované (uzavřené) mzdy jsou za 12/2025 nebo vyšší, je nezabavitelným minimem 85% referenční částky nastavené v hodnotách pro mzdy. Jinak původním způsobem, tj. 2/3.

Pozor. Od 1.1.2026 se do počtu vyživovaných osob se manžel/ka nebo registrovaný partner/partnerka do počtu vyživovaných osob zahrne jen v případě, že dlužník nebo manžel/ka pobírají starobní, sirotčí či invalidní důchod druhého či třetího stupně.

Nová tlačítka:

“Registrace” – vyvolá možnost oprav, změn nebo nového podání REGZEC – registrace zaměstnance.

“Místa práce” – vyvolá nové okno s evidencí míst výkonu práce tohoto pracovníka, která se pak dle svého data od - do uvádějí v JMHZ.

2.1.2 Změny v seznamu pracovníků

Vedle doplnění údaje OIČ a IZ, pod volbu menu “Zvláštní” doplněna volba

“Import OIČ z ČSSZ” a pro ni i stejnojmenné tlačítko do nástrojové lišty. Umožňuje načtení csv souboru staženého z eProtálu ČSSZ – Seznam zaměstnanců s jejich OIČ a IZ k doplnění na karty pracovníků.

Upozornění! Při stažení tento soubor ukládejte se jménem (označením) a na cestu k němu bez diakritiky (neobsahující žádné znaky s diakritikou).

Po této volbě se nejprve požaduje standardním Windows dialogem “Otevřít” vyhledání uloženého csv souboru. Po jeho otevření se provede kontrola na shodu variabilního symbolu zaměstnavatele (v AdmWin je nastavené pod “Mzdy” - “Nastavení pro ČSSZ”).

Seznam pracovníků se seřadí (setřídí) dle rodných čísel a zruší se případné nastavené výběry (filtry). Z načteného csv souboru se vyhledá dle rodného čísla a kódu druhu činnosti karta pracovníka a do ní doplní OIČ a IZ. Pokud se nalezne jen shodné rodné číslo a není shoda v kódu činnosti, doplní se OIČ a IZ do první karty pracovníka se shodným rodným číslem.

2.1.3 Změny v nastavení podání pro ČSSZ

Do okna “Nastavení podání pro ČSSZ” doplněno tlačítko:

“Údaje o plátcích pro podání na FÚ” – otevře okno s údaji pro podání na finanční úřad stejné, jako je ze “Základní údaje”, odkud se nově budou přebírat některé údaje, protože v rámci JMHZ bude docházet k předávání dat na FÚ.

2.1.4 Přehled REGZEC - registrace zaměstnance

Podání OZN - “Oznámení o nástupu (ukončení)...” bude nahrazeno novým podáním volaným z karty zaměstnance tlačítkem “Registrace”. Stejně jako OZN začíná seznamem jednotlivých podání. Pro přehled, jaká oznámení již byla učiněna, obsahuje i všechna dřívější podání ve formě OZN.

Okno se seznamem podání:

- navíc obsahuje sloupec “REGZEC” – zaškrtnuto – podání je již realizováno novou formou REGZEC, jinak formou OZN
- tlačítko v nástrojové liště “Nový záznam” – pokud bylo voláno z karty pracovníka tlačítkem:
 - “Registrace” otevře okno pro nový záznam REGZEC
 - “Oznámení o nástupu (ukončení)” otevře nový záznam OZN
- tlačítko “Otevřít” – podle stavu zaškrtnutí ve sloupci REGZEC otevře řádek v okně pro REGZEC nebo OZN, není-li zaškrtnuto.

Jednotlivá již realizovaná podání v tomto seznamu nepřepisujte! Pro každé nové podání zde založte nový záznam!

2.1.5 Vlastní okno REGZEC - registrace zaměstnance

Nový záznam vždy začíná kopií posledního záznamu v evidenci jednotlivých podání REGZEC, aby byly zachovány všechny další údaje, které nejsou na kartě pracovníka.

Do nového záznamu se z karty pracovníka převezmou aktuální údaje a jsou zobrazovány v prvních 2 uživatelsky nepřístupných řádcích. Tyto údaje jsou pak zvlášť evidovány v tomto novém záznamu, bez ohledu na změny na kartě pracovníka, aby bylo v historii jednotlivých podání vidět, jaké v nich byly odeslány. Pokud po založení nového záznamu zjistíte že máte některý z těchto údajů na kartě chybně, pak tento nový záznam vymažte, opravte na kartě pracovníka chybné a nechejte založit nový záznam pro podání registrace.

Lze jen do učinění vlastního podání na ČSSZ. Pak řešte vytvořením nového záznamu s kódem akce 4 – Oprava...

Adresy, pokud ještě nejsou pro toto rodné číslo evidovány, doplní se z karty pracovníka adresa do trvalého pobytu. **Pozor!** Číslo domu je celé přeneseno do popisného čísla a uživatel musí rozhodnout, zda patří do popisného nebo orientačního čísla, popřípadě jej do těchto dvou údajů rozdělit!

Adresy jsou dále evidovány na rodné číslo, takže se automaticky připojí ke každému dalšímu novému záznamu podání registrace tohoto pracovníka, včetně zakládaných z jiné karty pracovníka pro jiný pracovní právní vztah nebo po opakovaném nástupu do zaměstnání.

Doby důchodového pojištění jsou pro nový záznam doplněny 6 řádky, kde do prvního je zapsáno datum nástupu a datum ukončení z karty pracovníka a je zde možné je rozepsat na více jednotlivých období.

OIČ (IK MPSV) a IZ (ID PPV) – identifikátor zaměstnání jsou do podání přidávány aktuální z karty pracovníka až při vlastním výstupu xml souboru.

V tomto popisu změn nejsou popisovány jednotlivé údaje a vztahy mezi nimi, protože jsou dost rozsáhlé a jsou popsány v pokynech vyvolatelných tlačítkem:

“Pokyny” – podrobnější vysvětlení údajů a jejich přípustné kombinace pro “Akce” jsou v pokynech vydaných ČSSZ.

Tlačítka:

“Výstup do XML” - výstupní xml soubor nechávejte vždy načíst na portál ČSSZ ke kontrole i vlastního podání. Tam si také můžete dokument o registraci vytisknout. Pokud budete podání posílat datovou schránkou, pak jen xml soubor, který si uložíte ze stránek portálu ČSSZ.

“O.K.” – jen uloží zapsané údaje.

2.1.6 Doplnění nastavení srážek ze mzdy

V JMZH je za určitých okolností požadováno členění srážek ze mzdy dle číselníku:

- 1 Na základě nařízeného výkonu rozhodnutí, konkursu nebo dohody o srážkách z příjmu
- 2 K uspokojení plnění zaměstnavatele
- 3 K uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku
- 4 K uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec
- 5 Na závodní stravování podle §236 zákoníku práce
- 6 K uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce.

Proto doplněn sloupec:

“Druh/Kód” – nastavení kódu druhu srážky dle tohoto číselníku. Lze doplnit novým tlačítkem v nástrojové liště:

“Výběr kódu srážky” a stejnojmennou volbou v menu pod “Zvláštní”. Zobrazí uvedený seznam a potvrzením některého z jeho řádků se z něj kód zapíše k aktuálně nastavené srážce.

2.1.7 Okno mzdy

Mezi text jiné srážky ze mzdy doplněno pole pro kód druhu této srážky ze mzdy stejně, jak v nastavení srážek ze mzdy, s možností výběru ze seznamu.

2.1.8 Místa výkonu práce pro os.č....

Evidence míst výkonu práce tohoto pracovníka realizovaná v datovém okně typu seznam ovládaném zkrácenou nástrojovou lištou doplněnou o tlačítko a stejnojmennou volbu v menu pod “Zvláštní”:

“Výběr z vzorových” – nabídne seznam míst výkonu práce označených i u jiných pracovníků jako “Vzor” pro rychlý záznam stejného místa výkonu práce k ostatním pracovníkům. Vybrané místo z tohoto seznamu se zapíše jako nový záznam do evidence míst k právě zpracovávanému pracovníkovi. Stačí do něj doplnit datum od kdy, popřípadě do kdy.

Sloupce:

- Označení (název) místa není prozatím povinný
- Obec, kód obce a kód státu jsou prozatím povinné
- Kód obce - šestimístní kód - zdrojem je Vyhláška O procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (přílohy č.1 VDA) nebo družstevním vlastnictvím
- Vzor - zaškrtnutí způsobí, že toto místo výkonu práce se bude nabízet do výběru míst k zápisu nového místa práce i u ostatních pracovníků.

Z této evidence se do JMZH uvádí místo práce spadající svým datem od - do do měsíce, za který se JMZH podává. Pokud pracovník v daném měsíci pracoval na více místech, pak zde k 1. dni v měsíci uveďte místo, kde pracoval nejčastěji.

2.1.9 Zaúčtování mezd

Od 1/2025 se v zaúčtování mezd nevolá tisk (výstup v xml) Přehled o výši pojistného zasálaný na ČSSZ. Lze kdykoliv vytisknout ve výpisech z mezd.

2.2 Nový výpočet nezabavitelného minima

Nový údaj v hodnotách pro mzdy:

"Referenční částka pro nezabavitelné minimum" – nahrazuje stávající údaj "Životní minimum + normativní náklady na bydlení" pro výpočet nezabavitelného minima a určuje hranici plně zabavitelného zbytku. Je to součet hodnot:

životní minimum + normativní náklady na bydlení + energetický paušál

kde:

- Životní minimum = životní minimum jednotlivce: 4 860 k 1.1.2026
- Normativní náklady na bydlení = normativního nájemného pro jednočlennou domácnost v obci s alespoň 70 000 obyvatel: 9 430 k 1.1.2026
- Energetický paušál = energetického paušálu pro jednočlennou domácnost: 2 300 k 1.1.2026.

Od 1.1.2026 je nezabavitelná částka pro jednotlivce 85 % z tohoto součtu. Pro každé vyživované dítě ve společné domácnosti se pak přičte ¼ nezabavitelná částka pro jednotlivce do nezabavitelného minima. Manžel/ka nebo registrovaný partner/partnerka se do počtu vyživovaných osob zahrne jen v případě, že dlužník nebo manžel/ka pobírají starobní, sirotčí či invalidní důchod druhého či třetího stupně.

Hranice plně zabavitelného zbytku je 1,9 násobek referenční částky.

Pozor - při výpočtu nezabavitelné částky se nebude vycházet z aktuálního životního minima a uvedených částek normativního nájemného a energetického paušálu, ale z částek platných k 1.1.2026. Zvýšení životního minima, ke kterému dojde v květnu 2026, se tak na výši nezabavitelné částky pro rok 2026 nijak neprojeví.

2.3 Hodnoty pro mzdy na rok 2026

Přejmenováno tlačítko:

"Nastavit na r.2026" – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2026 o pro roční vyúčtování daně za rok 2025 známé při uvolnění této verze k distribuci (na počátku r.2026). Stiskněte-nastavte až před předzpracováním mezd za 1/2026. Mění se:

- Max.roční vyměřovací základ soc.pojištění za rok: 2 350 416 Kč, min.rok 2 234 736 Kč
- Rozhodný příjem pro nemocenské pojištění u DPP 12 000 Kč
- Průměrná mzda na 48 967 Kč
- Minimální mzda na 22 400 Kč, v min. roce 20 800 Kč
- Výše redukčních hranic pro výpočet náhrady mzdy (platu, odměny z dohod), kterou je zaměstnavatel povinen poskytovat v období prvních 14 kalendářních dnů nemoci nebo karantény: I. 285,78, II. 428,58, III. 856,98 Kč.
- Je-li plátcem zdrav. pojištění i stát, snižovat vyměřovací základ zdrav. pojištění o částku 16 206.
- Referenční částka pro nezabavitelné minimum: 16 590 Kč
- Sazby stravného v tuzemsku pro podnikatelskou sféru - minimální částky (hodnoty bez záruky-jsou z návrhu, který ještě nebyl schválen):
 - 155 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 - 236 Kč, trvá-li pracovní cesta 12 až 18 hodin,
 - 370 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Jen PU

Do výpisů z účetnictví doplněn nový výpis:

"Zadaný účet po měsících" – jen hodnoty změny zadaného účtu ve 12 měsících od zadaného data od – na jednom řádku 12 sloupců měsíců. Změna na straně Dal je vyjádřen minusovou hodnotou.

Zadávací parametry:

- "Období" – rozhodující je datum "Od" - od něj se bude vypisovat 12 měsíců
- "Účet" – účet účetní osnovy, který si přejete vypsát. Stačí zde zadat lze jen počáteční znaky účtu (třída, syntetika) - budou vypsány všechny analytické účty začínající zadanými znaky.
- "Jen stranu:" – volí se z rozevíracího seznamu:
 - "Má dáti" – jen součet hodnot účtovaných na stranu Má dáti
 - "Dal" – jen součet hodnot účtovaných na stranu Dal
 - "MD - Dal" – rozdíl Má dáti – Dal.

Jen DE

Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ – doplněny hodnoty pro výpočet pojistného za rok 2025 a záloh na rok 2026.

- Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2025** – upraveny struktury xml přenosu dat na portál ČSSZ (<https://eportal.cssz.cz>) za rok 2025 a následně vyvolání příslušné stránky pro načtení tohoto souboru pro podání přehledu za r. 2025. Dále zde jen připomenutí postupu:
Vytvoření Přehledu... provedete tlačítkem:
"xml výstup pro tisk nebo podání přes ePortál" – nejprve standardním windows dialogovým oknem "Uložit jako..." si uložte do vámi určené složky nabízený xml soubor, který následně nechte načíst na ePortále ČSSZ, jehož příslušná stránka pro načtení je po uložení souboru automaticky vyvolána. V zobrazeném formuláři je nutné doplnit v AdmWin nevidované údaje a zkontrolovat přenesené! Dále postupujte dle možností uvedených na spodním okraji zobrazené webové stránky portálu ČSSZ, tj. nejprve "Zkontrolovat formulář a přejít k odeslání" – nebudou-li chyby, pak vytisknout/uložit a elektronicky podat jednou z nabízených možností.
Doplněny i nové pokyny k podání Přehledu o příjmech a výdajích za rok 2025.
Slevu pro pracující invalidní důchodce v AdmWin uplatníte snížením sazby soc. pojištění o 6,5 % a až na portále ČSSZ rozepíšete na jednotlivé měsíce nebo celoročně.
- Zdravotní pojištění - výstup "Přehled OSVČ za rok 2022"** – přehled o daňovém základu ze samostatné výdělečné činnosti a zaplacených zálohách na pojistné pro zdravotní pojišťovny. Standardně je s instalací dodáván pro rok 2025 jen formulář pro 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna, 201 - Vojenská zdravotní pojišťovna a 211 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR. Ostatní, které poskytují interaktivní formuláře pro vyplnění, jsou ke stažení na http://www.admwin.cz/licence/Zdr_poj_OSVC_2025.zip. Dekomprimujte (extrahujte) do složky s instalací AdmWin.
Poznámka. Zvyšující se úroveň zabezpečení ve Windows a Acrobat Readeru způsobuje značnou časovou prodlevu v přenosu dat (kdy oba tyto systémy ověřují oprávněnost tohoto datového přenosu) a nutnost poprvé 2x jejich přenos povolit (jednou pro Windows a podruhé v Acrobat Readeru). U starších verzí obou systémů (pod Win 10) nemusí být datový přenos povolen vůbec a zobrazuje se zavádějící oznámení, které ve svém závěru nabádá k obrácení se na autora dokumentu. Vězte, že to nejsme my ani příslušná zdr. pojišťovna. Podíváte-li se do vlastností dokumentu, zjistíte, že autorem je firma ICZ a.s. Řešením je mít aktualizované Windows od verze 10 a mít instalovanou aktuální verzi Acrobat Readeru.

Jen Autoservis

- Evidence uskladněných pneumatik** – hloubka dezénu rozdělena na jednotlivá kola, tj. PP - pravá přední, LP - levá přední, PZ - pravá zadní, LZ - levá zadní. V případě potřeby si lze v nastavení oken rozšířit o pneu na další nápravě.
- Karta Vozidla**
 - Údaje výkon, palivo a poznámka rozšířeny na větší počet zadatelných a evidovaných znaků
 - Doplněn údaj:
"Hybr.tř." – hybridní třída pro vozidla s hybridním pohonem.