

Změny v AdmWin ve verzi 3.41 od 3.40

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 3.40, 3.36, 3.35.

Pokud se přechází z verze nižší 3.35, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 3.35 !!!

1. Obecné - rekonstrukce indexů

Doplněna o zaškrťovací údaj:

"jen stanice klienta" – provede rekonstrukci indexů jen souborů s uživatelskými nastavením ve složce, kde je systém instalován na stanici klienta (např. nastavení oken). Nikoliv všech i sdílených souborů. Ostatní uživatelé nemusí ukončit činnost, u hlavních datových sdílených souborů není kontrola, popř. oprava indexování provedena. Vhodné v případech, kdy dojde k nějakým problémům na stanici klienta nebo po aktualizaci DB struktur (update) spuštěné z jiného klienta. Zobrazuje se jen u síťového provedení nebo u licence pro více firem. Výchozím stavem při otevření okna je nezaškrtnuto. Jelikož se jedná o relativně malé objemy dat, je provedení téměř okamžité.

2. Bankovní účty

Doplněn nový formát pro elektronický platební styk:

"CSV eStatemen v.3.0 jen výpis z KB SmartPay" – nejedná se o výpisy z bankovního účtu, ale formát pro načtení platební brány KB SmartPay. Nelze přiřazovat žádnému skutečnému bankovnímu účtu! Jen pro potřebu importu úhrad faktur platebními kartami si pod bankovním účtu lze založit i účet platební brány u zprostředkovatele plateb platebními kartami. Na běžný bankovní účet pak přeúčtujte podle zprostředkovatelem zaslání dokladu a výpisu z běžného bankovního účtu. Na tomto účtu platební brány je zůstatek, který Vám má zaslat po odečtení své provize. O této provizi účtujte do nákladů proti příjmu na tento účet platební brány.

Upozornění! Stažený nebo zasláný soubor formátu CSV rozhodně před importem do AdmWin neotvírejte v Excel nebo jiném prohlížeči! Nechtěné uložení jej poškodí!

3. Faktury - Přehled splatných částek

3.1 Opakované odeslání - změna pro výběr automaticky e-mailem odesílaných upomínek

U vydaných faktur v detailním okně vydané faktury se nově u neuhrazené faktury zobrazuje:

"byla mailem upomínána" – zaškrťovací pole pro výběr do automatického zasílání upomínek mailem na neuhrazené faktury. Je-li zaškrtnuto, faktura již byla mailem upomínána a znovu se do automatického upomínání nevybere. Pokud požadujete, aby se znovu mailem upomenula, zatržení odstraňte.

A naopak, pokud si nepřejete na tuto fakturu automaticky zaslat upozornění, údaj zaškrtněte. Zobrazuje se jen u nevyrovnané faktury.

Pozn. Tento údaj si je možné zobrazit i v seznamu vydaných faktur pomocí funkce úpravy oken (z menu "Okna" nebo z lokální nabídky vyvolané stiskem pravého tlačítka myši nad seznamem faktur).

3.2 QR kód pro platbu i v seznamu vydaných faktur

Do nástrojové lišty nad seznamem vydaných faktur doplněno tlačítko na zobrazení QR kódu platby stejně jako je tomu u faktur přijatých, pokud by vám ji chtěl zákazník hned zaplatit, může si jej mobilem načíst přímo z monitoru. Na rozdíl od přijatých faktur, kde je bankovní účet, kam se má platit, u dodavatele v záhlaví faktury, musí se u vydaných faktur brát až z okna pro tisk faktury, kde si určujete, na který bankovní účet vám má zákazník tuto fakturu uhradit. Proto musíte alespoň 1x provést výstup - tisk faktury alespoň na obrazovku.

3.3 Přehled splatných částek

Do zadání přehledu závazků a pohledávek splatných v zadaných intervalech po a do splatnosti, pod zadání rozhodného data, ke kterému se vyhodnocení provádí, doplněn zaškrťovací údaj:

"s datem vystavení do tohoto data, jinak plnění" – při zaškrtnutí budou vybírána závazky (pohledávky) s datem vystavení, jinak dle data plnění v záhlaví, do tohoto zadaného data včetně.

Jen v PU

Výkazy rozvahy a výsledovky – zadávací okno doplněno o:

1. **"Hodnoty min.roku"** – rozevírací seznam s možnostmi odkud a jak doplňovat hodnoty minulého roku:
 - "z archivu výkazů min.roku" – stávající způsob, kdy se každý vypočtený výkaz v tisících uloží a v následujícím roce vyhledá při zadání téhož výkazu se stejnými parametry, jen rok je o 1 vyšší

podle nastavení výkazů ve sloupci "Ř.výkazu v min.r.". Tím je dána možnost doplnění hodnot z min. roku při rozsáhlejších změnách těchto výkazů nebo účetní osnovy (hodnota příslušného řádku výkazu mohla být počítána z trochu jiné skupiny účtů).

- "vynulovat a nepočítat" – hodnoty min. roku nebudou nijak zjišťovány a budou vynulovány. Buď nejsou zapotřebí nebo si je uživatel doplní sám po stisku následného tlačítka "Upravit vypočtené / export do Excel". Nejčastěji při přechodu na tento systém.
- "ponechat zadané - neměnit" – hodnoty min. roku nebudou počítány ani nulovány. Zůstanou z předchozího zpracování. Většinou pro případy, kdy byly ručně zadány nebo opraveny. Upozornění. Jakékoliv zpracování, byť i jiného výkazu s jinou volbou doplňování hodnot min. roku, tyto hodnoty vynuluje.
- "z deníku, který ještě nebyl RU vymazán" – pokud neprovedete vlastní jetí roční uzávěrky (RU), kde se účetní deník minulého roku vymaže, načtou se do výkazu hodnoty stejně, jako pro zadané období, jen o rok nižší. Tj. podle aktuálního nastavení účetní osnovy a výkazů včetně aktuálně nastaveného způsobu zaokrouhlování, je-li zvolen výstup v tisících.
- "z podsložky s daty min. roku po RU" – pokud máte již po vlastním projetí roční uzávěrky (RU) a účetní deník minulého roku je již z běžného roku vymazán. Bude vyhledán účetní deník min. roku v podsložce pod složkou s daty běžného roku, s daty uzavřeného roku - ve složce označené rokem ze zadaného data od (z zadaného období pro výpis) mínus 1. Výpočet se provede stejně, jako pro zadané období, jen o rok nižší, Tj. podle aktuálního nastavení účetní osnovy a výkazů včetně aktuálně nastaveného způsobu zaokrouhlování, je-li zvolen výstup v tisících.

Při každém otevření tohoto okna zadání výkazů se nabídne naposledy použité nastavení.

2. **Tabulku s chybovými stavy a varováním zjištěnými při výpočtu**, které se dosud zobrazovaly ve formě jednotlivých chybových zpráv, které se musely pokaždé odkliknout. Takto zůstanou zobrazeny současně ve formě jednoho seznamu, kde

- "Účet" – je účet nastavený v účetní osnově. Jde-li o chybu, je podbarven světle červeně. Jedná-li se pouze o upozornění - varování, je podbarven žlutě. Není-li účet vyplněn, jedná se o nastavení zpracovávaného výkazu (většinou, že součtový řádek na který se má hodnota jednoho řádku přičíst, neexistuje nebo není součtový).
- "Řádek" – číslo řádku výkazu nastavené u tohoto účtu účetní osnovy. Není-li účet vyplněn, jedná se o řádek zpracovávaného výkazu, na kterém je chybně uveden součtový řádek, kam se má tento řádek výkazu přičíst.

Žlutým puntíkem jsou označena jen upozornění (nejčastěji, že aktivní účet směřuje do pasiv nebo naopak). Jsou to jen varování, nad kterými je nutno zamyslet, zda jsou správně. V dalším zpracování výkazu (tisku, úpravám, exportu do Excel, výstupu přiznání) je možné pokračovat.

Červeným puntíkem jsou označeny zjištěné chyby. V dalším zpracování výkazu nelze pokračovat, dokud zjištěné chyby nebudou odstraněny.