

Změny v AdmWin ve verzi 3.24 od 3.23

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 3.23.

Pokud se přechází z verze nižší 3.23, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 3.23 !!!

1. Založení účetnictví pro novou firmu (klienta)

V okně "Výběr účetnictví" pod volbou v menu "Soubor" – "Jiné účetnictví" jen pro licenci s oprávněním pro více firem na 1 PC doplněno tlačítko:

"Založit data pro novou firmu (klienta)" – po zadání názvu (označení) firmy klienta, vytvoří složku vždy pod složkou s instalací AdmWin, instaluje do ní prázdnou DB (prázdné databázové struktury) pro vedení účetnictví nebo čehokoliv jiného další firmy a do seznamu "Výběr účetnictví" zapíše další řádek se zadaným názvem firmy a odkazem na umístění jejich dat do sloupce "Cesta na sdílená data" a "Pracovní složka". Do názvu (označení) dat nemusíte zadávat oficiální název firmy. Zadávejte označení, které bude v seznamu srozumitelné pro vás a nikde jinde se neuvádí. Z tohoto zadaného označení se automaticky vytvoří název složky s vyloučením diakritiky a speciálních znaků (které nejsou znakem abecedy nebo číslicí).

Tato možnost je zde určena pro lidi, kteří nemají představu o stromové struktuře organizace dat do složek ve svém PC a data pro další firmu založí do podsložky pod daty jiné firmy, zůstává jim mnoho složek s označením "Nová složka(x)", kde pak nikdo ani netuší, jaká data v ní jsou...

Vedle této nové možnosti zůstává zde stále k dispozici tlačítko "Instalovat nová data" umožňující instalovat novou prázdnou DB (prázdné databázové struktury) kamkoliv jinam dle svých potřeb.

2. Adresář firem

Pod údajem "E-mail" doplněn údaj:

"Pro fakt." – e-mail adresa pro fakturaci. Vyplňovat jen v případě, požaduje-li zákazník zasílat faktury na jinou e-mail adresu, než základní kontaktní. Použije se při zasílání faktur a upozornění na neuhrazené faktury po splatnosti. Pokud nebude vyplněn, použije se i v těchto dvou úlohách základní e-mail adresa.

3. Automatické zasílání e-mailů s upozorněním na v termínu splatnosti neuhrazené vydané faktury

Tuto funkčnost můžete používat jen tehdy, pokud úhrady k fakturám evidujete v reálném čase, aby nedošlo k odeslání upomínky na fakturu, která již byla odběratelem uhrazena, jen vy ještě nemáte úhradu k faktuře zaevidovanou.

K nastavení automatického posílání mailů s upozorněním na neuhrazené faktury je určena skupina úloh pod volbou v menu "Faktury" - "Splatnosti, upomínky, penále".

1. Nejprve si úlohou "Nastavení zasílání upozornění mailem" nastavte e-mailový účet odesílatele (váš, pod jehož označením budou mailly odesílány), předmět a text mailu, počet dní po splatnosti, kdy má dojít k odeslání. Volbu o automatickém odesílání zatím nezatrhávejte, dokud si odesílání neověříte dalším bodem
2. "Test zasláním upozornění na vlastní mail" – vyhledá první neuhrazenou fakturu a místo na mail adresu odběratele upozornění dle nastavení zašle na vaši mail adresu nastavenou v základních údajích. Tím si ověříte, že máte v nastavení správně nastavený účet odesílacího mailu, předmět a text zprávy doplněný o tuto první vyhledanou fakturu.
3. "Přehled faktur k zaslání upozornění mailem" – zobrazí seznam faktur, které by byly aktuálně vybrány pro zasílání upozornění.
4. "Odeslání upozornění na neuhraz.f.a mailem" – ruční spuštění hromadného rozeslání upozornění na neuhrazené faktury místo automatického spuštění při startu.

Doporučení. Před zaškrtnutím každodenního automatického rozeslání upozornění na neuhrazené faktury, nejprve si úlohou ad 3.) zkontrolovat, na které faktury by bylo aktuálně rozesláno upozornění, zda tam nejsou faktury, které by tam být neměly, a naopak - nějaké nechybí. Po úpravách faktur - doplnění jejich úhrad, doplnění mailů k odběratelům, bude-li seznam v pořádku, bodem ad 4) odeslat upozornění mailem. Až časem, kdy bude těchto chybných případů minimálně, zaškrtněte v nastavení automatické odesílání.

Všechny úspěšně odeslané mailly s upozorněním na neuhrazenou fakturu naleznete pod volbou v menu "Pomocné" - "Odeslané mailly". Pokud se nalezne na jednu mail adresu více neuhrazených faktur, je na ně upozornění zasláno jedním mailem. V tom případě je na řádku s jedním mailem uveden název odběratele a číslo faktury první z nich - ostatní jsou uvedeny ve vlastním textu zprávy.

Poznámka. Tato úloha ještě není upomínáním v právním smyslu, ale jen jde o zaslání upozornění na v termínu splatnosti neuhrazené faktury. Pokud ani po tomto upozornění odběratel nezaplatí, nastupují

postupně další kroky, jako je zaslání upomínky a pak penalizace (úrokové zatížení) jinými úlohami v této celé skupině úloh.

3.1 Pro zaslání upozornění na neuhrazenou fakturu mailem se vybírají faktury, které:

- Nejsou zcela uhrazeny (vynechávají se zbytky < 10) a je po splatnosti více než je nastavený počet "dnů po splatnosti" v nastavení mailu pro zaslání upozornění.
- Nebyly dosud upomínány a penalizovány úlohami pro to určenými v této skupině úloh - nemají vyplněno poslední datum upomínání ani penalizace.
- Nejedná se o starší neuhrazené faktury, na které již nemá smysl posílat upozornění, se splatností do data nastaveného v nastavení mailu pro zaslání upozornění (většinou 3 měsíce zpět).
- Ještě na ni nebylo v tomto systému odesláno upozornění mailem. Při odeslání upozornění mailem tímto systémem se automaticky k faktuře doplní příznak, že již jednou bylo provedeno. Opakovaně se na jednu a tutéž fakturu upozornění neodešle. Pokud doručení mailu odběrateli selže z jakéhokoliv důvodu (nejčastěji chybná mail adresa), pošlete upozornění mailem ručně. Tento příznak si lze nechat zobrazit v seznamu vydaných faktur úpravou sloupců okna - volba v menu "Okna" – "Upravit nastavení" a v seznamu vyhledat "Up.odesl." – upozornění odesláno a u něj nastavit šířku sloupce na asi 45.
- V adresáři firem je u odběratele vyplněn údaj "E-mail" nebo "Pro fakt." platnou mail adresou (obsahuje znak "@"). Přednost má "Pro fakt.", Odběratel je v adresáři firem vyhledán dle vnitřního čísla ID (jedinečné automaticky přiřazované číslo každé firmě). Pokud v rámci "úklidu" v adresáři firem původně na fakturu přiřazenou firmu zrušíte (protože je tam např. vícekrát), pak se v této úloze k faktuře firma nedohledá a bez mail adresy nelze poslat mail. Pokud by v adresáři firem na zadané pozici (určení číslem ID) byla firma přepsána na nějakou jinou, tak se upozornění pošle na tuto jinou firmu.

3.2 Okno nastavení zasilání upozornění na neuhrazené faktury mailem

Obsahuje nastavení, kterými se řídí celé odesílání upozornění na neuhrazené faktury mailem a nastavení předmětu a vlastního textu zasílaného mailu.

"Nastavení e-mailu pro odesílání" – tlačítko vyvolá okno pro nastavení vlastního e-mail účtu - odesílatele, pod kterým budou e-maily odesílány. Bylo již popsáno k jiné úloze (odesílání výplatních lístků mailem) a je pro všechna odesílání mailem z AdmWin stejné, stejně jako e-mail účet, který si v něm nastavíte. Zde tedy jen zkráceně: nastavení e-mail adresy odesílatele, SMTP odesílacího serveru, přihlašovací jméno a heslo na něj, popř. port a zabezpečení SSL/TLS. Použijte jakoukoliv svoji běžně používanou e-mail adresu. AdmWin nezpracovává přijaté e-mail zprávy (k tomu jsou učeny jiné sw).

"dnů po splatnosti" – počet dní po splatnosti, kdy se faktura vybere pro zaslání upozornění mailem. Zadávejte maximální počet dní, mezi připsáním úhrady na váš bankovní účet a jejím zaevidováním v AdmWin plus 3-5 dní rezervy pro nepředvídané události. Prostě takový počet dní, který zajistí, že nepošlete odběrateli upozornění na neuhrazenou fakturu, kterou již on dávno zaplatil a jen ji ještě nemáte v AdmWin k faktuře zapsanu. Např.:

- Zadáváte úhrady denně, jakmile vám přijdou peníze na účet: nastavte si min. 5 dní na dobu neočekávaného volna toho, kdo platba zadává. V případě očekávané nepřítomnosti - před začátkem prodlužte na celou dobu očekávaného volna.
- Zadáváte úhrady jednou týdně: nastavte si min 12 dní.

Nebude-li vyplněno (bude 0) použije se při výběru neuhrazených faktur k odeslání upozornění hodnota 7.

"Ignorovat staré faktury splatné do data" – pro eliminaci starých neuhrazených faktur, které již řešíte jiným způsobem. Pokud bude nevyplněno, použije se při výběru 31.01.2022.

"K fakturám uvádět i Popis-pozn. z hlavičky fa" – při zaškrtnutí bude u každé faktury uveden i obsah údaje "Popis-pozn." z její hlavičky. Jinak se uvede jen číslo faktury, datum vystavení, neuhrazená částka, datum splatnosti a název odběratele.

"automaticky spustit 1x denně při startu programu" – zaškrtnutí nastaví automatické spuštění odeslání mailů při startu programu. Každé bez chyb dokončené spuštění se zapisuje do nastavení (vidíte v nastavení za předmětem zprávy) svým datem a časem provedení. Provádí se jen 1x denně. Při opakované spuštění programu se pak v nastavení zjistí, že již ten den bylo provedeno a znovu se úloha nespustí. Pozor! Při případné obnově ze zálohy, která byla pořízena před tímto posledním spuštěním, je nutno automatické odeslání před ukončením programu deaktivovat (odškrtnout) jinak by došlo k opětovnému odeslání mailů s upozorněním na neuhrazené faktury!

Při nastaveném automatickém spuštění odesílání se datum a čas posledního odeslání nastaví i v případě, že se žádné neuhrazené faktury k upozornění nevyhledaly a žádné maily nebyly tedy odeslány. Je to z toho důvodu, aby při každém spuštění programu (kýmkoliv v síti) ten den program znovu a znovu neprohledával všechny faktury a zjišťoval, zda některá z nich nespĺňuje podmínky. V síťovém provedení by to v některých okamžicích, pokud najednou více uživatelů spustí program AdmWin, mohlo vést k citelnému zpomalení serveru a sítě.

"Předmět zprávy" – text který bude v odesílaném mailu v předmětu zprávy.

"Text zprávy" – vlastní text upozorňovacího mailu si nastavte dle vlastní potřeby. Ve vzoru uvedený řetězec znaků "%faktury%" neodstraňujte! Určuje místo v textu, kde bude tabulka s neuhrazenými fakturami.

O každé z nich zde budou uvedeny údaje: číslo faktury, datum jejího vystavení, částka k úhradě ze záhlaví faktury, datum splatnosti a název odběratele. Při zaškrtnutím údaje "K fakturám uvádět i Popis-pozn. z hlavičky fa" bude ještě u každé faktury uveden text obsažený v údaji "Popis-pozn" ze záhlaví faktury. Před a za seznam neuhrazených faktur se vkládá jeden prázdný řádek.

V editoru vlastního textu je mail ve formátu "prostý text", tj. bez jakéhokoliv formátování. Přejete-li si mít mail graficky lépe upraven (typy písma, jeho velikost, tvar a barva), odstavce a odsazení, pak sem vložte požadovaný text včetně všech formátovacích tagů dle pravidel HTML a zaškrtněte "je v html" - u příjemce se mail zobrazí již naformátovaný.

Po nastavení odesílacího mailu a textu zprávy si následující úlohou "Test zasláním upozornění na vlastní mail" ověřte funkční správnost odesílacího mailu a vzhled odesílané zprávy.

3.3 Test zasláním upozornění na vlastní mail

Je určen k ověření, zda nastavení odesílacího e-mail účtu je v pořádku a zda vyhovuje text zprávy. Po kontrolním dotazu se vyhledá první neuhrazená vydaná faktura, naformátuje do nastaveného textu zprávy a odešle se mailem z nastaveného účtu pro odesílání na mail adresu uvedenou v základních údajích (nikoliv na adresu odběratele).

Pokud se v průběhu zpracování nezobrazí žádná chybová zpráva, měla by na mail adresu nastavenou v základních údajích přijít zpráva o neuhrazené faktuře a měla by být vidět i pod "Pomocné" – "Odeslané maily". Pokud zpráva nepřijde, je chyba v nastavení odesílacího e-mail účtu.

4. Mzdy - pracovní cesty

Výpisy (tisk seznamu) pracovních cest přepracován na vyvolání okna se seznamem možných výpisů, kde jsou možnosti:

"Předformátovaný se součty za celý výpis" – ve zvoleném výběru a třídění s pevně danými sloupci o jednotlivých pracovních cestách s uvedením dílčích hodnot nákladů na pracovní cestu (jízdné, stravné, nocležné, vedlejší, za rodinou a celkem) tyto hodnoty se součtují za celý výpis.

"Jen opis aktuálně zobrazeného seznamu" – jen výpis aktuálně zobrazeného seznamu ve zvoleném třídění s pořadím a šířkou sloupců, jak jsou uspořádány v seznamu. V seznamu si lze sloupce přeuspořádat a změnit jejich šířky tak, aby se požadované sloupce pro výpis dostaly do tisknutelné oblasti. Vyloučit sloupce z tisku lze jejich zúžením, až zaniknou nebo posunutím vpravo do netisknutelné oblasti. Vhodné si nejprve experimentálně ověřit.

Jen pro Autoservis

5. Automatické posílání mailů s upozorněním na blížící se konec platnosti STK nebo termínu pro výměnu oleje

Tato skupina úloh umožňuje nastavení a automatické posílání mailů s upozorněním na blížící se termín konce platnosti STK nebo termínu pro výměnu motorového oleje. Zasiílat lze jen vybraným zákazníkům, u kterých si v evidenci vozidel zaškrtnete, že jim mohou být tyto maily posílány. Zvlášt' pro STK a zvlášt' pro olej. Po nastavení mailů bude na mailovou adresu nastavenou u vozidla (nebude-li zde uvedena, použije se mail adresa nastavená v adresáři firem) odeslán v nastaveném předstihu mail s nastaveným textem. Odešle se jen jednou v intervalu od data nastaveného předstihu do vlastního data, na které se upozorňuje.

Při každém spuštění AdmWin se kontroluje, zda ten den již bylo provedeno odesílání, pokud ne, spustí se výběr z evidence vozidel, zda v ní není nějaké vozidlo splňující podmínky pro zaslání upozornění:

- Je u něj zaškrtnuto, že upozornění se má zasílat
- Datum konce platnosti (STK nebo výměny oleje podle toho, co je zaškrtnuto) je v intervalu od nastaveného předstihu po vlastní datum a ještě v tomto intervalu nebylo odeslání provedeno
- Je vyplněna mail adresa nebo je vyplněna u tohoto zákazníka v adresáři firem.

Pokud se v evidenci vozidel nalezne alespoň jedno vyhovující podmínkám, spustí se odesílání mailů s upozorněním. Do nastavení se zapíše datum posledního spuštění, ať již bylo či nebylo provedeno odesílání, aby se zabránilo opakovanému výběru z evidence vozidel při každém spuštění AdmWin, které může být na větším množství vozidel v evidenci časově zdlouhavější.

Postup zavedení:

1. V evidenci vozidel (opravovaných aut) zaškrtnout u těch, kterým má být posláno, současně kontrolovat vyplnění data konce platnosti STK, popř. výměny oleje
2. Nastavení mailu pro odesílání upozornění (vlastního mail účtu, ze kterého bude odesíláno, předstih, předmět a text zprávy)
3. Test odeslání upozornění
4. Nastavení automatického odesílání 1x denně.

Odeslané maily naleznete pod volbou v menu "Pomocné" - "Odeslané maily".

5.1 Evidence vozidel

Na kartu vozidla doplněna za text "**Zasílat automaticky mailem upozornění na blížíci se:**" 2 zaškrťovací pole:

"konec platnosti STK" – při zatržení bude toto vozidlo vybíráno do automatického zasílání mailů s upozorněním na blížíci se konec platnosti STK dle jejich nastavení. K tomu musí být vyplněno správné datum platnosti STK

"termín pro výměnu oleje" – při zatržení bude toto vozidlo vybíráno do automatického zasílání mailů s upozorněním na blížíci se termín výměny motorového oleje dle jejich nastavení. K tomu musí být vyplněno správné datum poslední výměny motorového oleje a počet měsíců jeho možného používání.

Není-li na kartě vozidla vyplněna kontaktní e-mail adresa na zákazníka, vyhledá se dle ID (číslo) firmy jeho záznam v Adresáři firem. Pokud ani tam není e-mail adresa na zákazníka vyplněna, upozornění pro odeslání mailem se ani nevytvoří - není e-mail adresa, na kterou upozornění odeslat.

Neopomeňte, že pokud je ten, komu budete mail posílat, subjektem údajů dle GDPR, musíte mít od něj souhlas k tomuto použití jeho osobních údajů. Nastavuje se v Adresáři firem, protože jedna osoba může mít více aut.

5.2 Nastavení zakázek

Doplněno o seznam voleb pro nastavení automatického zasílání upozornění na blížíci se konec platnosti STK nebo termínu pro výměnu motorového oleje, nadepsaný "**Automatické posílání mailů s upozorněním na blížíci se:**"

- **"konec platnosti STK - nastavení"** – vyvolá okno pro nastavení mailu (odesílací e-mail účet, předstih, předmět a text zprávy) pro zasílání upozornění na blížíci se konec platnosti STK
- **"konec platnosti STK - test"** – ověření nastavení mailu s upozorněním na konec STK jeho zasláním na e-mail adresu v Základních údajích. Zasílají se údaje o prvním nalezení vozidle se zatržením "Zasílat automaticky mailem upozornění na blížíci se konec platnosti STK", datem STK rovným aktuálnímu a upozornění pro toto vozidlo ještě tento aktuální den nebylo odesláno.
- **"termín výměny oleje - nastavení"** – vyvolá okno pro nastavení mailu (odesílací e-mail účet, předstih, předmět a text zprávy) s upozorněním na blížíci se termín výměny motorového oleje
- **"termín výměny oleje - test"** – ověření nastavení mailu s upozorněním na výměnu oleje jeho zasláním na e-mail adresu v Základních údajích. Zasílají se údaje o prvním nalezení vozidle se zatržením "Zasílat automaticky mailem upozornění na blížíci se termín pro výměnu oleje", datem poslední výměny oleje + počet měsíců jeho možného používání.

Jednotlivé volby z tohoto seznamu se spustí dvojklikem myši (poklepáním) nebo tlačítkem "Provést" vpravo nad seznamem.

5.3 Nastavení mailu pro zasílání upozornění na blížíci se konec platnosti STK

Obsahuje nastavení, kterými se řídí celé automatické odesílání upozornění na blížíci se konec platnosti STK mailem.

"Nastavení e-mailu pro odesílání" – tlačítko vyvolá okno pro nastavení vlastního e-mail účtu - odesílatele, pod kterým budou e-maily odesílány - popsáno k odesílání výplatních lístků mailem

"dnů před" – počet dní před datem konce STK, kdy má být upozornění odesláno.

"automaticky spustit 1x denně při startu programu" – zaškrtnutí nastaví automatické spouštění odeslání mailů při startu programu. Každé bez chyb dokončené spuštění se zapisuje do nastavení (zobrazuje se v nastavení za předmětem zprávy) svým datem a časem provedení. Provádí se jen 1x denně. Při dalším spuštění AdmWin tentýž den se pak v nastavení zjistí, že již ten den bylo provedeno a znovu se úloha nespustí.

Při nastaveném automatickém spouštění odesílání se datum a čas posledního odeslání nastaví i v případě, že se žádná vozidla k zaslání upozornění nevyhledala a žádné maily nebyly odeslány. Je to z důvodu, aby při každém spuštění programu (kýmkoliv v síti) ten den program znovu a znovu neprohledával všechna vozidla a zjišťoval, zda některé z nich nesplňuje podmínky. V síťovém provedení by to v některých okamžicích, pokud najednou více uživatelů spustí program AdmWin, mohlo vést k citelnému zpomalení serveru a sítě.

Do odeslání upozornění na blížíci se konec platnosti STK mailem se vybírají vozidla:

- S vyplněným datem platnosti STK a zaškrtnutím "Zasílat automaticky mailem upozornění na blížíci se konec platnosti STK"
- Datum konce platnosti STK je v intervalu od nastaveného "dnů před" po vlastní datum a ještě v tomto intervalu nebylo odeslání provedeno. Datum posledního zaslání si lze nechat zobrazit v seznamu vozidel úpravou sloupců - pod volbou v menu "Okna" - "Upravit nastavení", kde do sloupce "Šířka Sl." zadejte min.67 na řádek "Posl.up.STK"
- Je vyplněna mail adresa nebo je vyplněna u tohoto zákazníka v adresáři firem.

Odeslané maily naleznete pod volbou v menu "Pomocné" - "Odeslané maily".

Pozor! Při případné obnově ze zálohy, která byla pořízena před tímto posledním spuštěním, je nutno automatické odeslání před ukončením programu deaktivovat (odškrtnout), jinak by došlo k opětovnému odeslání mailů s upozorněním!

"Předmět zprávy" – text, který bude v odesílaném mailu v předmětu zprávy.

"Text zprávy" – vlastní text upozorňovacího mailu si nastavte dle vlastní potřeby. Ve vzoru uvedený řetězec znaků "%datSTK%" a "%SPZ%" neodstraňujte! Určuje místo v textu, kde bude při vytváření mailu pro konkrétní vozidlo uvedeno jeho datum STK a SPZ.

V editoru vlastního textu je mail ve formátu "prostý text", tj. bez jakéhokoliv formátování. Přejete-li si mít mail graficky lépe upraven (typy písma, jeho velikost, tvar a barva), odstavce a odsazení, pak sem vložte požadovaný text včetně všech formátovacích tagů dle pravidel HTML a zaškrtněte "je v html" - u příjemce se mail zobrazí již naformátovaný.

5.4 Nastavení mailu pro zaslání upozornění na blížící se termín výměny oleje

Obsahuje nastavení, kterými se řídí celé automatické odesílání upozornění na blížící se termín, do kdy by měl být vyměněn motorový olej. Tento termín se vypočítává jako "Datum výměny oleje" plus počet měsíců, po který může být poslední vyměněný olej používán.

"Nastavení e-mailu pro odesílání" – tlačítko vyvolá okno pro nastavení vlastního e-mail účtu - odesílatele, pod kterým budou e-maily odesílány - popsáno k odesílání výplatních lístků mailem

"dnů před" – počet dní před termínem výměny oleje, kdy má být upozornění odesláno

"automaticky spustit 1x denně při startu programu" – zaškrtnutí nastaví automatické spouštění odeslání mailů při startu programu. Každé spuštění se zapisuje do nastavení (zobrazuje se v nastavení za předmětem zprávy) svým datem a časem provedení. Provádí se jen 1x denně. Při dalším spuštění AdmWin tentýž den se pak v nastavení zjistí, že již ten den bylo provedeno a znovu se úloha nespustí. Při nastaveném automatickém spouštění odesílání se datum a čas posledního odeslání nastaví i v případě, že se žádná vozidla k zaslání upozornění nevyhledala a žádné maily nebyly odeslány. Je to z důvodu, aby při každém spuštění programu (kdykoliv v síti) ten den program znovu a znovu neprohledával všechna vozidla a zjišťoval, zda některé z nich nesplňuje podmínky. V síťovém provedení by to v některých okamžicích, pokud najednou více uživatelů spustí program AdmWin, mohlo vést k citelnému zpomalení serveru a sítě.

Do odeslání upozornění na blížící se termín pro výměnu motorového oleje se vybírají vozidla:

- S vyplněným datem výměny oleje zaškrtnutím "Zasílat automaticky mailem upozornění na blížící se termín pro výměnu oleje"
- Datum pro výměnu oleje je v intervalu od nastaveného "dnů před" po vlastní datum a ještě v tomto intervalu nebylo odeslání provedeno. Datum posledního zaslání si lze nechat zobrazit v seznamu vozidel úpravou sloupců - pod volbou v menu "Okna" - "Upravit nastavení", kde do sloupce "Šířka Sl." zadejte min.67 na řádek „Posl.up.olej“.
- Je vyplněna mail adresa nebo je vyplněna u tohoto zákazníka v adresáři firem.

Odeslané maily naleznete pod volbou v menu "Pomocné" - "Odeslané maily".

Pozor! Při případné obnově ze zálohy, která byla pořízena před tímto posledním spuštěním, je nutno automatické odeslání před ukončením programu deaktivovat (odškrtnout), jinak by došlo k opětovnému odeslání mailů s upozorněním!

"Předmět zprávy" – text který bude v odesílaném mailu v předmětu zprávy.

"Text zprávy" – vlastní text upozorňovacího mailu si nastavte dle vlastní potřeby. Ve vzoru uvedený řetězec znaků "%datolej%" a "%SPZ%" neodstraňujte! Určuje místo v textu, kde bude při vytváření mailu pro konkrétní vozidlo uvedeno jeho datum pro výměnu motorového oleje a SPZ.

V editoru vlastního textu je mail ve formátu „prostý text“, tj. bez jakéhokoliv formátování. Přejete-li si mít mail graficky lépe upraven (typy písma, jeho velikost, tvar a barva), odstavce a odsazení, pak sem vložte požadovaný text včetně všech formátovacích tagů dle pravidel HTML a zaškrtněte "je v html" - u příjemce se mail zobrazí již naformátovaný.

Jen DE

Do skupiny zpracování "Účetnictví" - "Přehledy a rozborů" doplněn přehled:

"Měsíční obraty, součty za 12 měs." – vypisuje obraty za jednotlivé měsíce a k nim součet obrátů z předcházejících 11 měsíců + obrat měsíce uvedeného na řádku, tj. obrat za nejvýše 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Do obratu jednoho měsíce se z deníku příjmů a výdajů sečtou všechny zdanitelné příjmy ve výši bez DPH.

Zadávacím parametrem je standardní zadání období kde pro tuto úlohu má smysl jen zadání od data do data - je možné zadávat i datum hluboce pod datem poslední roční uzávěrky. Pro každý rok v zadaném období se v prvním kroku hledá pod složkou s běžnými daty složka označená tímto rokem, tj. tak jak jsou vytvářeny při vlastním jetí roční uzávěrky. Pokud takovou složku nalezne a v ní deník příjmů a výdajů, načte z něj měsíční obraty jen toho roku, kterým je složka označena. V druhém kroku se pro každý rok v zadaném

období vyhledávají v deníku příjmů a výdajů běžného roku měsíční obraty, pro případy, kdy se vlastním jetím roční uzávěrky neodmazávají uzavírané roky.

Upozornění. Z popsaného algoritmu plyne, že pokud se vlastní jetí roční uzávěrky provede za několik roků, tj. jsou některé roky vynechány, je z podsložky označené uzavíraným rokem načten jen ten rok, kterým je složka označena, a výpočet obrátů je pak zavádějící. Stejně tak, pokud se v podsložce provádějí nějaké úpravy a pak se v ní provede znovu uzavření apod.

Jen v PU

Do výpisů z účetnictví k výpisu 'Zadaného účtu' a 'Celá hlavní kniha' doplněno zaškrťovací pole:

"V poč. stavu obraty od poč.roku" – při jeho zaškrtnutí budou v počátečním stavu účtu uvedeny obraty tohoto účtu od počátku roku. Při nezaškrtnutí jen zůstatek tohoto účtu na počátku období. Toto zaškrťovací pole má význam jen při výpisech jednotlivých měsíců následujících po prvním v roce.