

## Změny v AdmWin ve verzi 3.13 od 3.12

Při přechodu na verzi 3.13 z verzí nižších se provádí drobná aktualizace databázových struktur (update) v oblasti zpracování mezd a ceníku prací.

Před instalací nové verze nutno provést zálohování!!!

Zálohy dat z nižších verzí nejsou obousměrně kompatibilní! Tj. data převedená do nové verze nesmí být zpracovávána v programu verze nižší!!!

Poznámka. Používáte-li antivirový program Avast nebo AVG, nutno jej před prvním spuštěním AdmWin verze 3.00 vypnout (deaktivovat) nebo ručně spustit Upp.exe a Updstanw.exe aby si je antivirový program předem otestoval. Ke spuštění programu provádějícího aktualizaci (Upp.exe) musíte mít ve svém uživatelském účtu Windows oprávnění. Zobrazí-li se hlášení "Ve Windows nemáte povoleno volání update!" - pak na ikonu AdmWin na ploše klikněte pravým tlačítkem myši a v zobrazené lokální nabídce zvolte "Spustit jako správce".

### 1. Ceník prací

Údaj „Název-popis“ prodloužen na 70 znaků, ale nesmí být současně vyplněn údaj „SKP“. Bude-li vyplněn, bude uložení názvu delšího 50 znaků odmítnut, protože by přesahoval do údaje SKP (vedle standardní klasifikace produkce může obsahovat případně i kód přenesené daňové povinnosti) při tisku dokladů (faktury, dodacího listu, účtenky). Podobně nelze využít tuto plnou délku názvu v případě tisku účtenek (prodejek) na pás papíru.

### 2. Zakázky – nastavení

Doplněno zaškrťovací pole:

**"Výchozí stav pole 'Uzavřít zakázku' při fakturaci"** - bude-li zde zaškrtnuto, bude zaškrtnuto 'Uzavřít zakázku' i při fakturaci a naopak. Zvolte podle toho, co je ve vaší organizaci nejčastější, zda si při vystavení faktury ze zakázky přejete uzavírat zakázky nebo ne – nechat zakázku otevřenou. Je-li příliš mnoho otevřených zakázek prodlužují se časy na vynesení seznamů zakázek, na které je možné v záznamu příjmu skladových položek provést příjem, přiřazení řádku přijaté faktury nebo dodacího listu do spotřeby na zakázku, přiřazení vystavované objednávky na zakázku, na pokladní doklady apod. Nelze se jich zbavit při vlastním jetí roční uzávěrky. Proto zakázky uzavírejte.

### 3. Mzdy

#### 3.1 Karta pracovníka

V tiskovém okně po stisku tlačítka "Potvrz. pro soc. OSVČ" na kartě pracovníka doplněna volba

**"Tisk potvrzení o":**

- 'době trvání zaměstnání zakládajícím účast na nemoc.pojištění zaměstnanců' - tisk tiskopisu "Potvrzení o době trvání zaměstnání zakládajícím účast na nemocenském pojištění zaměstnanců pro účely posouzení výkonu samostatné výdělečné činnosti jako vedlejší", který je určen pro OSVČ, která v daném kalendářním roce uplatňuje důvod pro výkon vedlejší samostatné výdělečné činnosti - Tiskopisem je OSVČ povinna doložit skutečnosti o výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž podala Přehled o příjmech a výdajích za kalendářní rok, v němž chce být považována za OSVČ s vedlejší samostatnou výdělečnou činností.
- 'úhrnu vyměřovacích základů, z nichž bylo sráženo sociální pojistné' - tisk tiskopisu "Potvrzení zaměstnavatele o úhrnu vyměřovacích základů, z nichž bylo sráženo pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (dle § 15a odst. 3 zákona č. 589/1992 Sb.)".

V tiskovém okně po stisku tlačítka "Potvrz.pro manž.na děti" na kartě pracovníka doplněna volba

**"Tisk potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků":**

- ' pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění' - tisk tiskopisu " POTVRZENÍ zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění", který je určen pro zaměstnavatele druhého z manželů, potvrzující na které dítě žijící s nimi ve společné domácnosti si pracovník uplatňuje **aktuálně** daňové zvýhodnění a v jaké výši. Na toto potvrzení se uvádí z evidence dětí údaje z posledního záznamu pro každé dítě určené svým rodným číslem.
- ' pro uplatnění nároku na daň.zvýh. pro účely přiznání k dani z příjmů FO' - tisk tiskopisu " POTVRZENÍ zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění pro účely podání přiznání k dani z příjmů fyzických osob" – na něj se uvádí údaje z evidence dětí pro zadaný rok, za který se potvrzení vystavuje.

Pro obě tato potvrzení je zapotřebí v evidenci dětí udržovat chronologii změn v nárokování daňového zvýhodnění. Tj. pokud dojde u některého dítěte ke změně rozhodných údajů (např. ukončení studia) je zapotřebí u posledního záznamu s tímto dítětem do sloupce „Nárok do“ vyplnit datum, do kterého na něj pracovník uplatňoval daňové zvýhodnění, pomocí tlačítka „Kopie“ v nástrojové liště založit pro toto dítě další záznam s datem ve sloupci „Nárok od“, nevyplněným „Nárok do“ a určením v jaké výši se nově u něj od tohoto data uplatňuje daňové zvýhodnění (v uvedeném případě „neuplatňuje“0).

#### 3.2 Mimořádný příspěvek zaměstnanci při nařízené karanténě (tzv. izolačka)

Dle zákona 121/2021 Sb. mají zaměstnanci v období 1. 3. 2021 do 30. 4. 2021 nárok na mimořádný příspěvek při nařízené karanténě. Pro účely tohoto zákona je karanténou také izolace podle zákona o ochraně veřejného

zdraví. Příspěvek jim vyplatí jejich zaměstnavatel. Zaměstnavatelé si tyto příspěvky odečtou od odváděného sociálního pojištění. Pokud zaměstnavatel příspěvek zaměstnanci nevyplatí do konce druhého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém si příspěvek odečetl od pojistného, nárok ztrácí a částka, o kterou pojistné snížil, je dlužným pojistným, ze kterého je povinen zaměstnavatel platit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Zaměstnanci přísluší za každý kalendářní den, nejdéle však po dobu prvních 14 kalendářních dnů trvání nařízené karantény, příspěvek ve výši 370 Kč. Pokud součet příspěvku a náhrady mzdy přesáhnul 90 % průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných hodin, příspěvek se o tento rozdíl sníží. Příspěvek:

- přísluší jen nemocensky pojištěnému zaměstnanci, tj. je-li mu počítána náhrada mzdy
- nepřísluší za kalendářní den, ve kterém zaměstnanec směnu odpracoval a vzniklo právo na mzdu
- nepřísluší, byla-li mu karanténa nařízena v období do 5 dnů ode dne návratu ze zahraničí, s výjimkou pracovních nebo služebních cest

Příspěvek je osvobozen od daně z příjmu, a proto se nezahrnuje ani do vyměřovacího základu zaměstnance pro odvod pojistného.

V případě, že zaměstnavatel odečte od pojistného vyšší částku, než která měla být odečtena, nebo pokud provede odečet, aniž byly splněny podmínky pro tento odečet, považuje se částka, o kterou bylo pojistné takto zkráceno, za dluh na pojistném. Z dlužného pojistného je zaměstnavatel povinen platit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

### 3.2.1 **V okně evidence neschopenek** doplněn sloupec

„Přísp.“ – zaškrtnout jen v případě, že u této dočasné pracovní neschopnosti vzniká nárok na mimořádný příspěvek zaměstnanci při nařízené karanténě až ve výši 370,- za kalendářní den dle zákona 121/2021 Sb. V období od 1.3.2021 do 30.4.2021. Zaškrtnout i v případě nemoci, u které byla nařízena izolace. V případě karantény do 5 dnů od návratu z ciziny, pokud to nebyla pracovní nebo služební cesta, nesmí být zaškrtnuto. Na základě tohoto údaje bude v předzpracování mezd vypočten příspěvek.

V oblasti „Přehled likvidace neschopenky ve mzdách“ doplněn sloupec:

„**Příspěvek na karanténu**“ – hodnota příspěvku na karanténu vypočtená v předzpracování mezd a následně zahrnutá do mzdy a odečtená za uvedený měsíc od odváděného sociálního pojištění. Lze zde v nejnutnějších případech ručně upravit.

### 3.2.2 **Import dočasných pracovních neschopností** – rozšířen o údaj

„**Poznámka**“ – ve kterém je od ošetřujícího lékaře zaslána informace o profesy pracovníka a zda-li mu byla nařízena karanténa nebo izolace. Pokud obsahuje slovo „karanténa“ nebo „izolace“ v souvislosti z neschopence v evidenci neschopenek dojde k automatickému zaškrtnutí údaje „Karant.“ – nárok na příspěvek při karanténě či izolaci.

### 3.2.3 **V nastavení hodnot pro mzdy** doplněn údaj:

„**Příspěvek zaměstnanci při karanténě se vypočítává do**“ – datum, do kterého se mimořádný příspěvek zaměstnanci při nařízené karanténě vypočte. Je přednastaveno dle zák 121/2021 Sb. na 30.4.2021. Je zde změnitelné neboť MPSV již nyní avizuje možnost jeho prodloužení.

### 3.2.4 **V předzpracování mezd** se u neschopenek se zaškrtnutým „Přísp.“ spadajících svým datem od-do do období od 1.3.2021 do data konce výpočtu příspěvku v hodnotách pro mzdy vypočte tento příspěvek jako počet dnů krát 370, kde:

počet dnů – je počet prvních 14 kalendářních dní od data začátku neschopnosti spadající do období vyplácení příspěvku (1.3.2021 až 30.4.2021 – konce nastaveného v hodnotách pro mzdy a současně do zpracovávaného období mezd. Je-li neschopenka ukončena dříve než po 14 dnech, zkrátí se jen do konce této pracovní neschopnosti.

Vyjde-li vypočtený příspěvek plus náhrada mzdy za nemoc vyšší než 90% průměrné mzdy za toto období = hodinový průměr na začátku neschopenky krát počet neodpracovaných dnů krát denní úvazek na kartě pracovníka, sníží se příspěvek tak, aby jeho součet s náhradou mzdy byl jen tato částka.

Vypočtený příspěvek se uloží do záznamu o likvidaci neschopenky k tomuto mzdovému období a je vidět v evidenci neschopenek i ve mzdě, popř. jej lze ručně upravit.

- 3.2.5 **V okně mzdy** je zvlášť uvedena náhrada za dočasnou pracovní neschopnost a zvlášť příspěvek při karanténě, který se započte do celkové částky příjmů, ale nezahrnuje se do základů pro pojištění, daň a výpočtu srážek. Do zaúčtování mzdy lze změnit v okně „Likvidace neschop.....“ po stisku „Likvidace neschopenky“ v okně mzdy.
- 3.2.6 **V okně „Likvidace neschop...“** – doplněn sloupec „Příspěvek“ obsahující částku mimořádného příspěvku zaměstnanci při nařízené karanténě nebo izolaci. Lze ručně změnit. Do mzdy se automaticky přenesou při zavření tohoto okna „likvidace neschop...“
- 3.2.7 **Zaúčtování mezd** – mimořádný příspěvek zaměstnanci při nařízené karanténě je přičten do závazků za zaměstnanci (obsažen v částkách k výplatě u jednotlivých zaměstnanců) a odečten od závazku ke správě sociálního zabezpečení.
- 3.2.8 **Výpisy** – do následujících výpisů doplněn mimořádný příspěvek zaměstnanci při nařízené karanténě:
- „Mzdový lístek“ – zvláštním řádkem u každého pracovníka, kde se vyskytl
  - „Měsíční rekapitulace“ – zvláštním řádkem v oblasti soc. poj.celkem za firmu, popř. středisko
  - „Likvidace neschopenek“ – zvláštním sloupcem
  - „Firemní přehled mezd“ – zvláštním řádkem
  - „Mzdový líst“ – přičteno do náhrady za nemoc
  - „Výpočtů mezd“ – přičteno do náhrady za nemoc
- 3.2.9 **Přehled o výši pojistného** ke stávajícímu (systém automaticky zvolí dle zadaného období jemu příslušející) byl doplněn nový dle vzoru PVPOJ2021 vydaného ČSSZ jak v tiskovém tak xml formátu – rozšířen o počet zaměstnanců, kterým byl poskytnut příspěvek při nařízené karanténě, jim vyplacený příspěvek a odváděné pojistné snížené o tento příspěvek. Je platný od 3/2021. Dle vyjádření ČSSZ by tento upravený formulář měl zůstat v platnosti až do konce roku 2021 z důvodu minimalizace dalších změn pro zaměstnavatele a zajištění možnosti, že v případě prodloužení tohoto opatření nebudou potřeba další jeho úpravy. V kalendářních měsících, ve kterých zaměstnavatel neuplatňuje odečet, vykáže počet zaměstnanců i úhrn karanténních příspěvků v nulové výši. Bude-li úhrn karanténních příspěvků, které od pojistného zaměstnavatel odečítá, vyšší než celkové pojistné (pojistné za zaměstnance + pojistné za zaměstnavatele), bude na přehledu vykázána částka pojistného k úhradě v záporné hodnotě. V takovém případě se tato částka považuje za přeplatek na pojistném a Přehled o výši pojistného se považuje za žádost o vrácení tohoto přeplatku. Přeplatek bude zaměstnavateli vrácen, pokud není jiného splatného závazku vůči okresní správě sociálního zabezpečení nebo České správě sociálního zabezpečení.