

Změny v AdmWin ve verzi 3.04 od 3.00

Při přechodu na verzi 3.04 z verzí nižších se provádí aktualizace databázových struktur (update).

Před instalací nové verze nutno provést zálohování!!!

Zálohy dat z nižších verzí nejsou obousměrně kompatibilní! Tj. data převedená do nové verze nesmí být zpracovávána v programu verze nižší!!!

Poznámka. Používáte-li antivirový program Avast nebo AVG, nutno jej před prvním spuštěním AdmWin verze 3.04 vypnout (deaktivovat) nebo ručně spustit Upp.exe a Updstanw.exe aby si je antivirový program předem otestoval. Ke spuštění programu provádějícího aktualizaci (Upp.exe) musíte mít ve svém uživatelském účtu Windows oprávnění. Zobrazí-li se hlášení "Ve Windows nemáte povoleno volání update!" - pak na ikonu AdmWin na ploše klikněte pravým tlačítkem myši a v zobrazené lokální nabídce zvolte "Spustit jako správce".

1. Obecné - nastavení písma (fontu)

Rozšířeno o samostatné nastavení pro záhlaví (textové názvy sloupců) pro datová okna typu seznam a vnořené seznamy - řádky dokladů. Proto bylo nastavení písma pro různá zpracování přepracováno do nového okna "**Nastavení písma**" ve formě seznamu - datového okna typu seznam ovládaného zkrácenou nástrojovou lištou.

Na každém řádku je určeno, pro co nastavení písma platí. Proto nelze uživatelsky do tohoto seznamu přidávat ani rušit žádné řádky. Nelze do nich přímo psát.

Funkcí "Otevřít" v nástrojové liště (klávesou <Enter> nebo dvojklikem levého tlačítka myši) se pro nastavený řádek (pro co je písmo určeno) vyvolá standardní windows dialogové okno pro výběr z instalovaných druhů písma.

Pokud si přejete vlastní nastavení písma zrušit (vrátit se k původnímu systémovému fontu) zadejte v tomto standardním dialogovém okně do velikosti písma nulu.

V síťovém provedení platí toto nastavení jen pro PC, na kterém se provádí (není součástí sdílených dat). Ve verzi pro více firem platí pro všechny.

Toto okno pro nastavení písma je voláno:

1.1 **V úloze "Při startu, volby"** místo několika tlačítek pro jednotlivá určení písma doplněno jedno:

"Velikost a typ písma (font)" – vyvolá výše uvedené okno "Nastavení písma" se všemi možnostmi, pro které je možné písmo nastavit. Před tím uloží a zavře okno "Při startu, volby".

1.2 **V datových oknech typu seznam** po volbě v menu "Okna" – "Písmo řádků". Zobrazí se zde jen možnosti nastavení písma pro tento typ okna – zvlášť pro záhlaví (názvy sloupců) a zvlášť pro řádky. Změna písma se okamžitě projeví v datovém seznamu na pozadí (ze kterého bylo nastavení písma voláno). Platí ale pro všechna okna tohoto typu.

1.3 **Vnořené seznamy a řádky dokladů** – volbou "Písmo řádků" z lokální nabídky vyvolané stiskem pravého tlačítka myši v oblasti řádků dokladu nebo tlačítkem "Další volby" (zobrazeny jen 3 tučné tečky nad sebou) v jakémkoliv okně s vnořeným seznamem - řádky dokladu. Zobrazí se zde jen možnosti nastavení písma pro tyto vnořené seznamy – zvlášť pro záhlaví (názvy sloupců) a zvlášť pro řádky. Změna písma se okamžitě projeví v seznamu na pozadí (ze kterého bylo nastavení písma voláno). Platí pro všechny vnořené seznamy.

2. Zásoby – prodejky (účtenky) - nastavení

Do nastavení zpracování prodejek (účtenek) za hotové doplněny nové volby.

V oblasti "Globální nastavení – platí pro všechny PC v síti" doplněno:

"Počáteční znaky čárového kódu, ve kterém je hmotnost" - prefix čárového kódu, ve kterém je 5 cifer před poslední kontrolní číslicí hmotnost v gramech. Tj. u položek začínajících ve svém čárovém kódu zde zadanými znaky, obsahuje tento kód i hmotnost položky v gramech. Uvádí se na 5 cifer a je v čárovém kódu EAN-13 i 14 umístěna před poslední kontrolní číslicí. Tento čárový kód tisknou různé váhové systémy většinou v EAN-13, kde jednotlivé cifry od začátku znamenají:

- první 2 – prefix – dle Systému GS1 by to mělo být v České republice 29, ale váhové systémy umožňují cokoliv
- další 4 – vlastní číslo položky
- kontrolní číslice
- 5 cifer hmotnost
- kontrolní číslice

Na skladovou kartu pro položky, u nichž je prodávané množství součástí čárového kódu, uveďte jen cifry do pozice začátku hmotnosti, tj. prefix, vlastní číslo a jejich kontrolní číslice. Pokud do jednotky množství uvedete "kg", dojde při výdeji k přepočtu – sejmutá hodnota dělena tisícem. Ve všech ostatních případech se u těchto položek do prodávaného množství uvede sejmutá hodnota. U položek, kde čárový kód nezačíná zde zadaným prefixem, se do vydávaného množství nabídne hodnota 1.

Toto zpracování se použije jen při nastavení vyhledávání dle čárového kódu.

V oblasti "Zadávání skladových položek" doplněno:

"Součtovat shodné položky" – zaškrťovací pole. Je-li zaškrtnuto, pak v záznamu nové prodejky po opakovaném zadání skladové položky, která již byla jednou na prodejku zadána, se její množství přičte k předchozímu zadání skladové položky se stejným číslem. Při nezaškrtnutí se vygeneruje nový řádek na prodejce. Výchozí je stav nezaškrtnuto.

3. Dlouhodobý majetek

3.1 Na kartě dlouhodobého majetku (drobného a nehmotného)

Doplněny nové údaje:

"Obj., smlouva" – číslo objednávky nebo smlouvy na základě které byl dlouhodobý majetek pořízen.

"Čárový kód" – hodnota čárového kódu této položky.

Upraven údaj:

"Umístění - objekt" – údaj rozšířen na 16 znaků a k němu doplněno tlačítko pro výběr kódů - označení možných objektů umístění z číselníku objektů umístění, který lze udržívat po stisku tlačítka "Objekty umístění" v nástrojové liště nad jakýmkoliv dlouhodobým majetkem.

Přidána tlačítka

"Poznámka dlouhá" – vyvolá okno pro dlouhou (32 KB) poznámku k této položce.

"Související dokumenty" – vyvolá okno pro související dokumenty k této položce, jako jsou např. technické listy, návody, technický průkaz, fotografie. V okně se seznamem souvisejících dokumentů jsou odkazy na ně pro jejich následně rychlé zobrazení, určení, že se jedná o fotografii, kterou lze pak kliknutím zobrazit bez nutnosti otvírání celé evidence souvisejících dokumentů stejně jako u položek zásob. Dále pak platnost dokumentů a s případnou možností si s určeným předstihem nechat při startu programu zobrazit upozornění na blížící se konec platnosti.

Přepřepočována evidence technických zhodnocení - v oblasti s evidovanými technickými zhodnoceními lze provádět změny přímo v řádcích seznamu technických zhodnocení. Z toho důvodu zrušeno tlačítko "Změny v evidenci tech. zhodnocení" a přidáno tlačítko:

"Vymazat ř." – vymaže (zruší) aktuálně nastavený řádek v seznamu technických zhodnocení. Pokud byla hodnota rušeného technického zhodnocení přičtena do pořizovací a zůstatkové ceny, automaticky se z nich odečte.

V seznamu evidovaných technických zhodnocení doplněn jako poslední sloupec se zaškrťávacím polem. Je-li zaškrtnuto, hodnota tohoto technického zhodnocení byla přičtena do pořizovací ceny a u daňově odepisovaného majetku i do zůstatkové hodnoty. Přímo v řádku seznamu lze stav tohoto zaškrťávacího pole měnit. Tím dojde k okamžitému přepočtu ceny pořízení, popřípadě zůstatkové hodnoty – projeví se při uzavření tohoto zaškrťávacího pole, tj. klávesou <Enter> nebo posunem kamkoliv jinam na kartě.

3.2 Nástrojová lišta nad seznamem dlouhodobého majetku (i drobného a nehmotného)

Doplněna tlačítka a k nim odpovídající volby pod menu "Zvláštní":

"Poznámky k DHM" – vyvolá okno pro dlouhou (32 KB) poznámku k v seznamu aktuálně nastavené položce bez nutnosti otevírat (a tím uzamykat - blokovat) kartu této majetkové položky.

"Související dokumenty" – vyvolá okno se seznamem souvisejících dokumentů pro v seznamu aktuálně nastavenou položku stejnou jako z karty položky bez nutnosti otevírat (a tím uzamykat - blokovat) kartu této majetkové položky.

"Fotografie - obrázek" – zobrazí ve windows nastaveném výchozím prohlížeči fotografií v seznamu aktuálně nastavené položky. Zobrazí první ze souvisejících dokumentů k této položce se zaškrtnutím "Fotografie" - stejně jako u položek zásob.

"Číselník objektů umístění" – vyvolá okno s nastavením číselníku objektů umístění majetkových položek.

3.3 Číselník objektů umístění

Datové okno typu seznam s možnými objekty umístění majetkových položek. Používá se jen pro rychlé a jednoznačné doplňování na karty majetku. U každého objektu je možné evidovat adresu, ale tento číselník lze také použít k identifikaci prostor, kde se majetek nachází, v rámci jednoho objektu, např. "kuchyně", "vestibul", "dílna", "Kancelář vedoucího" apod.

4. Mzdy

4.1 Překážky v práci na straně zaměstnavatele - náhrady mzdy % průměru

Zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) popisuje několik druhů překážek v práci na straně zaměstnavatele:

- § 207 písm. a) - zaměstnanec nemůže konat práci z provozních příčin (porucha strojního zařízení, v dodávce surovin nebo pohonné síly, chybnými pracovními podklady nebo jinými provozními příčinami apod.) - náhrada mzdy ve výši 80 % průměrného výdělku.
- § 207 písm. b) - v důsledku přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy nebo živelní událostí - náhrada mzdy ve výši nejméně 60 % průměrného výdělku.
- § 208 - zaměstnanec nemůže konat práci v důsledku jiných, než výše uvedených překážek na straně zaměstnavatele - náhrada mzdy ve výši 100% průměrného výdělku
- § 209 - zaměstnavatel nemůže přidělovat zaměstnanci práci v rozsahu týdenní pracovní doby z důvodu dočasného omezení odbytu jeho výrobků nebo omezení poptávky po jím poskytovaných službách (částečná nezaměstnanost) - náhrada mzdy nejméně 60 % průměrného výdělku; nepůsobí-li u zaměstnavatele odborová organizace, může být dohoda nahrazena vnitřním předpisem.

Podle jakého § postupovat v případě "koronavirové pandemie" není k datu uvolnění této verze programu AdmWin dle právních rozborů jednoznačné. I provozovny uzavřené rozhodnutím vlády v rámci nouzového stavu mají zakázanou pouze prodejní činnost. Jiné činnosti mohou v provozovně pokračovat (úklid, inventury, stavební úpravy). Firma má navíc právo zaměstnance převést i bez jeho souhlasu na jinou práci nezbytnou k odvrácení mimořádné události.

V AdmWin je pro výpočet náhrady mzdy procentem z průměru zapotřebí si nejprve v hodnotách pro mzdy nastavit požadovaná % a textová označení možných náhrad mzdy a v okně mzdy při zpracování vyúčtování mzdy si z nich vybrat a přiřadit konkrétnímu pracovníku příslušející náhradu a zadat počet hodin (dnů), za který se má náhrada mzdy vypočítat.

4.1.1 V hodnotách pro mzdy doplněno tlačítko:

"Překážky v práci na straně zaměstnavatele - % náhrad" – vyvolá okno pro nastavení náhrad mzdy počítaných % z průměrného výdělku při překážkách v práci na straně zaměstnavatele dle násl. bodu 1.1.2.

4.1.2 Nové okno **"Náhrady % průměru"** – drobný číselník pro nastavení textového označení náhrady - překážky v práci na straně zaměstnavatele a sazby náhrady mzdy v procentech z průměrného výdělku. Číselník se udržuje - aktualizuje v datovém okně typu seznam se zkrácenou nástrojovou lištou záznamem údajů přímo v řádcích. Z tohoto číselníku se pak ve vyúčtování mzdy vybere a vypočte náhrada mzdy konkrétnímu pracovníkovi.

4.1.3 V okně mzdy na stranu příjmů doplněno tlačítko:

"Překážky v práci na straně zaměstnavatele - náhrada" – přiřazení konkrétní překážky v práci na straně zaměstnavatele pracovníkovi a výpočet náhrady mzdy dle násl. Bodu 1.1.4.

4.1.4 Nové okno **"Náhrady pro os.č...."** – pro přiřazení a výpočet náhrady mzdy za překážky v práci na straně zaměstnavatele volané po stisku tlačítka "Překážky v práci na straně zaměstnavatele - náhrada" v okně mzdy. Jelikož jich může být v jednom měsíci více, je okno ve formě seznamu, do kterého se řádky přidávají tlačítkem pod tímto seznamem:

"Přidat náhradu" – zobrazí číselník "Překážek v práci na straně zaměstnavatele" nastavený v hodnotách pro mzdy, kde vedle názvu je uvedena i % sazba náhrady. Vybraná se zapíše do řádku v tomto okně a očekává se zadání počtu hodin, za který náhrada pracovníkovi přísluší.

Měnitelné údaje seznamu přiřazených překážek v práci:

"Hodin" – počet hodin, za které pracovníkovi přísluší náhrada mzdy. Automaticky se dle pracovního úvazku přepočte na dny a % náhrady vypočte "Částka" náhrady z aktuálního hodinového průměru pro pracovní právní účely (dovolenou) zaokrouhlená na celé koruny nahoru.

"% náhrady" – procentní sazba náhrady doplněná z nastavení. Lze zde ručně měnit – automaticky se tím přepočte "částka" náhrady.

Tlačítko **"Zrušit náhradu"** – vymaže aktuálně nastavený řádek seznamu.

Při zavření okna se sečtou všechny položky ve sloupci "Částka" a dosadí do rozpracované mzdy. Tato náhrada se zahrnuje do základů pro pojištění i daň. Nezahrne se do následného přepočtu průměrů pro pracovní právní účely.

Je-li mzda již ve stavu zaúčtovaných mezd, nejsou žádné údaje v tomto okně měnitelné.

4.1.5 Tato náhrada mzdy je nově zahrnuta do výpisů:

- výplatní lístek (páska) – samostatným řádkem na straně příjmů uvedená textem, počtem hodin a částkou
- mzdový list – je přičtena do řádku "Ostatní náhrady průměrem"
- výpis výpočtů mezd – je přičtena do položky "jiné - náhrady průměrem", při volbě "S texty příplatků a srážek" je vypsána samostatně s počtem hodin, dnů a procentem náhrady
- výpis příplatků dle druhů – je vypsána samostatně s počtem hodin, dnů a procentem náhrady.

4.2 Prominutí (snížení) soc. pojištění placeného zaměstnavateli v souvislosti s covid-19 v r. 2020

Lze uplatnit jen pro pojistné za červen, červenec a srpen 2020 a může jen zaměstnavatel, jestliže dle zákona 300/2020 Sb. §2 odst. 1:

- a) Počet nemocensky pojištěných pracovníků nepřesáhne k poslednímu dni v měsíci 50
- b) Počet nemocensky pojištěných pracovníků k poslednímu dni v měsíci je alespoň 90% počtu k 31.3.2020
- c) Úhrn vyměřovacích základů je alespoň 90% jejich úhrnu za březen 2020
- d) Odvedl pojistné za zaměstnance ve stanovené lhůtě a ve výši uvedené v přehledu o pojistném
- e) nečerpal prostředky na částečnou úhradu mzdových nákladů poskytovaných zaměstnavatelům z Cíleného programu podpory zaměstnanosti, který jako cílený program k řešení zaměstnanosti podle § 120 zákona o zaměstnanosti byl schválen vládou České republiky ke zmírnění negativních dopadů covid-19 na zaměstnanost

Nárok na prominutí nemá zaměstnavatel dle § 2 odst.2:

- a) uvedený v § 109 odst. 3 zákoníku práce
- b) poskytovatel zdravotních služeb, jehož zdravotní služby jsou aspoň částečně hrazeny z veřejného zdravotního pojištění na základě smlouvy se zdravotní pojišťovnou, pokud má podle zvláštního právního předpisu nárok na kompenzaci zohledňující náklady a výpadky v poskytování hrazených služeb vzniklé v důsledku epidemie onemocnění COVID-19 v r. 2020
- c) který nebyl ke dni 1. června 2020 daňovým rezidentem:
 - České republiky, nebo
 - jiného členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru a nedosáhl většiny svých příjmů za poslední skončené zdaňovací období daně z příjmů ze zdrojů na území ČR

Do vyměřovacího základu zaměstnavatele se zahrnou jen části přesahující 1,5 násobek průměrné mzdy dle § 23b odst.4 zákona o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, tj. přesahující ve mzdě pracovníka částku 52 253,-. Nelze si odečíst vyměřovací základ u pracovníka, kterému dal zaměstnavatel výpověď podle § 52 písm. a) až c) zákoníku práce.

Důležité upozornění ČSSZ! Přehled o výši pojistného lze podávat již jen elektronicky! Zaměstnavatel, který již podal přehled za kalendářní měsíce červen, červenec a srpen, nemůže dodatečně uplatnit prominutí pojistného, pokud prominutí na podaném přehledu neuplatnil, anebo později zjistil, že si u zaměstnance mohl uplatnit odpočet vyššího vyměřovacího základu, než si uplatnil!!!

Pro možnost uplatnění tohoto prominutí odvodu pojistného, v AdmWin do zpracování mezd doplněno:

4.2.1 Do nastavení hodnot pro mzdy doplněno:

"Uplatnit prominutí soc.poj. zaměstnavatele za 6.-8.2020 pro covid-19" – zaškrťovací pole – při jeho zaškrtnutí bude vyměřovací základ pro odvod sociálního pojištění snížen až do výše 1,5 násobku průměrné mzdy za každého nemocensky pojištěného zaměstnance při splnění zákonných podmínek. Výchozí stav je zaškrtnuto.

"- počet zaměstnanců k 31.3.2020" – počet zaměstnanců v pracovním poměru, kteří jsou účastní nemocenského pojištění k 31.3.2020. Rozhodný (referenční) údaj nutný pro kontrolu oprávněnosti nároku na prominutí odvodu pojistného za 6. až 8. měs.2020. Lze nechat spočítat z evidence pracovníků stiskem tlačítka "Zjist stav k 31.3.2020".

"- úhrn vyměřov.základů za 3.2020" – úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců v pracovním poměru za březen 2020. Rozhodný údaj nutný pro kontrolu oprávněnosti nároku na prominutí odvodu pojistného za 6. až 8. měs.2020. Lze nechat spočítat z evidence pracovníků stiskem tlačítka "Zjist stav k 31.3.2020".

"Zjistit stav k 31.3.2020" – tlačítko, kterým se provede zjištění počtu zaměstnanců k 31.3.2020 a úhrnu vyměřovacích základů za 3.měsíc 2020 z evidovaných mezd. Pokud k 31.3.2020 bude více než 55 pracovníků, není nárok na prominutí odvodu soc.pojištění za zaměstnavatele a případné zaškrtnutí "Uplatnění prominutí..." se zruší. Do stavu se zahrnují pracovníci, kteří na své kartě:

- mají datum začátku pracovního poměru nižší nebo rovno datu 31.3.2020 a datum ukončení není vyplněno nebo je vyšší nebo rovno 31.3.2020
- nemají zaškrtnuto "nejedná se o pracovní poměr"
- nemají zaškrtnuto "externí pracovník"
- při vyúčtování mzdy za 3/2020 neměli zaškrtnuto "zaměstnání malého rozsahu" nebo měli zaškrtnuto, ale byl stanoven vyměřovací základ soc. poj. (překročena částka 3 000,- a počítáno pojistné)
- při vyúčtování mzdy za 3/2020 měli zaškrtnuto "počítat pojištění" nebo neměli zaškrtnuto, ale byl stanoven vyměřovací základ soc. poj.

Při souběhu více pracovních poměrů u jednoho pracovníka za započte jen jedenkrát (jedno rodné číslo jen jednou).

4.2.2 Na kartu pracovníka nový údaj do oblasti pro výpočet pojistného doplněno zaškrťovací pole:

"Je ve výpovědi - nelze snížit odvod.soc. poj. zaměstnavatele" – zaškrtnout jen v případě, že u tohoto pracovníka nelze prominout odvod sociálního pojištění za zaměstnavatele (covid-19) za 6.-8./2020 z důvodu výpovědi dle § 52 pís.a) až c) zákoníku práce. Výchozí stav je nezaškrtnuto. Při zpracování mezd se tento údaj uloží každému pracovníkovi do mzdy a po zaúčtování mezd se tedy jeho změna na kartě pracovníka nijak do odvodu soc. pojištění nepromítne – až v dalším měsíci.

4.2.3 V zaúčtování mezd za měsíce 6.-8.2020 se při zaškrtnutém "Uplatnit prominutí soc.poj. ..." v hodnotách pro mzdy nejprve provede kontrola:

- není-li k poslednímu dni zaúčtovaného měsíce ve stavu více než 50 pracovníků dle stejných pravidel, jako při výpočtu stavu k 31.3.2020 v hodnotách pro mzdy a jejich počet je roven nebo větší 90% stavu k 31.3.2020 v hodnotách pro mzdy
- úhrn vyměřovacích základů pro soc. pojištění je roven nebo větší 90% úhrnu vyměřovacích základů za 3.měsíc 2020 v hodnotách pro mzdy.

Pokud zaúčtované mzdy kontrolám:

- nevyhoví, zobrazí se chybová zpráva, z jakého důvodu a dotaz, zda pokračovat v zaúčtování mezd. Při záporné odpovědi se zpracování ukončí bez provedení jakékoliv zaúčtovací operace a je možné zkontrolovat, proč bylo prominutí pojistného odmítnuto a případně opravit počty zaměstnanců.
- vyhoví, jsou do vyměřovacího základu pro soc. pojištění zahrnuty jen částky nad 52 253 (1,5 násobek průměrné mzdy: průměrná mzdy je určena § 23b odst. 4 zákona o pojistném na soc. pojištění) a vyměřovací základy pracovníků ve výpovědi (na kartě mají zaškrtnuto "Je ve výpovědi...").

4.2.4 Přehled o výši pojistného za 6.-8.měs.2020

- Při tisku ze zaúčtování mezd z něj přebírá hodnoty vyměřovacího základu zaměstnavatele a pojistného
- Při zadání z "Výpisy z mezd" provádí vždy znovu kontroly a výpočet vyměřovacích základů a pojistného za zadaný měsíc stejně, jako je popsáno v zaúčtování mezd. Tím je umožněno ještě před vlastním podáním přehledu a po zaúčtování mezd provést případné opravy údajů pro nárokování prominutí pojistného. Upozornění! Pokud tímto dosáhnete změny ve výši pojistného, nutno opravit na nové pojistné i závazek na odvod pojistného vytvořený v zaúčtování mezd. Neopomeňte, že ČSSZ na základě podaných přihlášek a odhlášek z nemocenského pojištění a přehledu o výši pojistného za 3/2020, může hromadně automaticky váš nárok zkontrolovat.

- Pro podání přehledu za 6. až 8.měsíc 2020 platí nový xml formát PVPOJ2020 i nový tiskopis "Přehled o výši pojistného" ČSSZ - 89 542 11 "VI/2020". V systému zůstává zachován předcházející formát xml i tiskopis a systém si sám příslušný zvolí dle zadaného období mezd. Pozor! Podání je možné již jen elektronicky! Papírové podání je přípustné jen ve specifických odůvodněných případech!
- Do zadávacího okna doplněno zaškrťovací pole:
"Použit formát PVPOJ2020 (6.-8./2020)" – je aktivní jen pro období následující po 8/2020. Zaškrtnout v případě, že xml formát platný pro 6.-8./2020 bude možné použít i pro další období. Při nezaškrtnutí bude použit formát PVPOJ2016 v úpravě platné pro rok 2020 do 6/2020. K datu uvolnění této verze (30.6.2020) nebylo známo, jaký formát bude následně požadován.

4.2.5 Výpis "Měsíční rekapitulace" za 6. – 8.měs.2020

Při výstupu z uzavření mezd nebo z "Výpisy z mezd" bez volby střediska, se zobrazuje vyměřovací základ a hodnota soc. pojištění vypočtená v zaúčtování mezd, jinak se zde vždy vypočítává.

4.2.6 Výpis "Sociální pojištění" od r.2020 včetně

Sloupec "Vyměř.základ" rozdělen do dvou:

"prac." – vyměřovací základ soc.pojištění zaměstnance (pracovníka)

"zam-tel" – vyměřovací základ soc.pojištění zaměstnavatele. Za měsíce 6.-8.2020 v případě, že v zaúčtování mezd bylo uplatněno prominutí odvodu sociál.pojištění za zaměstnavatele, bude většinou nulový, kromě případů:

- zaměstnanec ve výpovědi – při vyúčtování mzdy měl na kartě zaškrtnuto „Je ve výpovědi.“ – pak je zde uveden celý vyměřovací základ
- vyššího vyměřovacího základu zaměstnance než 52 253 (1,5 násobek průměrné mzdy), pak je u něj uvedena částka z jeho vyměřovacího základu tento limit překračující

Pojistné za zaměstnavatele se na tomto výpise vždy vypočítává ze součtu vyměřovacích základů zaměstnavatele.

4.3 Upraven tiskopis "POTVRZENÍ o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň z těchto příjmů a daňovém zvýhodnění podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") za období 2020" dle tiskopisu 25 5460 MFin 5460 - vzor č. 28.

4.4 Upraven tiskopis "POTVRZENÍ o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z těchto příjmů za kalendářní měsíce 2020" dle tiskopisu 25 5460/A MFin 5460/A - vzor č. 7.

4.5 Pracovní cesty – Zaúčtování cestovních náhrad

V evidenci pracovních cest do volby v menu "Zvláštní" doplněna nová volba a jí odpovídající stejnojmenné tlačítko v nástrojové liště:

"Zaúčtování cestovních náhrad" – vytvoří závazky na výplaty, popřípadě převodní příkazy, na cestovní náhrady pracovníkům z pracovních cest do zadaného data. Způsob výplaty (v hotovosti nebo na účet) je určeno způsobem výplaty mzdy na kartě pracovníka, odkud se převezme i číslo bankovního účtu a var.symbol, kam cestovní náhrady odeslat. Náhrady vyplácené v hotovosti se zobrazí ve zvláštním okně se jmenným seznamem pracovníků a částkou náhrady.

Do zpracování se vybírají nezaúčtované pracovní cesty (nemají vyplněno číslo zúčtovacího dokladu ani že byly vyúčtovány se mzdou) s vyplněným osobním číslem z aktuálně vybraného seznamu pracovních cest do zadaného data. **Pozor!** Pokud si přejete zaúčtovat všechny dosud nezaúčtované, zkontrolujte, zda nemáte nastaven nějaký výběr seznamu pracovních cest!

Z vybraných pracovních cest se sečtou náhrady celkem za jednoho pracovníka a pro každého z nich se založí závazek na vyplacení těchto sečtených cestovních náhrad. Forma výplaty (v hotovosti nebo na účet) se zapíše do formy úhrady na tomto závazku. Závazek se zakládá k zadanému datu s datem splatnosti aktuální datum + 5 dní a s evidenčním (interním) číslem dle nastavení číslování závazků v nastavení hodnot pro mzdy. Na závěr se všechny do zaúčtování vybrané pracovní cesty označí do sloupce "Dokl.vyúčt." číslem evidenčním (interním) zapsaného závazku na tohoto pracovníka.

V PU se navíc vytvoří účetní doklad pro zaúčtování do účetnictví s hodnotou cestovních náhrad s účty dle nastavení pro cestovní náhrady v předkontacích. Účtování na střediska je dle evidence pracovníků a nastavení v hodnotách pro mzdy "Zaúčtování po střediscích".

Tato volba se vylučuje s volbou "K vyúčtování mzdy připojit cestovní náhrady" v hodnotách pro mzdy. Je-li v hodnotách pro mzdy zaškrtnuto, je zde tato volba neaktivní. K zúčtování cestovních náhrad dojde při zpracování mezd.

4.6 Od 1.4.2020 dochází ke zvýšení životního minima

z 3 410,- na 3 860,- na jednotlivce. Tím také dochází ke zvýšení nezabavitelného minima pro výpočet exekučních srážek ze mzdy.

Proto, pokud se vám po stisku tlačítka "Nastavit na rok 2020" v hodnotách pro mzdy v údaji "Životní minimum + náklady na bydlení 1 osoby" zobrazí hodnota nižší než 10 362,-, přepište ji na tuto hodnotu a potvrďte dotaz na přepočet nezabavitelného minima na kartách pracovníků.

4.7 Pracovní cesty - Cestovní příkazy

Nová evidence pod volbou v menu "Mzdy". Evidují se v datovém okně typu seznam se sloupci:

"Číslo" – číslo pracovní cesty - cestovního příkazu. Čísluje se automaticky, uživatelsky nezměnitelné.

"Os.č." a "Příjmení" – identifikace zaměstnance, který cestu realizoval a kterému se bude vyplácet náhrada. Lze pouze vybrat tlačítkem v nástrojové liště z evidence pracovníků bez aktuálně ukončeného pracovního poměru. "Datum" – datum pracovní cesty. Trvá-li více dní, pak poslední. Určuje, do jakého období bude náhrada vyúčtována.

"Jízdné" – celková náhrada za jízdné na pracovní cestu dle § 157 až 160 zákona 262/2006 Sb. – Zákoník práce (dále jen ZP).

"Stravné" – celková náhrada za stravné dle § 163 ZP

"Nocležné" – celková náhrada výdajů za ubytování dle § 162 ZP

"Vedlejší" – celková náhrada vedlejších nutných výdajů dle § 164 ZP

"Za rodinou" – celková náhrada jízdních výdajů k návštěvě člena rodiny dle § 161 ZP

"Celkem" – součet všech náhrad (nákladů) na pracovní cestu. Automaticky se vypočítává jako součet všech náhrad vždy při každé změně kterékoliv z nich. Je ručně zadatelná pro případy, kdy jsou celkové náhrady vypočteny jinde.

"Kam - místo" – označení místa výkonu pracovní činnosti odlišného od v pracovní smlouvě sjednaného místa výkonu práce. Lze doplnit společně s "Účel" z nastavených nejčastějších jízd z nastavení pro jízdy tlačítkem v nástrojové liště.

"Účel" – krátký popis účelu pracovní cesty. Lze doplnit společně s "Kam - místo" z nastavených nejčastějších jízd z nastavení pro jízdy tlačítkem v nástrojové liště.

"Záloha" – výše poskytnuté zálohy na tuto pracovní cestu

"Dokl.zálohy" – číslo dokladu o poskytnutí zálohy

"Vyúčtování" – vždy se automaticky počítá jako "Celkem" minus "Záloha" a je ručně neměnitelné.

"Dokl.vyúčt." – zadává se číslo dokladu, kterým byla pracovní cesta pracovníkovi vyúčtována, pokud vyúčtování nebylo provedeno se zpracováním mezd. Pokud bylo provedeno se zpracováním mezd a v zaúčtování byly vytvořeny závazky na cestovní náhrady, jejich evidenční (interní) číslo se do tohoto údaje v zaúčtování mezd automaticky doplní.

"Se mzdou" – uživatelsky nepřístupný údaj. Obsahuje rok a měsíc zpracování mezd, pokud bylo vyúčtování cestovních náhrad provedeno se zpracováním mezd.

Řádky seznamu, kde je uvedeno číslo zúčtovacího dokladu nebo "Se mzdou", jsou označovány za ukončené a nemělo by se do nich již nijak zpětně zasahovat, aby nedošlo ke změně vyúčtovaných částek náhrad.

Seznam se ovládá základní nástrojovou lištou, kde jsou vedle základních funkcí tlačítka:

"Výběr" – umožní vybrat seznam na kombinaci: zadaného pracovníka, období, účel cesty a kam

"Volby výpisů dat a tisku" – jen prostý opis vybraného seznamu včetně pořadí a šířek sloupců. Jejich úpravou v zobrazeném seznamu se upraví a formát tisku.

"Rychlé hledání" – dle čísla cestovního příkazu nebo příjmení pracovníka

"Součet" – sečte jednotlivé hodnotové sloupce (jízdné, stravné, nocležné, atd.) z nastaveného výběru pracovních cest

"Doplnění pracovníka" – nabídne výběr ze seznamu pracovníků s aktuálně neukončeným pracovním poměrem nebo ukončeným k datu, které je vyšší aktuálního minus jeden měsíc.

"Výběr z nejčastějších" – nabídne výběr místa kam a účelu jízdy ze seznamu nastavených nejčastějších jízd, které se nastavují ve v nastaveních pro jízdy (knihu jízd).

Jednotlivé údaje se zapisují přímo v řádcích seznamu, kromě výše uvedených počítaných a doplnění pracovníka.

Částky se zadávají i pro zahraniční cestu ve funkční měně (Kč).

4.7.1 Výpočet stravného

Pro jednu pracovní cestu se realizuje v datovém okně typu seznam ovládaném zkrácenou nástrojovou lištou. V seznamu se uvádí při vícedenní pracovní cestě jednotlivé dny na jednotlivé řádky. Pokud jsou podmínky výpočtu stravného stejné pro více dní, mohou se uvést do jednoho řádku s počtem dnů vyšším než jedna.

Sloupce seznamu:

"Datum" – datum dne, za které se stravné počítá. Při trvání pracovní cesty více dní se stejnými podmínkami (interval počtu hodin, sazba, % snížení) pro výpočet stravného, uvede se první den. Pokud jsou některý den (většinou první a poslední) některé podmínky odlišné, uvedou se do dalších řádků. Tj. stravné při vícedenní pracovní cestě se může do seznamu rozepsat na více řádků.

"Dnů" – počet dnů se stejnými podmínkami pro výpočet stravného (interval počtu hodin, sazba, % snížení)

"Hodin" – interval počtu hodin trvání pracovní cesty (v datem uvedeném dni) rozhodných pro určení stravného, tj. 5-12 hodin, 12-18 hodin (více jak 12 hod, max.18), více než 18 hodin. Za čas kratší stravné nenáleží. Jeden z těchto tří intervalů se vybírá ze seznamu.

"Sazba" – částka stravného pro uvedený počet hodin trvání pracovní cesty. Doplní se automaticky po výběru intervalu počtu hodin trvání pracovní cesty z nastavení sazeb stravného v hodnotách pro mzdy.

“% snížení” – bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo (tedy jídlo, na které zaměstnanec finančně nepřispěl), přísluší zaměstnanci stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu:

- a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Stravné zaměstnanci vůbec nepřísluší, pokud mu během pracovní cesty, která trvá

- a) 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
- b) 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

“Stravné” – částka stravného pro zadané podmínky (interval počtu hodin, sazba, % snížení) krát počet dní, po které platily.

Ve zkrácené nástrojové liště je navíc tlačítko:

“Na doklad” – sečte hodnoty ve sloupci “Stravné” a запиše do nastavené pracovní cesty, ze které byl výpočet stravného vyvolán a zavře okno s výpočtem stravného.

Např.

1. Pracovní cesta od 26.4.15:00 h do 29.4.16:00 h

Datum	Dnů	Hodin	Sazba	% snížení	Stravné
26.04.2020	1	5-12	87.00	0	87
27.04.2020	2	> 18	206.00	0	412
29.04.2020	1	12-18	131.00	0	131

2. Variantně – poslední 2 dny byl zaměstnavatelem zaplacen oběd v místní jídelně.

Datum	Dnů	Hodin	Sazba	% snížení	Stravné
26.04.2020	1	5-12	87.00	0	87
27.04.2020	1	> 18	206.00	0	206
28.04.2020	1	> 18	206.00	25	155
29.04.2020	1	12-18	131.00	35	85

4.7.2 V hodnotách pro mzdy doplněno:

“K vyúčtování mzdy připojit cestovní náhrady” – zaškrťovací pole. Při jeho zaškrtnutí budou:

- Při každém otevření okna nezaúčtované mzdy vybrány cestovní příkazy zpracovávaného osobního čísla spadající do období zpracovávané mzdy a bez vyplněného “Dokl.vyúčt.” - čísla vyúčtovacího dokladu a z nich sečtena částka “Vyúčtování”. Vypočtená hodnota se zobrazí pod částkou “K výplatě”, jako “+ cestovní náhrady”.
- Upraveny výpisy o cestovní náhrady
- V zaúčtování mezd se cestovní náhrady přidají k částce k výplatě.

“Sazby stravného” – tlačítko, kterým se vyvolá nové okno pro nastavení sazeb stravného.

4.7.3 Sazby stravného

Nové okno pro nastavení sazeb stravného při pracovní cestě. Realizováno datovým oknem typu seznam se zkrácenou nástrojovou lištou. Na řádcích se uvádějí sazby pro jednotlivé země. Sloupce jsou rozděleny na intervaly počtu hodin trvání pracovní cesty, pro které se stanovuje výše stravného:

- “5-12 h” – pro pracovní cestu trvající déle než 5 hodin, maximálně však 12
- “12-18 h” – pro pracovní cestu trvající déle než 12 hodin, maximálně však 18
- “více 18 h” – pro pracovní cestu trvající déle než 18 hodin

Prozatím se ve výpočtu stravného použije jen první řádek, tj. jen tuzemské sazby.

4.7.4 Upravené výpisy z mezd o cestovní náhrady jen je-li pro daný měsíc v hodnotách pro mzdy zaškrtnuto "K vyúčtování mzdy připojit cestovní náhrady":

- výplatní lístky (pásky) – zahrnou se do oblasti příjmů (nikoliv k hrubé mzdě) a jsou přičteny k částce k výplatě
- rekapitulace z mezd – na samostatném řádku mimo hrubé mzdy
- výplatní listina, zasílané složenkou a výčetka platidel – jsou přičteny k jednotlivým částkám k výplatě
- zálohy a vyúčtování mezd – doplněn nový sloupec a přičteny do částky k výplatě

4.7.5 Zaúčtování mezd

Je-li v nastavení hodnot pro mzdy zaškrtnuto "K vyúčtování mzdy připojit cestovní náhrady" přičítají se částky cestovních náhrad do částky k výplatě v hotovosti a u pracovníka, kde je nastavena výplata mzdy na účet, přičte se na příkaz k úhradě. Stejně tak i do závazku na výplatu mzdy pracovníkovi, pokud je v hodnotách pro mzdy zaškrtnuto, že se má vytvářet. Kromě případu, kdy je v PU je v předkontaktech nastaven účet účetní osnovy pro závazek na výplatu mzdy jiný než u závazku na cestovní náhrady a závazky z mezd se mají označovat za zaúčtované.

Na závěr se všechny cestovní příkazy spadající do období zpracování mezd s vyplněným osobním číslem a nevyplněným zúčtovacím dokladem, označí rokem a měsícem zpracování mezd, při kterém byly zúčtovány.

4.7.6 V PU v předkontaktech

V PU jsou navíc v předkontaktech doplněny 4 body:

- 'Náklady na cestovní náhrady - zaměstnanci'
- 'Závazek na cestovní náhrady - zaměstnanci'
- 'Náklady na cestovní náhrady - společníci'
- 'Závazek na cestovní náhrady - společníci'

Pokud bude mít závazek na cestovní náhrady shodný účet účetní osnovy s závazkem na výplatu mzdy na bankovní účty, sečtou se, jinak ne. Nesečtou se ani příkazy, protože by se pak musela jedna platba (jeden řádek bankovního výpisu) ve zpracování banky rozdělovat na 2 řádky a každý účtovat na jiný závazek - účet účetní osnovy.

Poznámka: Vyhláška 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve směrné účtové osnově uvádí jen účtovou skupinu 33-. Jen je dobrým zvykem ji rozdělovat na syntetické účty, kdy se pro mzdy používá účet 331 - Zaměstnanci a pro cestovní náhrady 333 - Ostatní závazky vůči zaměstnancům. Ovšem povinnost to není.

4.8 Příloha k žádosti o dávku z nemocenského pojištění

Přestože v pokynech k vyplnění je použití platebního spojení (bankovní účet, složenkou na adresu) určeno jen pro dávky za nemoc a dle popisu xml struktury pro e-podání může být jejich uvedení pro jiné druhy dávek důvodem odmítnutí podání, na některých okresních správách je jejich vyplnění požadováno i pro otcovskou nebo OČR. Proto bylo v zadávacím okně zrušeno blokování jejich zadání a na spodní okraj této oblasti doplněno:

"tyto údaje pro výplatu uvést v podání i pro jiné dávky než za nemoc" – zaškrtačací pole. Při jeho zaškrtnutí budou na papírovém tiskopise nebo xml souboru pro podání této přílohy uvedeny údaje o platebním styku i pro ostatní druhy dávek z nemocenského pojištění. Pro nemoc se uvádějí vždy. Výchozí hodnotou je nezaškrtnuto a jeho stav se ukládá. Tj. při dalším otevření okna se nachází v naposledy zadaném stavu pro všechny pracovníky a všechny druhy neschopenek.

4.9 Tisk žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Volaný z karty pracovníka nebo hromadně z výpisů nad seznamem pracovníků pro všechny v seznamu vybrané pracovníky. Jde o tisk předvyplněného formuláře "ŽÁDOST o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období..." ve formátu tiskopisu 25 5457/B MFin 5457/B - vzor č. 1. Předvyplněny jsou identifikační údaje firmy plátce, poplatníka. Na pracovníkovi pak je, aby v něm doplnil příslušné údaje za rok, na který je požadováno provedení vyúčtování, tj. údaje o předchozím zaměstnavateli v tomto roce, uplatňované slevy na dani a od základu daně odečitatelné položky, popř. změny, které nastaly od podání "Prohlášení k dani..." na tentýž rok. Všechny musí doložit příslušnými dokumenty.

Jde o interaktivní tiskopis vydaný Finanční správou formátu pdf a pro jeho další zpracování a tisk se vyvolá Acrobat Reader. Za tímto účelem musí být v PC instalován Acrobat Reader 9.1 a novější.

Poznámky:

1. Při prvním spuštění se může zobrazit systémové "Upozornění zabezpečení" - ... "Pokud tomuto dokumentu důvěřujete zvolte možnost Povolit..." A stejně tak po zobrazení tohoto dokumentu v Acrobat Readeru nutno ve žlutém vodorovném pruhu pod nástrojovou lištou po stisku tlačítka "Volby" nastavit "Vždy důvěřovat tomuto dokumentu". Pokud máte pochybnosti, můžete nahradit dokument dodaný s AdmWin, a to interaktivním dokumentem tiskopisu 25 5457/B MFin 5457/B ve vzoru platném pro požadovaný rok staženým z portálu Finanční správy. Aby se z AdmWin plnil daty, je nutné jej nevyplněný přejmenovat na "Zadost_o_roc_vyuct.pdf" a uložit do složky s instalací AdmWin.
2. Nikdy vyplněný tiskopis neukládejte do složky s instalací AdmWin. Jinak se v něm mohou vyskytnout údaje i jiného pracovníka. Pokud k tomu dojde, program AdmWin přeinstalujte nebo si stáhněte prázdný interaktivní tiskopis z portálu Finanční správy stejně jako v předcházejícím bodě.

4.10 Hromadný tisk žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Do výpisů nad seznamem pracovníků doplněn nový výpis:

"Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění" – hromadný tisk formulářů "ŽÁDOST o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období..." dle popisu v předchozím bodě 2.2. pro každého pracovníka v nastaveném výběru seznamu pracovníků.

V zadávacím okně je nutné zadat rok, na který se prohlášení činí.

Aby nedošlo k zahlcení PC a tiskopis pro jednotlivé pracovníky mohl být vytištěn (vytisknout první stranu, pak list papíru otočit a vytisknout druhou stranu) a uložen, pak pro každého pracovníka se před jeho vytvořením zobrazí informace, pro kterého pracovníka bude tiskopis vytvářen s dotazem, jestli si přejete pokračovat. Při kladné odpovědi se vytvoří. Při záporné odpovědi se ve zprávě uvedený pracovník přeskočí a nabídne další. Při odpovědi "Storno" se celé zpracování tisků ukončí. Vhodným nastavením výběru ze seznamu pracovníků pak lze pokračovat ve vytváření tiskopisů pro zbývající pracovníky.

4.11 Karta pracovníka

Do oblasti pro daňové údaje doplněna 2 nová tlačítka:

"Tisk žádosti" – vytiskne Žádost o provedení zúčtování záloh na daň a daňového zvýhodnění dle předchozího popisu v bodě 2.2 pro tohoto pracovníka. Nejprve je požadováno zadání roku, za který pracovník požaduje provést roční vyúčtování daně, a následně je volán vlastní interaktivní tiskopis dále zpracováváný v Acrobat Readeru.

"Tisk prohlášení" – vytiskne Prohlášení poplatníka k dani z příjmu ze závislé činnosti pro tohoto zaměstnance dle popisu u hromadného tisku téhož formuláře z výpisů nad seznamem pracovníků viz předchozí popis změn nebo nápověda. Nejprve je požadováno zadání roku, na který pracovník prohlášení činí, a následně je volán vlastní interaktivní tiskopis dále zpracováváný v Acrobat Readeru.

5. Výpisy DPH

Pro první 2 výpisy ("Uskutečněná plnění" a "Přijatá plnění") doplněno:

"Rok" – nová volba v oblasti zadání období. Při označení této volby se vypisují všechny záznamy DPH za zadaný rok bez ohledu na to, zda to byly záznamy v řádném nebo dodatečném období. Na zadané se nepřihlíží stejně jako na měsíc či čtvrtletí.

"Výstup do tabulky pro export dat" – zobrazí okno se všemi záznamy DPH spadající do záznamní povinnosti k DPH zvoleného období. Zobrazí se v podobě datového okna typu seznam ovládaném zkrácenou nástrojovou lištou bez možnosti změn.

Jen v PU - účetnictví (podvojně)

Účtování srážek ze mzdy

V nastavení srážek ze mzdy doplněn sloupec:

"Účet úč. osnovy" – pro zadání čísla účtu účetní osnovy Vyplňovat jen pokud má být srážka uvedena na zpracovávaném řádku účtována na jiný účet než účet nastavený v předkontacích pro všechny srážky z mezd (v předkontacích ID 716 pro zaměstnance a ID 756 pro společníky).

V zaúčtování mezd se srážky ze mzdy se shodným účtem úč. osnovy sečtou zvlášť za zaměstnance a zvlášť za společníky, popřípadě v rozdělení dle středisek, a účtují na straně DAL proti účtu nastaveného v předkontacích u bodu "Závazek na výplatu mezd zaměstnanců" (ID 715) nebo "Závazek na výplatu mezd společníkům" (ID 755) na straně Má dáti.

Jen Autoservis

Evidence poznámek a námětů, co by se mělo udělat na vozidle při příští návštěvě

Do okna zakázky i okna evidovaného vozidla doplněno tlačítko:

"Co dělat příště" – vyvolá okno s vašimi náměty, co by se mělo na tomto vozidle příště - při další návštěvě dělat.

Nové okno "Co dělat příště na..."

Jednoduchý seznam jednotlivých bodů co na tomto vozidle příště dělat - datové okno typu seznam ovládané zkrácenou nástrojovou lištou. Pomocí tlačítek v nástrojové liště:

"Nový záznam" – si přidáte do seznamu další řádek pro záznam dalšího bodu, který by se měl příště dělat. Text se zapisuje přímo do řádku.

"Odstraní záznam" – si vymažete řádek ze seznamu při jeho splnění nebo když již realizace tohoto bodu není zapotřebí.