

Změny v AdmWin ve verzi 2.90 od 2.87

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.87, 2.86, 2.85, 2.84.

Pokud se přechází z verze nižší 2.84, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.84!!!

1. Vlastní jetí roční uzávěrky

Doplněno v oblasti voleb pro odstranění – vymazání různých evidencí o volbu:

"Přehled odeslání do EET" – při jeho zaškrtnutí budou z přehledu odeslání tržeb do EET vymazány záznamy o odeslání do EET s datem dokladu nižším nebo rovným datu za tímto zaškrťovacím polem. Toto datum nesmí být vyšší zadanému datu roční uzávěrky.

2. Mzdy

2.1 **Doplněn tiskopis "POTVRZENÍ o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň** z těchto příjmů a daňovém zvýhodnění podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") za období 2019" doplněn o verzi dle 25 5460 MFin 5460 - vzor č. 27 za současné existence verze pro rok 2018 - 25 5460 MFin 5460 - vzor č. 26. Podle zadaného roku pro tisk potvrzení si systém zvolí automaticky příslušnou verzi.

2.2 **Doplněn tiskopis "POTVRZENÍ o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně** z těchto příjmů za kalendářní měsíce 2019" doplněn o verzi dle 25 5460/A MFin 5460/A - vzor č. 6 za současné existence verze pro rok 2018 - 25 5460/A MFin 5460/A - vzor č. 5. Podle zadaného roku pro tisk potvrzení si systém zvolí automaticky příslušnou verzi.

2.3 Odpracované hodiny

Do celkového přehledu mezd a přehledu mezd z karty pracovníka doplněny sloupce s počtem odpracovaných hodin a počtem hodin přesčasů. V součtu (sumě volané z nástrojové lišty) doplněno součtování těchto 2 hodnotových sloupců k rychlému vyčíslení odpracovaných hodin celkem nebo konkrétním pracovníkem v nastaveném výběru (např. od počátku roku), k rychlé kontrole, kolik hodin pracovník odpracoval od počátku roku v normální pracovní době a kolik hodin přesčasů.

V obou přehledech mezd je navíc i sloupec "Činnost" – obsahuje kód činnosti dle číselníku ČSSZ.

Do seznamu zaměstnanců doplněn sloupec "Hodin" – obsahuje počet odpracovaných hodin od počátku roku. Jeho hodnota se počítá při předzpracování i zaúčtování mezd.

Při kontrole a doplnění vyúčtování mzdy se kontroluje u pracovníků, kteří mají nastaven druh činnosti dle číselníku ČSSZ na některou z dohod o provedení práce nebo nají zaškrtnuto danění dle §6 odst.4 ZDP, zda součet odpracovaných hodin a hodin od počátku roku nepřesahuje 300. Pokud ano, zobrazí se na tuto skutečnost upozornění.

2.4 Hodnoty pro mzdy na rok 2019

V okně "Hodnoty pro mzdy" – přejmenováno tlačítko:

"Nastavit na r.2019" – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2019 známé na konci r.2018.

Stiskněte - nastavte si až před předzpracováním mezd za 1/2019. Mění se:

- Minimální mzda na 13 350,- Kč, v min. roce 12 200,-
- Max. vyměřovací základ soc.pojištění za rok: 1 569 552,- Kč, min.rok 1 438 992,-
- Rozhodný příjem pro účast na nemocenském pojištění se zvyšuje na 3 000,-
- Výše redukčních hranic pro výpočet náhrady mzdy (platu, odměny z dohod), kterou je zaměstnavatel povinen poskytovat v období prvních 14 kalendářních dnů nemoci nebo karantény: 190,75 Kč - 286,13 Kč - 572,25 Kč.
- Daňové zvýhodnění zůstává pro oba roky stejné, tj. na 1. dítě 1267 měsíčně, na 2. Dítě o 350,- vyšší a na 3. A další o 750,- .
- Životní minimum + náklady na bydlení pro 1 osobu 9 338,-Kč

Jen v PU

Rozvaha a výkaz zisků a ztrát v angličtině

Do nastavení výkazů výsledovky a rozvahy doplněn sloupec „Textový popis řádku v angličtině“ pro záznam a úpravy textu, který bude tištěn na výkaze v anglické jazykové mutaci. Přednastavený anglický text je v instalaci nových dat. Do starších instalací lze přenést volbou „Nahradit výkazy přednastavenými“ v úvodních volbách nastavení výkazů výsledovky a rozvahy. Upozornění. Tím budou nahrazeny všechny výkazy výsledovky a rozvahy a jejich uživatelské úpravy budou ztraceny. Máte-li ještě výkazy starší r.2016 budete muset v nastavení účetní osnovy změnit čísla řádků výkazů, na které zůstatky účtů přičíst.

Poznámka. Struktura těchto výkazů ve významu, kam mají být směřovány zůstatky účtů, je stejná od roku 2016.

Jen v přednastavených:

- na konci roku 2016 doplněny o čísla řádků v EPO2, kam se mají přenést do příloh daňového přiznání (až do konce roku 2016 EPO2 mělo jen řádky přiznání dle výkazů pro roky nižší)
- pro rok 2017 - čísla řádků výkazu min.roku nastavena na č.ř. běžného roku (protože výkazy pro rok 2017 se stejné s rokem 2017)
- na konci roku 2018 doplněny texty v angličtině

Do zadávacího okna pro vytvoření a tisk výsledovky a rozvahy doplněno:

“Tisk anglicky” – zaškrťovací pole. Při jeho zaškrtnutí budou výkazy tištěny v angličtině. Toto zaškrťovací pole se zobrazí až po provedení výpočtu a jen budou-li v nastavení těchto výkazů doplněny textové popisy řádků v angličtině.

V exportu do excel jsou k dispozici popisy řádků v češtině i angličtině.

Jen v DE - daňová evidence

1. Výpočet daně – v okně pro předběžný výpočet daně:

- Při uplatnění výdajů procentem příjmů se výdaje počítají zadaným procentem maximálně však z částky 1 000 000,-. Slevy na dani na manželku bez vlastních příjmů a daňové zvýhodnění na vyživované děti lze uplatnit v plné výši.
- Doplněn údaj “Var. symbol pro ČSSZ” – variabilní symbol pro placení sociálního pojištění přidělený OSVČ správou sociálního zabezpečení. Použije se jen při výstupu „Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok...“
- Upraven xml výstup pro tisk nebo podání přiznání k dani z příjmu fyzických osob za r. 2018 přes portál daňové správy.

2. **Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ** – doplněn nový xml výstup pro e-podání **ČSSZ - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2018** – upraveny struktury xml přenosu dat na portál ČSSZ (<https://eportal.cssz>) za rok 2018 a následně vyvolání příslušné stránky pro načtení tohoto souboru pro podání přehledu za r 2018. Dále zde jen připomenutí postupu.

Vytvoření Přehledu... provedete tlačítkem:

“xml výstup pro tisk nebo podání přes ePortál” – nejprve standardním windows dialogovým oknem “Uložit jako...” si uložte do vámi určené složky nabízený xml soubor, který následně nechte načíst na ePortále ČSSZ, jehož příslušná stránka pro načtení je po uložení souboru automaticky vyvolána. V zobrazeném formuláři je nutné doplnit v AdmWin nevidované údaje a zkontrolovat přenesené! Dále postupujte dle možností uvedených na spodním okraji zobrazené webové stránky portálu ČSSZ, tj.:

- Tisk – převést do formátu pdf a ten uložit a vytisknout
- Odeslat elektronicky – máte-li elektronický podpis registrovaný u ČSSZ
- Uložit – uloží doplněný a zkontrolovaný xml soubor pro ještě následné zpracování nebo podání přes datovou schránku (ISDS) do specializované datové schránky: “e-podání ČSSZ” (ID: 5ffu6xx).

Doplněny i nové pokyny k podání Přehledu o příjmech a výdajích za rok 2018.

Výstup “Přehledu o příjmech a výdajích za rok 2018” – pro zdravotní pojišťovny. Standardně je s instalací dodáván pro rok 2018 jen formulář pro 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna, 211 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra a 201 – Vojenská zdravotní pojišťovna. Pokud se nenabídnou další zdravotní pojišťovny nebo se načte formulář předchozích let, stáhněte si soubor

http://www.admwin.cz/licence/Zdr_poj_OSVC_2018.zip a dekomprimujte jej do složky s instalací AdmWin.

Obsahuje pdf formuláře I pro ČPZP, OZP, RBP a ZPS. Ostatní zdravotní pojišťovny daty naplnitelný formulář neposkytují.