

Změny v AdmWin ve verzi 2.76 od 2.75

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.75, 2.74, 2.73, 2.72, 2.71, 2.70, 2.66. Jen po instalaci z těchto verzí nutno provést rekonstrukci indexů!!!

Pokud se přechází z verze nižší 2.66, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.66!!!

1. DPH na fakturách a pokladních dokladech v PU

Do záznamů DPH se automaticky promítne změna DIČ nebo kódu státu v hlavičce dokladu a to i v případě uzavřeného období pro DPH. Důvodem je potřeba opravit nebo doplnit chybné DIČ dodavatele - odběratele na kontrolní hlášení.

Poznámka. Kód státu se do záznamu DPH doplňuje prvními 2 znaky z DIČ. Nemá-li dodavatel - odběratel DIČ, tak z označení státu v záhlaví dokladu.

2. Úprava v automatickém doplňování kurzů na doklady

Při změně měny na dokladu na jinou měnu než funkční nebo při změně data dokladu s měnou jinou než funkční se kurz k tomuto datu vyhledává v evidenci denních kurzů. Neexistuje-li v ní, pokusí se systém spojit přes internet s kurzovním lístkem ČNB a kurz k dané měně a datu z ní automaticky do evidence denních kurzů doplní a současně i do zpracovávaného dokladu.

Upozornění. Je zapotřebí si uvědomit, že kurz se na doklad prioritně doplňuje z evidence denních kurzů:

1. Je-li v organizaci vnitřním předpisem určen kurz na delší období (např. měsíční), stačí jej pro toto období zadat pro každý den (lze hromadně tlačítkem) před prvním použitím kurzů na dokladech tohoto období – tím, že kurz je již evidován, nedojde k jeho načtení z kurzovního lístku ČNB.
2. Není-li PC připojeno k internetu, pak dochází pokusem o připojení k nepřijemnému zdržení. Lze se mu opět vyhnout ručním zadáním kurzu do evidence denních kurzů.
3. Pro aktuální den je k dispozici kurz až po 14. hodině. V dřívější dobu ČNB v kurzovním lístku aktuálního dne dává kurz předchozího dne. Je-li zapotřebí následně po 14.h načíst nový kurz, je zapotřebí jej v evidenci denních kurzů smazat.

K automatické změně kurzu na dokladu dochází jen za omezených podmínek, které jsou popsány u každého konkrétního dokladu:

2.1 **U faktur** – je kurz doplňován při změně data vystavení nebo změně měny k nastavenému datu vystavení jen v případě, že:

- Na faktuře nejsou žádné řádky, ani záznam DPH
- Není připojena žádná úhrada
- Není odeslána do EET
- Není zaúčtována do účetnictví

Doporučení. Prvně si nastavte datum vystavení a pak teprve změňte měnu.

2.2 **Banky v PÚ** – jen při záznamu nového řádku bankovního výpisu a při opravě jen (u devizových účtů) není-li připojena žádná faktura nebo přijatá účtenka z důvodu existence zaúčtovaného kurzového rozdílu z prvotního záznamu.

2.3 **Pokladny v PU** – jen není-li proveden žádný záznam DPH a nejsou žádné účetní řádky.

2.4 **Záznam v DE** – jen není-li proveden žádný záznam DPH.

3. Zakázky

3.1 Vyúčtování zakázky na prodejku - účtenku

Vedle stávajících možností vyúčtování zakázky fakturou nebo dodacím listem doplněna možnost jejího vyúčtování prodejkou - účtenkou s odesláním do EET. Do záhlaví zakázky doplněno tlačítko:

"Vyst.účtenku" – vytvoří na všechny dosud nevyúčtované (fakturou, dodacím listem, prodejkou) položky ve spotřebě na zakázku novou účtenku - prodejku za hotové. Všechny položky se přesouvají jen jako řádky typu text a částka, nebo text, množství krát jednotková cena, protože výdeje ze skladu byly již provedeny na zakázku a práce přiřazované pracovníkům také. Upozornění! U textových řádků dochází ke zkrácení na 70 znaků z důvodu možného tisku prodejky na pás papíru.

V okně pro záznam nové prodejky – účtenky lze řádky, které nemají být ještě vyúčtovány zrušit - vymazat. Stiskem tlačítka "Uložit + vytisknout" se na prodejce uvedené položky na zakázce označí za vyúčtované a celá zakázka je označena za ukončenou - uzavřenou tímto dokladem. Prodejku již není možné měnit jinak, než jejím stornem - výmazem v přehledu prodejek a novým správným záznamem nebo vystavením další prodejky jen na rozdíl. Storno prodejky v přehledu prodejek vytvoří opačný záznam do EET a položky zakázky vrátí do stavu nevyúčtovaného a zruší se příznak uzavření zakázky (dojde k jejímu otevření).

V souvislosti s nutností doplnit další tlačítko, byla všechna tlačítka na zakázce přeuspořádána do 2 řad oddělovacích hlaviček od oblasti spotřebovaných položek na zakázku.

3.2 Výstup efektivnosti zakázek do tabulky s možností exportu do Excelu

Do zadávacího okna pro výpis zakázek při zaškrtnutí ve formátu pro efektivnost doplněno tlačítko:

“Výstup do tabulky” – při jeho stisku je ihned zahájen výstup zakázek do okna s tabulkou, kterou je možné exportovat do MS Excel, csv nebo txt. Oproti tiskovému výstupu má tabulkový výstup navíc interní druh zakázky, označení posledního vyúčtovávacího dokladu (faktury nebo prodejky) a sloupec hrubého zisku na zakázce - hodnota zakázky v prodejních (realizačních) cenách mínus celkové náklady na zakázku.

4. Mzdy

4.1 Hodnoty pro mzdy na rok 2018

V okně “Hodnoty pro mzdy” – přejmenováno tlačítko:

“Nastavit na r.2018” – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2018 známé na konci r.2017.

Stiskněte - nastavte si až před předzpracováním mezd za 1/2018. Mění se:

- Minimální mzda na 12 200,- Kč. Je jen jedna základní sazba minimální mzdy stejná pro všechny zaměstnance. V nastavení hodnot pro mzdy údaj “Min.mzda pro invalidy” zrušen.
- Max. vyměřovací základ soc.pojištění za rok: 1 438 992,- Kč
- Výše redukčních hranic pro výpočet náhrady mzdy (platu, odměny z dohod), kterou je zaměstnavatel povinen poskytovat v období prvních 14 kalendářních dnů nemoci nebo karantény: 175,00 Kč - 262,33 Kč - 524,65 Kč.
- Daňové zvýhodnění na 1. dítě z 1117 na 1267 měsíčně, roční hodnoty na 2. , 3. A další dítě jsou beze změny, takže měsíční zvýšení je o 350,- na 2. dítě a 750,- na 3. a další dítě.

Upozornění!!! Většina zdravotních pojišťoven změnila čísla účtů pro zasílání pojistného! Zkontrolujte si v nastavení zdravotních pojišťoven, zda čísla účtu, kam platby zdravotního pojištění zasíláte, jsou správná.

Jen v DE

1. V okně pro záznam do deníku příjmů a výdajů doplněno tlačítko:

“Výběr firmy” – zobrazí výběr z adresáře firem a vybranou firmu spojí se zadávaným záznamem do deníku.

Pod řadou tlačítek se centrovane zobrazí název firmy a její IČO a DIČ. Není povinné! Jen usnadní následný záznam DPH v případě, že jde o pokladní doklad přesahující 10 000,- Kč vůči osobě identifikované k DPH - pro potřebu kontrolního hlášení doplní DIČ dodavatele / odběratele. Pokud tisknete pokladní doklady, doplní se vybraná firma do nich automaticky. Dalším důvodem použití je vyšší informační hodnota záznamů do deníku - ihned vidíte, komu byla částka vyplacena nebo od koho přijata.

Toto tlačítko je aktivní, jen není-li záznam do deníku spojen s fakturou nebo účtenkou. V tom případě se firma přebírá z těchto dokladů automaticky.

Přejete-li si zobrazit název firmy i v seznamu záznamů do deníku (v okně deníku DE), pak při jeho zobrazení v menu zvolte “Okna” - “Upravit nastavení” a na řádku, kde je ve sloupci “Název firmy” zadejte do sloupce “Šířka SI” hodnotu vyšší nule - cca 150 px. Zobrazování sloupce s názvem firmy v deníku DE značně zvyšuje náročnost na přenosy dat z disku. Proto může u namáhanějších nebo pomalých síťových připojení dojít ke zpomalení zobrazení deníku.

Upozornění:

- V deníku nejsou uloženy údaje o firmě (název, adresa, IČO, DIČ), ale jen odkaz. V případě spojení s fakturou jsou načítány z této faktury, jinak z adresáře firem. Proto pozor na změny v adresáři! Přepíšete-li v něm firmu, bude se u záznamů v deníku zobrazovat aktualizovaná. Vymažete-li firmu, program upozorní, že na ni jsou odkazy z deníku a nabízí je převést na následně otevřenou firmu. Tj. při zrušení se zobrazí upozornění a při pokusu otevřít jinou firmu se zobrazí dotaz, mají-li se na ni záznamy v deníku převést.
- Změna firmy se promítá do již evidovaných záznamů DPH. Proto pozor, u jakých záznamů DPH nad 10 000,- Kč nesmí být DIČ vyplněno z hlediska kontrolního hlášení (např. u záznamu denní tržby nesmí být u záznamu dokladu s osobou identifikovanou k dani ano).
- Změna firmy se nepromítá do případného existujícího tiskové pokladního dokladu.

2. Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ - doplněny hodnoty pro výpočet pojistného za rok 2017 a záloh na rok 2018.

Sociální:

- Pro přehled za rok 2017:
 - Minimální roční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 84 696,- Kč
 - Minimální roční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 33 888,- Kč
 - Rozhodná částka pro vedlejší činnost: 67 756,- Kč

- Maximální roční vyměřovací základ: 1 355 136,- Kč
- Pro výpočet záloh na rok 2018:
 - Minimální měsíční vyměřovací základ pro hlavní činnost: 7 495,- Kč- z toho je min.záloha 2 189,- Kč
 - Minimální měsíční vyměřovací základ pro vedlejší činnost: 2 998,- Kč - z toho je min.záloha 876,- Kč
 - Rozhodná částka pro vedlejší činnost: 71 950,- Kč
 - Maximální měsíční vyměřovací základ: 119 916,- Kč - z toho je maximální záloha 35 016,- Kč
- Minimální nemocenské pojištění nadále činí 115 Kč.

Zdravotní:

- Pro přehled za rok 2017 – minimální měsíční vyměřovací základ: 14 116,- Kč
- Minimální záloha na rok 2018: 2 024,- Kč