

Změny v AdmWin ve verzi 2.65 od 2.64

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.64. Jen je po instalaci nutno provést rekonstrukci indexů!!!

Pokud se přechází z verze nižší 2.64, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.64!!!

1. Ceník - záznam z ceníku na doklad dle nabídky

Do okna pro záznam prací z ceníku prací (lze použít i pro jakékoliv prodávané položky, např. i skladové nevede-li se sklad) na doklady, doplněno tlačítko:

"Dle nabídky" – zredukuje seznam ceníku na položky obsažené na nabídce s množstvím a popř. cenou

z nabídky. Vyhledání nabídky proběhne poloautomaticky - existuje-li jen jedna nabídka na odběratele se shodným prvním řádkem názvu s datem platnosti do vyšším než aktuální datum a tato nabídka má položky, zpracuje se ihned tato nabídka. Ve všech ostatních případech se zobrazí výběr nabídek.

Je-li cenová úroveň odběratele na dokladu 0 nebo 1, použije se jednotková cena z nabídky, pro vyšší cenové úrovně platí ceny z ceníku.

Ve zredukovaném seznamu ceníku lze měnit skutečně dodané množství ve sloupci "Počet", popřípadě upravit cenu.

Jakékoliv zadání výběru (filtru) tlačítkem v nástrojové liště se redukce seznamu ceníku zruší a nahradí zadaným výběrem nebo volbou zrušení výběru se zobrazí celý seznam ceníku. Je-li zapotřebí k položkám z nabídky přidat další, pak buď nechat vybrané položky dle nabídky "Zapsat na doklad" a vyvolat znovu záznam dle ceníku nebo zrušit výběr tlačítkem v nástrojové liště. Pokud nemají být ještě některé položky dle nabídky plněny, stačí jim dát nulový "Počet".

2. Faktury – výpisy závazků a pohledávek

Do oblasti pro zadání období, za které se mají závazky nebo pohledávky vypsat, doplněno zaškrťovací pole:

"Dle data vystavení" – při jeho zaškrtnutí budou do zvoleného období závazky nebo pohledávky vybírány dle svého data vystavení. Jinak (při nezaškrtnutí) dle svého data plnění (vzniku).

V souvislosti s tím přeformátovány některé výpisy – doplněn sloupec s datem vystavení za cenu zmenšení použitého fontu písma.

Při výstupu základního výpisu závazků i pohledávek při vlastním jetí v roční uzávěrce jsou závazky vybírány dle svého data plnění (vzniku).

3. DPH - tisk přiznání k DPH

3.1 **Nový tiskopis** přiznání k DPH 25 5401 MFin 5401 - vzor č.20. Došlo na něm jen k drobným úpravám textu. Povinnost podávat přiznání pouze elektronicky zůstává beze změn. Ve zpracování elektronickém podání se nic nemění.

3.2 **Číselník CZ-NACE** – v okně pro tisk přiznání k DPH vedle textového popisu "Hlavní (převažující) ekonomická činnost" doplněno tlačítko pro výběr. Pro zúžení vyhledávání z celého číselníku se v následně zobrazeném seznamu zobrazují jen ty činnosti, které ve svém popisu obsahují řetězec znaků zadaný v poli "Hlavní (převažující) hospodářská činnost". Tj. chcete-li prohledávat celý číselník, nesmí být v tomto poli uvedeno nic. Potvrzením činnosti ze zobrazeného číselníku se především naplní údaj "Číslo hlavní ekon. činnosti (cz-nace)" a současně i textový popis do "Hlavní (převažující) ekonomická činnost" ořezaný na 40 znaků. Na tiskopis přiznání k DPH se vejde jen 37 znaků, proto si jej vhodně zkratíte - tištěný tiskopis na FU nepodáváte. **Upozornění!** Ve všech elektronických podáních na FÚ se předává pouze a jen číslo této činnosti, nikoliv textový popis!

4. Mzdy

4.1 **Nastavení mezd "Hodnoty pro mzdy"** – doplněno zaškrťovací pole:

"Vždy počítat náhradu za nemoc i za dny svátků v prac.dny" – zaškrtnout v případě, kdy požadujete, aby náhrada mzdy za nemoc byla počítána za dny svátků připadající na pracovní dny i pro pracovníky, kteří mají na kartě pracovníka zatrženo "Nepočítat náhradu mzdy za svátek". Jinak (při nezaškrtnutí) bude náhrada mzdy za nemoc za dny svátků připadajících na pracovní dny vypočtena jen v případě, že v předzpracování mezd bude zadán nenulový počet dnů svátků a na kartě pracovníka nebude zatrženo "Nepočítat náhradu mzdy za svátek".

4.2 Hromadné oznámení změn zdravotní pojišťovně

Přepracované na uživatelsky jednodušší a rychlejší zadávání. Při zadání nového řádku (jedné změny) se již ihned nabízí seznam pracovníků pro výběr zaměstnance, kterého se změny týkají. Kódy změn a data změny se zadávají přímo v řádcích tohoto seznamu bez tlačítek pro ukládání nebo zahození změn.

4.3 **Nastavení srážek z mezd** – doplněny údaje (sloupce), které se použijí při sledování zákonných pohledávek a exekucí:

“Spl.z mezd” – kolik již bylo splaceno u nastavované srážky dle záznamů u jednotlivých evidovaných mezd.

Automaticky vypočítávaná částka při každém předzpracování a zaúčtování mezd. Z toho důvodu nastavení této srážky významově neměňte! Tj. nepřepisujte ji na jinou!

“Splac.před” – zadává se částka splacená před nástupem do organizace nebo před zahájením zpracování mezd v tomto systému.

“Splac.celk” – součet splacené částky před nástupem a částky splacené z evidovaných mezd. Tato celková splacená částka se promítá do vytváření a tisku zápočtového listu.

“Zbývá” – je-li celková výše pohledávky (“Celk.ve výši”) nenulová, pak zbývající část ke splacení, tj. celková výše pohledávky mínus splaceno celkem.

5. Korespondence

Do záhlaví dopisu doplněn údaj:

“bez DPH” – částka dokladu ve výši bez DPH. Jen informativní údaj k určení vlastních nákladů nebo výnosů.

U neplátce DPH je nepřístupný.

V záhlaví dopisu pro zadání čísla zakázky doplněn jejich výběr z neukončených zakázek - zadání zakázky v záhlaví dopisu - vedle ručního zadání i výběrem ze seznamu neukončených zakázek.

V seznamu dopisů doplněn:

- sloupec s číslem zakázky a sloupec s částkou bez DPH
- do nástrojové lišty tlačítko pro součet (suma), které sečte částky celkem a částky bez DPH z vybraného seznamu a zobrazí v standardní tabulce pro součty
- do funkce výběru (filtru) nad seznamem dopisů výběr na zadané číslo zakázky (vybrané ze seznamu neukončených zakázek).

Jen v PÚ

Dlouhodobý majetek - účetní odpisy

Okno pro nastavení plánu účetních odpisů přepracováno do formy okna se seznamem ovládaným zkrácenou standardní nástrojovou lištou, kde změny se provádějí přímo v řádcích plánu účetních odpisů (nikoliv v samostatném okně).

Funkce samostatných tlačítek pro změny v účetním plánu “Zapsat nový”, “Zrušit” a “Změnit” byly přiřazeny stejně významovým tlačítkům v nástrojové liště.

Další tlačítka v nástrojové liště pak umožňují navíc skok na první nebo poslední řádek plánu účetních odpisů, tisk nebo export plánu účetních odpisů.