

Změny v AdmWin ve verzi 2.64 od 2.63

Při přechodu na verzi 2.64 se provádí rozsáhlá aktualizace databázových struktur (update), která může na větším objemu dat trvat dosti dlouho.

Před instalací nové verze nutno provést zálohování!!!

Zálohy dat z nižších verzí nejsou obousměrně kompatibilní! Tj. data převedená do nové verze nesmí být zpracovávána v programu verze nižší!!!

Pozn. Používáte-li antivirový program Avast, nutno jej před prvním spuštěním AdmWin verze 2.64 vypnout (deaktivovat). Ke spuštění programu provádějícího aktualizaci (UpdateD.exe) musíte mít ve svém uživatelském účtu windows oprávnění. Zobrazí-li se hlášení "Ve Windows nemáte povoleno volání update!" - pak na ikonu AdmWin na ploše klikněte pravým tlačítkem myši a v zobrazené lokální nabídce zvolte "Spustit jako správce".

1. Všeobecné

1.1 Čísla daňových dokladů v záznamech DPH ve všech evidencích rozšířena na 30 znaků.

1.2 Čísla účetních dokladů vytvářená dle nastavení číselných řad ve všech evidencích, rozšířena všude na 12 znaků – 2 znaky prefix a 10 místné vlastní číslo dokladu.

V nastavení číselných řad dokladů umožněno nastavení posledního čísla dokladu (od kterého bude další doklad automaticky číslován) až na 10 cifer. Nedoporučuje se. Znepřehledníte si tím všechny evidence a jejich výpisy o spoustu zbytečných číslic, která nemají podstatnou vypovídací schopnost. Pro daňovou evidenci postačují 4 ciferná čísla (tj. do 9 999 dokladů) a v účetnictví 6 ciferná čísla (tj. 999 999 dokladů) v jedné evidenci a k nim v deníku používaný 2 znakový prefix.

1.3 V nastavení tisku faktur, dodacích listů, zakázek, objednávek, nabídek a poptávek délky úvodních řádků prodlouženy na 100 znaků a stejně tak u každého konkrétního z těchto dokladů.

2. Adresář firem – tisk adresy

Tisk adresy doplněn o volbu:

"Do souboru formátu csv" - výstup adresy do souboru formátu csv pro její další zpracování jinou aplikací, např. pro podání zásilky prostřednictvím PPL či jiné zásilkové služby. Po stisku tlačítka „Start“ v oblasti voleb pro výstup se adresa netiskne, ale je požadováno zadání souboru standardním windows dialogovým oknem „Uložit jako“. Do zadaného souboru se adresa uloží v pořadí údajů: první a druhý řádek názvu firmy, ulice, číslo popisné, obec, PSČ, stát, telefon.č., e-mail adresa, variabilní symbol, dobírková částka. Variabilní symbol se vyplňuje jen při volání tisku adresy z faktury.

3. Faktury – nastavení počtů dnů splatnosti dle forem úhrady

Přesunuto v „Nastavení fakturace“ z „Obecné hodnoty“ do nastavení „Formy úhrady“, aby bylo možné k jednotlivé i uživatelsky definované formě úhrady doplnit počet dnů splatnosti pro ni používanou.

Zadávat se do nového sloupce

"Dny splat." – počet dnů do splatnosti od data vystavení faktury. Použije se (vypočte datum splatnosti) jen u nové faktury při změně jejího údaje „Forma úhrady“.

4. Mzdy

4.1 Nový formulář „Příloha k žádosti o dávku“

Jedná se o přílohu k žádosti o dávky z nemocenského pojištění zasílanou na ČSSZ.

Zadání a výstup tiskopisu přepracován dle nového vzoru ČSSZ – 89 621 12 III/2016 a jemu odpovídají výstup do xml formátu pro elektronické podání MEMPRI16.

V zadávacím okně doplněno:

- **„Zahraniční mimo Slovenska“** - zaškrťává se v případě, že se jedná o zahraniční potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti, popř. potřebě ošetřování.
- Do bodu h) datum, kdy byla pojištěnka převedena na jinou práci z důvodu těhotenství. V případě, že pojištěnka byla převedena na jinou práci z důvodu těhotenství, je třeba OSSZ předložit současně také další Přílohu k žádosti o dávku nemocenského pojištění s rozhodným obdobím vztahujícím se ke dni převedení (§ 19 odst. 5 zákona č. 187/2006 Sb.). Zrušeno zadání neredukovaného vyměřovacího základu
- **„Počet příloh“** – celkový počet příloh. Přílohy je nutné přikládat v případě, že zaměstnanci je v rámci exekučního nebo insolvenčního řízení prováděna srážka ze mzdy, platu nebo odměny, je zaměstnavatel povinen přiložit současně kopie právních titulů (např. usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí, exekučního příkazu nebo kopie usnesení o způsobu řešení úpadku dlužníka), sdělení pořadí pohledávek, sdělení výše dosud provedených srážek, sdělení počtu vyživovaných osob a sdělení, jaká část základní částky nemá být sražena.

Při elektronickém podání je nutné výstupní xml soubor z AdmWin na číst na portál ePodání

(<https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-nempri-2016>) a teprve po načtení připojit přílohy v el.formátu.

Dle informací z ČSSZ je do září 2016 povoleno podání ve formátu MEMPRI15 i MEMPRI16, pak již jen nové.