

Změny v AdmWin ve verzi 2.50 od 2.47

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.45, 2.46, 2.47. Jen je po instalaci nutno provést rekonstrukci indexů!!!

Pokud se přechází z verze nižší 2.45, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.45!!!

1. Obecné

V nástrojové liště oken v oblasti rychlého hledání doplněno za pole pro zadávání vyhledávané hodnoty drobné tlačítko (se žlutě zabarvenou lupou):

"Hledat kdekoliv" – začne vyhledávat zadaný řetězec znaků kdekoliv (v jakémkoliv údaji) v aktuálně zobrazené evidenci vždy od jejího počátku v nastaveném třídění. Pokud se nalezne, seznam se přemístí na první záznam, ve kterém zadaný řetězec existuje. Další výskyt od nastaveného se vyhledává stiskem tlačítka v nástrojové liště "Další" (F3), stejně jako po zadání standardního hledání.

Doporučení. Používejte vyjíměčně a na malých evidencích. Jinak je takovéto vyhledávání dosti pomalé a nepřesné. Používejte raději funkce standardního hledání, popřípadě výběru, který zúží zobrazovaný seznam jen na záznamy splňující zadanou podmínku (filtr).

2. DPH - třetí sazba (druhá snížená)

2.1 V okně „Základní údaje“ v oblasti sazeb DPH doplněno pole:

"% 2.snížená" – pro třetí sazbu DPH (od poč. r. 2015 10%) přepracováním jedné z přechodných sazeb.

2.2 V souvislosti s tím přepracovány záznamy DPH (výběr ze 3 základních sazeb + nulové), upraveno zpracování záznamů DPH na fakturách – jak automatické, tak ruční, kdy se postupně nabízejí základy daně v různých sazbách. Upraveno zpracování DPH na prodejkách.

2.3 Jelikož na daňovém přiznání se obě snížené sazby uvádějí v jednom údaji "snížená sazba", ani následné výpisy daňových dokladů tyto snížené sazby nerozlišují. Pouze na výpise "Plnění v jiných sazbách" se vyskytnou záznamy s druhou sníženou sazbou.

2.4 Nový tiskopis přiznání k DPH č. 25 5401 MFin 5401 – vzor č. 19 platný pro rok 2015 při současném zachování tiskopisu pro období nižší. V zadání změněna oblast o zástupci na "Údaje o podepisující osobě" a rozšířen jejich číselník - tato oblast platí i pro ostatní podání na FÚ (např. žádost o bonusy).

3. Zakázky - zobrazení navazujících dokladů

V okně zobrazení navazujících dokladů na zakázku (ze zakázky vytvořené faktury, dodací listy) dvojklik myši nebo klávesa Enter na řádku s příslušným dokladem jej otevřou v dalším okně, pokud ještě v dané evidenci existuje (nebyl zrušen, popřípadě odstraněn vlastním jetím roční uzávěrky).

4. Zásoby

Do přehledu pohybů zásob ve všech seznamech zásob pro nastavenou skladovou kartu doplněna volba:

"Efektivnost prodeje" – do kterého jsou vybírány všechny prodeje za zvolené období se zobrazením pořizovací i prodejní ceny, hrubého zisku a jeho % k nákladům (přirážky k ceně pořízení - základem (100%) je cena pořízení) a procentem marže (základem (100%) je cena prodejní. Přístup k tomuto zobrazení je možné omezit v nastavení přístupu povolením nebo zakázáním u bodu "Zakázky - výpisy efektivnosti", který je společný pro všechna zobrazení údajů o efektivnosti (porovnání nákladů k prodejním cenám).

"vyloučit výdeje do celků" – při zaškrtnutí nebudou do pohybů zahrnuty automatické výdeje položek dle kusovníku do celku při prodeji tohoto celku. Tato volba je aktivní jen pro volby, kde jsou uváděny výdeje. Výchozí hodnotou při otevření okna je nezaškrtnuto.

5. Mzdy – pracovníci

5.1 V okně mzdy v oblasti pravidelných srážek ze mzdy doplněna tlačítka:

"Přidat" – doplní další srážku do seznamu srážek z této mzdy. Lze využít pro další jednorázovou srážku ze mzdy, nikam neodváděnou - nezasílanou. Pokud se jedná o srážku pravidelnou nebo má být posílaná na bankovní účet, doplňte takovou srážku do evidence pravidelných srážek. V případě, že zjistíte až v průběhu kontroly a doplnění vyúčtování mzdy, že je zapotřebí takovou (posílanou na účet) doplnit, pak mzdu tohoto pracovníka zrušte, srážku zapište do jeho pravidelných srážek a v předzpracování mezd zvolte „Doplnit chybějící“ – vytvoří nový mzdový záznam pro tohoto pracovníka již s touto novou pravidelnou srážkou ze mzdy.

"Zrušit" – zruší - vymaže nastavenou srážku v seznamu pravidelných srážek z této mzdy

5.2 Výpisy z mezd

5.2.1 "Zdravotní pojištění" – doplněna možnost vypsát mzdy pracovníků pojištěných u vybrané pojišťovny z rozevřacího seznamu:

"Jen zdrav.pojišťovna" – výběr ze seznamu evidovaných zdravotních pojišťoven. Nebude-li vybrána žádná, vypisují se mzdy všech zaměstnanců, jinak jen mzdy zaměstnanců pojištěných u vybrané zdravotní pojišťovny.

5.2.2 "Žádost o částku na bonusy" – doplněn tisk nového tiskopisu 25 5241 MFin 5241 - vzor č. 9 pro rok 2015 při zachování i nižšího vzoru, který si systém automaticky volí na základě zadaného roku mezd.

5.3 Výpočet daňového zvýhodnění na děti

Od předzpracování mzdy do jejich zaúčtování se při otevření okna vždy znovu vypočte daňové zvýhodnění na děti následovně:

- Počet dětí, na které je nárokováno daňové zvýhodnění, aktuálně nastavený na kartě zaměstnance krát daňové zvýhodnění na 1 dítě nastavené v hodnotách pro mzdy pro běžný rok
- Plus počet dětí s ZTP/P aktuálně nastavený na kartě zaměstnance krát daňové zvýhodnění na 1 dítě nastavené v hodnotách pro mzdy pro běžný rok krát 2
- Plus 200,- na každé dítě od druhého ze součtu počtu dětí aktuálně nastaveného na kartě zaměstnance
- Plus 100,- na každé dítě od třetího ze součtu počtu dětí aktuálně nastaveného na kartě zaměstnance

5.4 Hodnoty pro mzdy na rok 2015

Tlačítko:

"Nastavit na r.2015" – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2015 známé na počátku tohoto roku. Stiskněte – nastavte si až před předzpracováním mezd za 1/2015. Mění se:

- Minimální mzda na 9 200, pro invalidy zůstává 8 000.
- Max. základ soc.pojištění 1 277 328
- Ukončen režim zvláštního placení soc.pojištění se zvýšenou sazbou pojistného
- Výše redukčních hranic pro výpočet náhrady mzdy (platu, odměny z dohod), kterou je zaměstnavatel povinen poskytovat v období prvních 14 kalendářních dnů nemoci nebo karantény: 155,40 Kč - 232,93 Kč - 465,85 Kč

5.5 Roční vyúčtování daně ze závislé činnosti za r.2014

Do oblasti slev na dani doplněna sleva:

"- za umístění dítěte v předškol.zařízení" – sleva za výdaje prokazatelně vynaložené poplatníkem za umístění vyživovaného dítěte poplatníka v předškolních zařízeních včetně mateřské školy podle školského zákona, pokud jím nebyly uplatněny jako výdaj podle § 24. Platí i pro r.2014. Lze uplatnit pouze:

- žije-li vyživované dítě s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti
- maximálně do výše minimální mzdy nastavené v hodnotách pro mzdy v oblasti daní za min.rok
- jen u jednoho z manželů.

Tiskopis "Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti..." přepracován dle nového tiskopisu 25 5460/1 MFin 5460/1 - vzor č. 19.

Poznámka.

Česká správa sociálního zabezpečení informuje o používání nového tiskopisu "Přehled o výši pojistného" od 1. 1. 2015 V návaznosti na legislativní změny v zákoně č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, které nabývají účinnosti 1. 1. 2015, byl nově upraven tiskopis "Přehled o výši pojistného" pro rok 2015. Zaměstnavatelé již nebudou mít možnost stanovit si tzv. zvýšenou sazbu pojistného ve výši 26 % a odečítat od pojistného ½ zúčtované a vyplacené náhrady mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti.

Novou verzi tiskopisu zaměstnavatelé použijí poprvé za kalendářní měsíc leden 2015, tedy v období od 1. do 20. února 2015.

Za prosinec 2014 je třeba použít tiskopis platný do 31. 12. 2014.

Nová verze tiskopisu Přehled o výši pojistného bude dostupná na webu a ePortálu ČSSZ ke konci ledna 2015..

Jen v DE – daňová evidence

1. Předběžný výpočet daně z příjmu:

1.1 V oblasti nezdanitelných částí základu daně změněn bod "Na realizaci projektů výzkumu a vývoje" na "Odpočet na podporu výzkumu a vývoje" – § 34 odst.4 - až 100% výdajů na výzkum a vývoj - dle § 34a až 34e. Bližší určení co se do něj zahrnuje a co ne a za jakých podmínek je v Pokynu D-288 MF.

a doplněn nový údaj:

"Odpočet na podporu odborného vzdělávání" – § 34 odst. 4 zákona - až 100% výdajů na podporu odborného vzdělávání dle §34f až 34h.

1.2 Zavedení nové slevy na dani:

"Sleva za umístění dítěte" – sleva za výdaje prokazatelně vynaložené poplatníkem za umístění vyživovaného dítěte poplatníka v předškolních zařízeních včetně mateřské školy podle školského zákona, pokud jím nebyly uplatněny jako výdaj podle § 24. Platí i pro r.2014.

Lze uplatnit pouze:

- žije-li vyživované dítě s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti
- maximálně do výše minimální mzdy

- jen u jednoho z manželů.

1.3 Zrušeno zaškrtnuté pole "Pracující důchodce" a na něj navázaných omezení možnosti uplatnění základní slevy na dani.

1.4 Doplněna oblast:

"Manžel(-ka)" s údaji nutnými pro přiznání k dani (jméno, příjmení, titul, rodné číslo) v případě uplatňování slevy na dani na manžela(-ku) bez vlastních příjmů nebo při rozdělení na spolupracující osoby. Tyto údaje jsou evidovány trvale bez ohledu na zpracovávané období.

1.5 Úpravy pro tisk přiznání k dani z příjmu FO nebo jeho el. podání přes portál finanční zprávy (EPO) za rok 2014.

1.6 Zastropování výdajů uplatňovaných procentem výdajů z příjmů (od r.2015):

- při 80% - maximálně 1 600 000
- při 60% - maximálně 1 200 000
- při 40% - maximálně 800 000
- při 30% - maximálně 600 000

1.7 Výpočet daňového zvýhodnění na vyživované děti od r.2015 – na první dítě v evidenci dětí se počítá částka 1 117 Kč měsíčně, na druhé 1 317 Kč, na třetí a další dítě 1 417 Kč měsíčně.

2. Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ

Doplněny hodnoty pro výpočet pojistného za rok 2014 a záloh na rok 2015.

Podstatně se mění způsob doplnění, kontroly a tisk popřípadě el. podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014 na způsob podávání podobný daňovému portálu. Interaktivní formulář ve formátu pdf již není k dispozici a prozatím ani zfo pro e-Podání. Proto jsou zrušena tlačítka "XML výstup pro e-Podání" a "Výstup Přehledu do pdf + tisk". Místo nich doplněno tlačítko

"xml výstup pro tisk nebo podání přes ePortál" – nejprve standardním windows dialogovým oknem „Uložit jako...“ si uložte do vámi určené složky nabízený xml soubor který následně nechejte načíst na ePortále ČSSZ, který je po uložení souboru automaticky vyvolán. Nutné doplnit v AdmWin neevidované údaje a zkontrolovat přenesení! Dále postupujte dle možností uvedených na spodním okraji zobrazené webové stránky portálu ČSSZ, tj.:

- Tisk – převést do formátu pdf a ten uložit a vytisknout
- Odeslat elektronicky – máte-li elektronický podpis registrovaný u 4SSZ
- Uložit – uloží doplněný a zkontrolovaný xml soubor pro ještě následní zpracování nebo podání přes datovou schránku (ISDS) do specializované datové schránky: "e-podání ČSSZ" (ID: 5ffu6xk).

Tiskopisy přehledů za r.2014 pro zdravotní pojištění zatím zdravotní pojišťovny nezveřejnily.