

## Změny v AdmWin ve verzi 2.47 od 2.46

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.45, 2.46. Jen je po instalaci nutno provést rekonstrukci indexů!!!

Pokud se přechází z verze nižší 2.45, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.45!!!

### 1. Doplnění funkčnosti ověření spolehlivosti plátce DPH

1.1 V okně „**Při startu programu a jiná celková nastavení**“ v oblasti „Volby – celková uživatelská nastavení“ doplněno zaškrtačací pole:

"Ověřovat spolehlivost plátce při přiřazení na doklad" – při jeho zaškrtnutí bude při každém přiřazení firmy z adresáře firem na doklad ověřována spolehlivost plátce DPH v rejstříku plátců DPH. Výsledek bude zobrazen v samostatném okně s uvedením spolehlivosti plátce a seznamem bankovních účtů nahlášených touto formou FÚ. Stejně jako všechny ostatní volby v této oblasti v síťovém provedení platí jen na PC, kde se nastavení provádí. Výchozí stav po instalaci je nezaškrtnuto.

### 1.2 Kontrola bankovních účtů

Do ověřování spolehlivosti plátce doplněna kontrola bankovního účtu evidovaného u firmy v adresáři firem na bankovní účty, které má firma registrovány na FÚ. Řešeny jsou případy:

- U firmy není evidováno – automaticky se doplní prvním bankovní účet registrovaný na FÚ
- V registru plátců nemá firma registrován žádný účet – na tuto skutečnost se jen zobrazí upozornění na spodních řádcích okna se zobrazením spolehlivosti plátce
- U firmy je evidován jiný bankovní účet než registrovaný na FÚ – na tuto skutečnost se zobrazí upozornění s dotazem, má-li se účet evidovaný u firmy přepsat prvním registrovaným na FÚ. Při kladné odpovědi se v adresáři firem bankovní účet u nastavené firmy přepíše prvním registrovaným na FÚ.

Pokud je bankovní účet evidovaný u firmy nalezen mezi registrovanými na FÚ není nutno provádět žádnou akci.

### 2. Nabídky

Do záhlaví nabídky doplněna 2 tlačítka:

"Efektivnost" – zobrazí tabulku s efektivnostmi jednotlivých položek na nabídce, tj. jejich hrubý zisk (rozdíl nabízené ceny k nákladové) a procentuálně jejich ziskovost. Zvláště procento nákladů z nabízené ceny (marže - rabat) a zvláště procento k nákladům, tj. o kolik procent převyšuje nabízená cena náklady - základem (100%) je hodnota nákladů.

Přístup k spuštění této úlohy je chráněn přístupovým kódem shodným pro všechny ostatní výpisy efektivnosti. Do nákladů se bere hodnota nákladů celkem evidovaná na nabídce. V čase se může měnit, obzvláště u skladových položek. K jejich zaktuálnění u skladových položek nebo položek z ceníku prací je vhodné použít následující tlačítko „Aktual.nákl.“. U ostatních položek lze ručně měnit přímo v řádcích – u textových řádků ve sloupci „Nákl.celk“, u ostatních, kde je uvedeno nenulové množství, ve sloupci „J.nákl.cena“.

"Aktual.nákl." – po kontrolním dotazu doplní k položkám dle skladových karet a z ceníku prací aktuální nákladové ceny. Jinak na nabídce zůstávají nákladové ceny platné v okamžiku výběru položky na nabídku nebo od poslední aktualizace nákladů.

Do nákladů se u skladových položek přesune aktuální průměrná cena pořízení ze skladové karty se shodným číslem. Pokud je tato položka na více skladech, z první karty, kterou systém nalezne, protože u nabídky není dáno, z jakého skladu, které položky budou pro ni vydány. Upozornění - na každém skladě může být průměrná cena pořízení u téže položky jiná.

### 3. Faktury – nastavení tisku faktur vydaných

Do nastavení tisku faktur doplněny 2 nové údaje:

"Způsob předání - dopravy" – výchozí způsob předání – dopravy, který se použije při vytváření tisku nové faktury.

Na každé pak lze následně změnit. Je možné vybrat rozevíracím seznamem s nastavených způsobů dopravy.

Možnost vlastní modifikace textu „**Datum uskutečnění zdanit.plnění**“ na tištěné faktuře.

"K datu vzniku (plnění) tisknout text:" – před datem vzniku (uskutečnění plnění) ze záhlaví faktury bude vytištěn zde uvedený text. Pokud je toto pole prázdné, vytiskne se text „Datum uskutečnění zdanit.plnění“ u plátců DPH, u neplátců jen „Datum uskutečnění plnění“.

### 4. Mzdy – pracovníci

4.1 Nový tiskopis **Potvrzení o zdanitelných příjmech** ze závislé činnosti plynoucích na základě dohod o provedení práce **podle § 6 odst. 4 - 25 5460/A MFin 5460/A - vzor č. 1.**

Zadáva se stejně, jako Potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách na daň, tj. tlačítkem "Potvrzení o zdanitelných příjmech" na kartě zaměstnance. Podle evidovaných mezd zadaného roku se zvolí

jeden z těchto dvou tiskopisů automaticky. Pokud pracovník v zadaném roce nejprve pracoval dle §6 odst. Zákona o dani z příjmu a pak podepsal prohlášení k dani, pak se tisknou obě potvrzení – potvrzení o příjmech dle §6 odst.4 na straně č.2.

4.2 **Kalendář svátků** – pro zpřesnění výpočtů dnů dočasné pracovní neschopnosti a odpracovaných dnů při nástupu nebo ukončení pracovního poměru v průběhu měsíce v předzpracování mezd. Jeho nastavení je dostupné pod volbou v menu „Mzdy“ – „Hodnoty pro mzdy“ tlačítko „**Dny svátků**“. Postačuje evidovat jen dny svátků připadajících na pracovní dny, aby tyto byly vyloučeny z výpočtu náhrad mzdy za nemoc a počtu odpracovaných dnů při nástupu nebo ukončení pracovního poměru v průběhu měsíce. Dodává se přednaplněný do roku 2025. Při přechodu z nižších verzí 2.47 dojde k jeho automatickému naplnění při prvním předzpracování mezd.

4.3 **Zrušení zaúčtování mezd** – do předzpracování mezd doplněn bod: "Zrušení stavu zaúčtování" - odstraní z mezd zadaného období příznak zaúčtování – stav všech mezd v zadaném období nastaví zpět na „vyúčtováno“.

**Velmi vážné VAROVÁNÍ!!!**

Nelze vzít zpět úkony provedené v předchozím zaúčtování tohoto období! Stejně jako při zrušení zaúčtovaných mezd budete muset ručně řešit:

- Vzniklé závazky – buď původní vymazat nebo pro nové opakované zaúčtování v nastavení hodnot pro mzdy potlačit jejich vytvoření a opravit původní.
- Na kartách zaměstnanců jsou vypočteny průměry a nastaveno čerpání dovolené pro další období zpracování mezd. Vracíte-li se zpět, musíte také tyto údaje ručně nastavit na údaje platné pro období, které jste tímto otevřeli.
- Průměry pro pracovní právní účely – pokud existují další vyšší období zaúčtovaných mezd, jsou v nich použity pro výpočty náhrad (za nemoc, dovolenou, svátky aj. náhrady průměrem, popř. přesčasy) původní průměry!
- Po opětovném zaúčtování nutno na kartách zaměstnanců opravit dny čerpání dovolené.
- Pokud jste již na pojišťovny, popř. FÚ, zaslaly přehledy budete muset při změně některých na nich se vyskytujících údajích podat opravné přehledy, popř. vyúčtování!
- V účetnictví hodnoty ze zaúčtování mezd.

4.4 **Pro elektronické podání „Přehled o výši pojistného“ na ČSSZ** doplněno:

4.4.1 PVPOJ15 – xml struktura el.výstupu pro rok 2015 při současné existenci struktury PVPOJ13 platného pro roky 2013-2014. Program si dle zpracovávaného roku mezd automaticky sám rozliší, ve které struktuře xml výstup provést.

4.4.2 Možnost podání opravného přehledu.

V zadávacím okně pro výstup přehledu doplněny údaje:

"Opravné podání" – zaškrťovací pole. Zaškrtnout pro podání opravy dříve podaného Přehledu. Při jeho zaškrtnutí se zadávací okno rozšíří o další pro opravu povinné údaje:

"ID opravovaného podání" - odkaz na opravované dřívější podání. Nutno vyplnit buď identifikátor opravovaného e - Podání, které podávající dostal z DIS systému při použití kanálu VREP nebo v případě kanálu ISDS (při použití datové schránky) ID datové zprávy.

"Důvod podání opravy" – poznámka – popis důvodu, proč je oprava podávána.

## **Jen v PU - účetnictví**

Jiná – obecná nastavení – doplněno zaškrťovací pole:

"Na účetním dokladu modře podbarvovat jen aktuální buňku, nikoliv celý řádek" – jeho zaškrtnutí způsobí, že v seznamu řádků zobrazeného účetního dokladu nebude modře označen celý aktuálně nastavený řádek, ale jen aktuální buňka – ve sloupci s údajem, který lze právě začít měnit.