

Změny v AdmWin ve verzi 2.51 od 2.45

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.45, 2.46, 2.47, 2.50. Jen je po instalaci nutno provést rekonstrukci indexů!!!

Pokud se přechází z verze nižší 2.45, je nutné před instalací nové verze provést zálohování - provede se update do verze 2.45!!!

1. Obecné

V nástrojové liště oken v oblasti rychlého hledání doplněno za pole pro zadávání vyhledávané hodnoty drobné tlačítko (se žlutě zabarvenou lupou):

“Hledat kdekoliv“ – začne vyhledávat zadaný řetězec znaků kdekoliv (v jakémkoliv údaji) v aktuálně zobrazené evidenci vždy od jejího počátku v nastaveném třídění. Pokud se nalezne, seznam se přemístí na první záznam, ve kterém zadaný řetězec existuje. Další výskyt od nastaveného se vyhledává stiskem tlačítka v nástrojové liště “Další“ (F3), stejně jako po zadání standardního hledání.

Doporučení. Používejte vyjímečně a na malých evidencích. Jinak je takovéto vyhledávání dosti pomalé a nepřesné. Používejte raději funkce standardního hledání, popřípadě výběru, který zúží zobrazovaný seznam jen na záznamy splňující zadanou podmínku (filtr).

2. Základní údaje

Název vlastní firmy rozšířen na 2 x 40 znaků. Tomu přizpůsobeny tisky dokladů, promítnutí do tisku přiznání k DPH, daně z příjmu a pro výstupy přehledů z mezd a ELDP.

3. Zakázky

3.1 Do voleb tiskového výstupu nad seznamem zakázek, v případě zatržení "Včetně spotřeb.položek", do možného výběru spotřebovaných položek doplněna možnost:

“Rozporné k požadavkům“ – vypíše jen položky v záznamu spotřeby na zakázku, které nejsou obsaženy v požadavcích na zakázku nebo jich bylo spotřebováno více než je v požadavcích - plánu.

3.2 Zobrazení navazujících dokladů

V okně zobrazení navazujících dokladů na zakázku (ze zakázky vytvořené faktury, dodací listy) dvojklik myši nebo klávesa Enter na řádku s příslušným dokladem jej otevřou v dalším okně, pokud ještě v dané evidenci existuje (nebyl zrušen, popřípadě odstraněn vlastním jetím roční uzávěrky).

4. Nabídky

Do záhlaví nabídky doplněna 2 tlačítka:

“Efektivnost“ – zobrazí tabulku s efektivnostmi jednotlivých položek na nabídce, tj. jejich hrubý zisk (rozdíl nabízené ceny k nákladové) a procentuálně jejich ziskovost. Zvláště procento nákladů z nabízené ceny (marže - rabat) a zvláště procento k nákladům, tj. o kolik procent převyšuje nabízená cena náklady - základem (100%) je hodnota nákladů.

Přístup k spuštění této úlohy je chráněn přístupovým kódem shodným pro všechny ostatní výpisy efektivnosti.

Do nákladů se bere hodnota nákladů celkem evidovaná na nabídce. V čase se může měnit, obzvláště u skladových položek. K jejich zaktuálnění u skladových položek nebo položek z ceníku prací je vhodné použít následující tlačítko “Aktual.nákl.“. U ostatních položek lze ručně měnit přímo v řádcích - u textových řádků ve sloupci “Nákl.celk.“, u ostatních, kde je uvedeno nenulové množství, ve sloupci “J.nákl.cena“.

“Aktual.nákl.“ – po kontrolním dotazu doplní k položkám dle skladových karet a z ceníku prací aktuální nákladové ceny. Jinak na nabídce zůstávají nákladové ceny platné v okamžiku výběru položky na nabídku nebo od poslední aktualizace nákladů.

Do nákladů se u skladových položek přesune aktuální průměrná cena pořízení ze skladové karty se shodným číslem. Pokud je tato položka na více skladech, z první karty, kterou systém nalezne, protože u nabídky není dáno, z jakého skladu, které položky budou pro ni vydány. Upozornění - na každém skladě může být průměrná cena pořízení u téže položky jiná.

5. Faktury - nastavení tisku faktur vydaných

Do nastavení tisku faktur doplněny 2 nové údaje:

“Způsob předání - dopravy“ – výchozí způsob předání - dopravy, který se použije při vytváření tisku nové faktury.

Na každé pak lze následně změnit. Je možné vybrat rozevíracím seznamem z nastavených způsobů dopravy.

Možnost vlastní modifikace textu “Datum uskutečnění zdanit.plnění“ na tištěné faktuře.

“K datu vzniku (plnění) tisknout text:“ – před datum vzniku (uskutečnění plnění) ze záhlaví faktury bude vytištěn zde uvedený text. Pokud je toto pole prázdné, vytiskne se text “Datum uskutečnění zdanit.plnění“ u plátců DPH, u neplátců jen “Datum uskutečnění plnění“.

6. Zásoby

- 6.1 **Potlačení automatického doplňování dodavatele na skladové karty** – do nastavení zásob - obecné hodnoty - doplněno:
"Při příjmu nepřepisovat dodavatele na skl. kartě" – zaškrťovací pole. Jeho zatržení způsobí, že název dodavatele nebude na skladovou kartu při příjmu zásob zapisován z dokladu, na kterém se záznam příjmu na sklad provádí.
- 6.2 **Výpisy pohybů zásob - vyloučení stornovaných pohybů** – do zadání výpisů zásob pro výpis příjmů nebo výdejů zásob za období a součtováných výdejů za období doplněno zaškrťovací pole:
"Vyloučit stornované pohyby" – při zaškrtnutí nebudou ve výpisech uváděny stornované pohyby a jejich storna
- 6.3 Do přehledu pohybů zásob ve všech seznamech zásob pro nastavenou skladovou kartu doplněna volba:
"Efektivnost prodeje" – do kterého jsou vybírány všechny prodeje za zvolené období se zobrazením pořizovací i prodejní ceny, hrubého zisku a jeho % k nákladům (přirážky k ceně pořízení - základem (100%) je cena pořízení) a procentem marže (základem (100%) je cena prodejní. Přístup k tomuto zobrazení je možné omezit v nastavení přístupu povolením nebo zakázáním u bodu "Zakázky - výpisy efektivnosti", který je společný pro všechna zobrazení údajů o efektivnosti (porovnání nákladů k prodejním cenám).
"vyloučit výdeje do celků" – při zaškrtnutí nebudou do pohybů zahrnuty automatické výdeje položek dle kusovníku do celku při prodeji tohoto celku. Tato volba je aktivní jen pro volby, kde jsou uváděny výdeje. Výchozí hodnotou při otevření okna je nezaškrtnuto.

7. Mzdy - pracovníci

- 7.1 V okně mzdy v oblasti pravidelných srážek ze mzdy doplněna tlačítka:
"Přidat" – doplní další srážku do seznamu srážek z této mzdy. Lze využít pro další jednorázovou srážku ze mzdy, nikam neodváděnou - nezasílanou. Pokud se jedná o srážku pravidelnou nebo má být posílaná na bankovní účet, doplňte takovou srážku do evidence pravidelných srážek. V případě, že zjistíte až v průběhu kontroly a doplnění vyúčtování mzdy, že je zapotřebí takovou (posílanou na účet) doplnit, pak mzdu tohoto pracovníka zrušte, srážku zapište do jeho pravidelných srážek a v předzpracování mezd zvolte „Doplnit chybějící“ – vytvoří nový mzdový záznam pro tohoto pracovníka již s touto novou pravidelnou srážkou ze mzdy.
"Zrušit" – zruší - vymaže nastavenou srážku v seznamu pravidelných srážek z této mzdy
- 7.2 **Výpisy z mezd**
- 7.2.1 "Zdravotní pojištění" – doplněna možnost vypsat mzdy pracovníků pojištěných u vybrané pojišťovny z rozevřacího seznamu:
"Jen zdrav.pojišťovna" – výběr ze seznamu evidovaných zdravotních pojišťoven. Nebude-li vybrána žádná, vypisují se mzdy všech zaměstnanců, jinak jen mzdy zaměstnanců pojištěných u vybrané zdravotní pojišťovny.
- 7.2.2 "Žádost o částku na bonusy" – doplněn tisk nového tiskopisu 25 5241 MFin 5241 - vzor č. 9 pro rok 2015 při zachování i nižšího vzoru, který si systém automaticky volí na základě zadaného roku mezd.

7.3 Výpočet daňového zvýhodnění na děti

Od předzpracování mzdy do jejich zaúčtování se při otevření okna vždy znovu vypočte daňové zvýhodnění na děti následovně:

- Počet dětí, na které je nárokováno daňové zvýhodnění, aktuálně nastavený na kartě zaměstnance krát daňové zvýhodnění na 1 dítě nastavené v hodnotách pro mzdy pro běžný rok
- Plus počet dětí s ZTP/P aktuálně nastavený na kartě zaměstnance krát daňové zvýhodnění na 1 dítě nastavené v hodnotách pro mzdy pro běžný rok krát 2
- Plus 200,- na každé dítě od druhého ze součtu počtu dětí aktuálně nastaveného na kartě zaměstnance
- Plus 100,- na každé dítě od třetího ze součtu počtu dětí aktuálně nastaveného na kartě zaměstnance

7.4 Hodnoty pro mzdy na rok 2015

Tlačítko:

"Nastavit na r.2015" – nastaví nové hodnoty platné pro zpracování mezd v roce 2015 známé na počátku tohoto roku. Stiskněte – nastavte si až před předzpracováním mezd za 1/2015. Mění se:

- Minimální mzda na 9 200, pro invalidy zůstává 8 000.
- Max. základ soc.pojištění 1 277 328
- Ukončen režim zvláštního placení soc.pojištění se zvýšenou sazbou pojistného
- Výše redukčních hranic pro výpočet náhrady mzdy (platu, odměny z dohod), kterou je zaměstnavatel povinen poskytovat v období prvních 14 kalendářních dnů nemoci nebo karantény: 155,40 Kč - 232,93 Kč - 465,85 Kč

7.5 Roční vyúčtování daně ze závislé činnosti za r.2014

Do oblasti slev na dani doplněna sleva:

"- za umístění dítěte v předškol.zařízení" – sleva za výdaje prokazatelně vynaložené poplatníkem za umístění vyživovaného dítěte poplatníka v předškolních zařízeních včetně mateřské školy podle školského zákona, pokud jím nebyly uplatněny jako výdaj podle § 24. Platí i pro r.2014. Lze uplatnit pouze:

- žije-li vyživované dítě s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti
- maximálně do výše minimální mzdy nastavené v hodnotách pro mzdy v oblasti daní za min.rok
- jen u jednoho z manželů.

Tiskopis "Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti..." přepracován dle nového tiskopisu 25 5460/1 MFin 5460/1 - vzor č. 19.

Poznámka.

Česká správa sociálního zabezpečení informuje o používání nového tiskopisu "Přehled o výši pojistného" od 1. 1. 2015 V návaznosti na legislativní změny v zákoně č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, které nabývají účinnosti 1. 1. 2015, byl nově upraven tiskopis "Přehled o výši pojistného" pro rok 2015. Zaměstnavatelé již nebudou mít možnost stanovit si tzv. zvýšenou sazbu pojistného ve výši 26 % a odečítat od pojistného ½ zúčtované a vyplacené náhrady mzdy za dobu dočasně pracovní neschopnosti. Novou verzi tiskopisu zaměstnavatelé použijí poprvé za kalendářní měsíc leden 2015, tedy v období od 1. do 20. února 2015. Za prosinec 2014 je třeba použít tiskopis platný do 31. 12. 2014.

7.6 Zaúčtování mezd – pokud při výpočtu odvodu záloh na daň vyjde částka pro odvod (bez odečtení měsíčních daňových bonusů) záporná (měsíční zálohy na daň minus vrácení přeplatků na dani z ročního vyúčtování daně popřípadě snížená o převedenou částku záporného odvodu daně z předchozího období), zobrazí se informace o vypočteném záporném odvodu daně a s dotazem, zda tuto zápornou částku převést do snížení odvodu daně v dalším zaúčtování mezd.

Při kladné odpovědi:

- se vygeneruje záporný závazek na odvod daně jen ve výši měsíčních daňových bonusů. Pokud nejsou, pak se ani závazek na odvod daně nezaloží.
- se určená převáděná hodnota zaeviduje a zkusí odečíst od odvodu daně při dalším zaúčtování. Tato hodnota je dostupná v "Hodnotách pro mzdy" do údaje "V následujícím zaúčtování snížit odvod daně o částku" pro případnou ruční modifikaci.
- Nepoužívejte v případech, kdy víte, že odvody daně v následujících obdobích nebudou, tj. v případech, že žádáte pravidelně o vrácení částky vyplacené na měsíčních daňových bonusech, nebudete mít dále žádné zaměstnance nebo dojde ke snížení jejich počtu apod. Dále tuto volbu nepoužívejte, pokud budete rušit zaúčtování mezd nebo dopracovávat předcházející období!

Při záporné odpovědi bude založen záporný závazek na odvod daně (dle nastavení v hodnotách pro mzdy buď záporně do závazků nebo kladně do pohledávek). Vypořádáváte si jej následně započtením s jinými odvody daně nebo postupným rozpouštěním do dalších závazků vůči FU nebo žádostí o vrácení přeplatku na dani.

Využijete-li možnosti tohoto automatického převodu do následujícího období, je tato skutečnost obsažena na výpise „Měsíční rekapitulace“, kde je pod částkou daně uvedeno, o kolik se snižuje odvod daně o částku z předcházejícího období a jaká částka se převádí do následujícího období.

7.7 Hodnoty pro mzdy - doplněn údaj:

"V následujícím zaúčtování snížit odvod daně o částku" – částka odvodu daně, o kterou bude v následujícím období odvod záloh na daň z příjmu snížen. Automaticky se naplňuje v zaúčtování mezd, pokud vyjde záporný odvod daně (bez uplatnění měsíčních daňových bonusů).

POZOR! Pokud budete rušit zaúčtování mezd za nějaké období a znovu jej zaúčtovat nebo budete zpracovávat období kalendářně předcházející období, než ze kterého tato převáděná částka vznikla, musíte tuto hodnotu ručně modifikovat - vynulovat nebo uvést hodnotu, o kterou se má odvod daně ve zpětně zaúčtovaném období snížit. Po opakovaném zaúčtování nebo zaúčtování předcházejícího období vraťte původní hodnotu zpět pro následující období, ve kterém má být odvod daně snížen!

7.8 Evidence dětí

Doplněna o sloupec:

"Daň.zvýh.ve výši" – vybírá se z rozbalovacího seznamu: "na 1.dítě", "na 2.dítě", "na 3.a další", "neuplatňuje".

Tento údaj se použije pro tisk "Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění", "Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň..." od r-2015 včetně a mzdový list. Vyjadřuje historické skutečnosti, v jakém období bylo uplatňováno daňové zvýhodnění a v jaké výši. Tj. při změnách zvažte, zda jde jen o opravu chybně zadaného údaje nebo došlo ke změně rozhodných údajů.

Pokud došlo ke změně rozhodných údajů, např. ukončení nároku na první dítě, které ukončilo školní docházku, pak po vyplnění „Nárok do“ na první dítě, pro druhé dítě k témuž datu ukončete v údaji „Nárok do“, „Daň.zvýh.ve výši“ ponechejte na 2 a kopii pro toto dítě založte další záznam s „Nárokem od“ v následujícím měsíci a „Daň.zvýh. ve výši“ nastavte na 1. Tím si zachováte historii nároků na daňové zvýhodnění v dané výši.

Stav "neuplatňuje" se také použije při kontrole karty zaměstnance, zda počet dětí, na které aktuálně uplatňuje nárok na daňové zvýhodnění odpovídá počtu dětí v evidenci dětí, které aktuálně zde nemají "neuplatňuje", tj. že poplatník na dítě aktuálně neuplatňuje nárok na daňové zvýhodnění.

Pro roční vyúčtování daně, mzdový list a tisk "Potvrzení o zdanitelných příjmech..." má vliv v kombinaci s datem „Nároku od – do“, protože po jisté období v daném roce mohlo být uplatňováno a následně

nikoliv. Proto i pokud se aktuálně „neuplatňuje“, musí být vyplněno datum Do nároku na daňové zvýhodnění, jinak dojde k rozporům!

Na výpočet daňového zvýhodnění na děti ve zpracování mezd nemá žádný vliv! Ve zpracování mzdy je rozhodující počet dětí, na které pracovník uplatňuje daňové zvýhodnění aktuálně nastavené na jeho kartě!

Při aktualizaci na tuto verzi programu mají všechny děti v tomto sloupci nastaveno „na 1.dítě“ a před tiskem „Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění“ je nutné je správně uspořádat!

Upozornění! Z důvodu, že nelze zajistit, aby před prvním zpracováním mezd za 2015, měli všichni stávající uživatelé u všech pracovníků, kterým počítají mzdy, v evidenci dětí nastavenou správně výši uplatňovaného daňového zvýhodnění pro jednotlivé děti, když dosud byly zvyklí, že se výpočet daňového zvýhodnění vypočítává dle počtu dětí na kartě pracovníka a uvedenou úpravu v evidenci dětí tak opomněli provést, počítá se po omezenou dobu do další verze programu stále ještě dle tohoto údaje. Pak je nutné v případech, kdy daňová zvýhodnění na jednotlivé vyživované děti ve společné domácnosti i mají poplatníci mezi sebou rozděleny, ručně upravit nabízenou hodnotu daňového zvýhodnění v okně mzdy při kontrole a doplnění vyúčtování mezd o příslušnou částku, tj. o 200,- na druhé, o 300,- na třetí a další vyživované dítě. **POZOR!** Do další verze programu, kdy bude daňové zvýhodnění jednoznačně počítáno dle evidence dětí, si v ní správně nastavte výši uplatňovaného daňového zvýhodnění!

“Od” – datum, od kterého tento stav platí (nárok na daňové zvýhodnění v příslušné výši) - použije se jen pro tisk „Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění“, protože na něm, v době vytváření tohoto tiskopisu, nebylo jasné, zda lze uvádět datum před r.2015.

“Popis rozhodných skutečností” – popis, jaké skutečnosti jsou u něho dány pro přiznání daňového zvýhodnění nebo pro odkaz na příslušné dokumenty

7.9 Výpisy z mezd a zaúčtování z mezd

Doplňen tisk nového tiskopisu pro ČSSZ - “Přehled o výši pojistného“ pro r.2015 dle ČSSZ - 89542 10 I/2015 za současné existence stejnojmenného pro r.2014. Do tisku se příslušný tisk zvolí automaticky dle zpracovávaného nebo nastaveného měsíce a roku mezd.

7.10 Karta pracovníka

7.10.1 Doplněno tlačítko:

“Potvrz.pro manž.” – tisk “Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění”. V zadávacím okně je požadováno zadání jen uvedení toho, kdo potvrzení vyhotovil (nabízí se údaje z jiných tisků z mezd) a popřípadě uvedení, zda vystavované potvrzení nahrazuje totéž dřívější potvrzení ze dne... Ve vlastním tisku se pak vytisknou údaje o zaměstnavateli ze základních údajů a dále údaje z karty pracovníka a u něj evidovaných dětí. Před tiskem nutno evidenci dětí zkontrolovat a upravit na aktuálně platný stav!

7.10.2 Tisk potvrzení o zdanitelných příjmech rozšířen o nový tiskopis “Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň...” pro rok 2015 MFin 5460 - vzor č. 23 při současné existenci vzoru č.22 za rok 2014. Příslušný vzor je určen zadáním požadovaného roku, za který se má potvrzení tisknout. Na novém tiskopise je v oblasti dětí rozdělení do sloupců dle uplatňované výše nároku na daňové zvýhodnění. Do nich jsou období „od-do“ přebírána z evidence dětí dle stavu ve sloupci „Daň.zvýh.ve výši“ a data „Nároku od – do“. Pokud se na jedno dítě v průběhu roku mění, nutno v evidenci dětí mít jedno dítě ve více záznamech, kde data nároku od-do a výše daňového zvýhodnění odpovídají skutečnosti, tj. po období kdy platili. Na tomto tiskopise se vyjádří v jednom řádku období od-do ve více sloupcích dle výše uplatňovaného daňového zvýhodnění. Záznamy dětí s „neuplatňuje“ v daň.zvýh.ve výši se do tohoto zpracování vůbec neberou.

7.11 V okně mzdy doplněn údaj:

“Odstupné” – pro částky zdanitelného příjmu nezahrnovaného do vyměřovacích základů pojistného.

O tento nový údaj upraveny výpisy:

- Výplatní lístek (páska) – samostatný bod v příjmech
- Výpis výpočtů mezd – samostatný sloupec
- Mzdový list – uvádí se na řádku ostatních zdanitelných příplatků a přičítá do celkových zúčtovaných příjmů
- Měsíční rekapitulace – pod hrubé mzdy celkem na samostatný řádek
- Výpis výpočtů záloh na daň – zvyšuje zdanitelný příjem
- Tiskopis “Potvrzení o zdanitelných příjmech a funkčních požitcích ze závislé činnosti” – zvyšuje úhrn zúčtovaných příjmů na ř. 1
- Firemní přehled mezd – samostatný řádek
- Výpis nákladů na mzdy – samostatný sloupec
- Výpis záloh a vyúčtování mezd – ve sloupci pro náhrady mzdy

7.12 Zrušení neuplatnění základní slevy na dani u starobních důchodců

Ústavní soud s platností od 8/2014 zrušil nemožnost uplatnění základní slevy na dani u pracujících důchodců jako diskriminační. V souvislosti s tím:

- V předzpracování mezd zrušeno automatické neuplatnění základní slevy na dani u pracovníků s vyplněným datem starobního důchodu.
- Na kartě pracovníka zrušeno zaškrťovací pole "k 1.1.roku mezd nepobíral starobní důchod"

Poznámka:

1. Do mezd od počátku roku se zpětně neuplatňuje - vyřídí se v ročním vyúčtování daně
2. V systému je stále funkční zaškrťovací pole "základní" v oblasti nastavení slev na dani u poplatníka. Pokud se v některých organizacích dohodli, že se nebude měsíční záloha na daň o tuto slevu snižovat a bude řešena až v ročním vyúčtování daně, stačí u těchto pracovníků zrušit zaškrtnutí uplatnění základní slevy a před ročním vyúčtováním daně jej opět zaškrtnout.

7.13 Nový tiskopis **Potvrzení o zdanitelných příjmech** ze závislé činnosti plynoucích na základě dohod o provedení práce **podle § 6 odst. 4** - 25 5460/A MFin 5460/A - vzor č. 1.

Zadává se stejně, jako Potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách na daň, tj. tlačítkem "Potvrzení o zdanitelných příjmech" na kartě zaměstnanec. Podle evidovaných mezd zadaného roku se zvolí jeden z těchto dvou tiskopisů automaticky. Pokud pracovník v zadaném roce nejprve pracoval dle §6 odst. Zákona o dani z příjmu a pak podepsal prohlášení k dani, pak se tisknou obě potvrzení - potvrzení o příjmech dle §6 odst.4 na straně č.2.

7.14 **Kalendář svátků** – pro zpřesnění výpočtů dnů dočasné pracovní neschopnosti a odpracovaných dnů při nástupu nebo ukončení pracovního poměru v průběhu měsíce v předzpracování mezd.

Jeho nastavení je dostupné pod volbou v menu "Mzdy" - "Hodnoty pro mzdy" tlačítko "**Dny svátků**".

Postačuje evidovat jen dny svátků připadajících na pracovní dny, aby tyto byly vyloučeny z výpočtu náhrad mzdy za nemoc a počtu odpracovaných dnů při nástupu nebo ukončení pracovního poměru v průběhu měsíce. Dodává se přednaplněný do roku 2025. Při přechodu z nižších verzí 2.47 dojde k jeho automatickému naplnění při prvním předzpracování mezd.

7.15 **Zrušení zaúčtování mezd** – do předzpracování mezd doplněn bod:

"Zrušení stavu zaúčtování" – odstraní z mezd zadaného období příznak zaúčtování - stav všech mezd v zadaném období nastaví zpět na "vyúčtováno".

Velmi vážné VAROVÁNÍ!!!

Nelze vzít zpět úkony provedené v předchozím zaúčtování tohoto období! Stejně jako při zrušení zaúčtovaných mezd budete muset ručně řešit:

- Vzniklé závazky – buď původní vymazat, nebo pro nové opakované zaúčtování v nastavení hodnot pro mzdy potlačit jejich vytvoření a opravit původní.
- Na kartách zaměstnanců jsou vypočteny průměry a nastaveno čerpání dovolené pro další období zpracování mezd. Vracíte-li se zpět, musíte také tyto údaje ručně nastavit na údaje platné pro období, které jste tímto otevřeli.
- Průměry pro pracovní právní účely – pokud existují další vyšší období zaúčtovaných mezd, jsou v nich použity pro výpočty náhrad (za nemoc, dovolenou, svátky aj. náhrady průměrem, popř. přesčasy) původní průměry!
- Po opětovném zaúčtování nutno na kartách zaměstnanců opravit dny čerpání dovolené.
- Pokud jste již na pojišťovny, popř. FÚ, zaslali přehledy, budete muset při změně některých na nich se vyskytujících údajů podat opravné přehledy, popř. vyúčtování!
- V účetnictví hodnoty ze zaúčtování mezd.

7.16 **Pro elektronické podání "Přehled o výši pojistného" na ČSSZ** doplněno

7.16.1 PVPOJ15 – xml struktura el.výstupu pro rok 2015 při současné existenci struktury PVPOJ13 platného pro roky 2013-2014. Program si dle zpracovávaného roku mezd automaticky sám rozliší, ve které struktuře xml výstup provést.

7.16.2 Možnost podání opravného přehledu.

V zadávacím okně pro výstup přehledu doplněny údaje:

"Opravné podání" – zaškrťovací pole. Zaškrtnout pro podání opravy dříve podaného Přehledu. Při jeho zaškrtnutí se zadávací okno rozšíří o další pro opravu povinné údaje:

"ID opravovaného podání" – odkaz na opravované dřívější podání. Nutno vyplnit buď identifikátor opravovaného e - Podání, které podávající dostal z DIS systému při použití kanálu VREP nebo v případě kanálu ISDS (při použití datové schránky) ID datové zprávy.

"Důvod podání opravy" – poznámka - popis důvodu, proč je oprava podávána.

8. DPH - třetí sazba (druhá snížená)

8.1 V okně „Základní údaje“ v oblasti sazeb DPH doplněno pole:

8.2 "% 2.snížená" – pro třetí sazbu DPH (od poč. r. 2015 10%) přepracováním jedné z přechodných sazeb. V souvislosti s tím přepracovány záznamy DPH (výběr ze 3 základních sazeb + nulové), upraveno zpracování záznamů DPH na fakturách – jak automatické, tak ruční, kdy se postupně nabízejí základy daně v různých sazbách. Upraveno zpracování DPH na prodejkách.

8.3 Jelikož na daňovém přiznání se obě snížené sazby uvádějí v jednom údaji "snížená sazba", ani následné výpisy daňových dokladů tyto snížené sazby nerozlišují. Pouze na výpise "Plnění v jiných sazbách" se vyskytnou záznamy s druhou sníženou sazbou.

8.4 Nový tiskopis přiznání k DPH č. 25 5401 MFin 5401 – vzor č. 19 platný pro rok 2015 při současném zachování tiskopisu pro období nižší. V zadání změněna oblast o zástupci na "Údaje o podepisující osobě" a rozšířen jejich číselník - tato oblast platí i pro ostatní podání na FÚ (např. žádost o bonusy).

9. Doplnění funkčnosti ověření spolehlivosti plátce DPH

9.1 V okně "**Při startu programu a jiná celková nastavení**" v oblasti "Volby - celková uživatelská nastavení" doplněno zaškrtačkové pole:

"Ověřovat spolehlivost plátce při přiřazení na doklad" – při jeho zaškrtnutí bude při každém přiřazení firmy z adresáře firem na doklad ověřována spolehlivost plátce DPH v rejstříku plátců DPH. Výsledek bude zobrazen v samostatném okně s uvedením spolehlivosti plátce a seznamem bankovních účtů nahlášených touto formou FÚ. Stejně jako všechny ostatní volby v této oblasti, v síťovém provedení platí jen na PC, kde se nastavení provádí. Výchozí stav po instalaci je nezaškrtnuto.

9.2 Kontrola bankovních účtů

Do ověřování spolehlivosti plátce doplněna kontrola bankovního účtu evidovaného u firmy v adresáři firem na bankovní účty, které má firma registrovány na FÚ. Řešeny jsou případy:

- U firmy není evidováno – automaticky se doplní první bankovní účet registrovaný na FÚ
- V registru plátců nemá firma registrovaný žádný účet – na tuto skutečnost se jen zobrazí upozornění na spodních řádcích okna se zobrazením spolehlivosti plátce
- U firmy je evidován jiný bankovní účet než registrovaný na FÚ – na tuto skutečnost se zobrazí upozornění s dotazem, má-li se účet evidovaný u firmy přepsat prvním registrovaným na FÚ. Při kladné odpovědi se v adresáři firem bankovní účet u nastavené firmy přepíše prvním registrovaným na FÚ.

Pokud je bankovní účet evidovaný u firmy nalezen mezi registrovanými na FÚ není nutno provádět žádnou akci.

Jen v DE - daňová evidence

1. Předběžný výpočet daně z příjmu:

1.1 V oblasti nezdanitelných částí základu daně změněn bod "Na realizaci projektů výzkumu a vývoje" na "Odpočít na podporu výzkumu a vývoje" – § 34 odst. 4 - až 100% výdajů na výzkum a vývoj - dle § 34a až 34e. Bližší určení co se do něj zahrnuje a co ne a za jakých podmínek je v Pokynu D-288 MF. a doplněn nový údaj:

"Odpočít na podporu odborného vzdělávání" – § 34 odst. 4 zákona - až 100% výdajů na podporu odborného vzdělávání dle §34f až 34h.

1.2 Zavedení nové slevy na dani:

"Sleva za umístění dítěte" – sleva za výdaje prokazatelně vynaložené poplatníkem za umístění vyživovaného dítěte poplatníka v předškolních zařízeních včetně mateřské školy podle školského zákona, pokud jím nebyly uplatněny jako výdaj podle § 24. Platí i pro r.2014.

Lze uplatnit pouze:

- žije-li vyživované dítě s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti
- maximálně do výše minimální mzdy
- jen u jednoho z manželů.

1.3 Zrušeno zaškrtačkové pole "Pracující důchodce" a na něj navázaných omezení možnosti uplatnění základní slevy na dani.

1.4 Doplněna oblast:

"Manžel(-ka)" s údaji nutnými pro přiznání k dani (jméno, příjmení, titul, rodné číslo) v případě uplatňování slevy na dani na manžela(-ku) bez vlastních příjmů nebo při rozdělení na spolupracující osoby. Tyto údaje jsou evidovány trvale bez ohledu na zpracovávané období.

1.5 Úpravy pro tisk přiznání k dani z příjmu FO nebo jeho el. podání přes portál finanční zprávy (EPO) za rok 2014.

1.6 Zastropování výdajů uplatňovaných procentem výdajů z příjmů (od r.2015):

- při 80% - maximálně 1 600 000
- při 60% - maximálně 1 200 000
- při 40% - maximálně 800 000
- při 30% - maximálně 600 000

1.7 Výpočet daňového zvýhodnění na vyživované děti od r.2015 – na první dítě v evidenci dětí se počítá částka 1 117 Kč měsíčně, na druhé 1 317 Kč, na třetí a další dítě 1 417 Kč měsíčně.

2. Výpočet sociálního a zdravotního pojištění OSVČ

Doplněny hodnoty pro výpočet pojistného za rok 2014 a záloh na rok 2015.

Podstatně se mění způsob doplnění, kontroly a tisk popřípadě el. podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014 na způsob podávání podobný daňovému portálu. Interaktivní formulář ve formátu pdf již není k dispozici a prozatím ani zfo pro e-Podání. Proto jsou zrušena tlačítka "XML výstup pro e-Podání" a "Výstup Přehledu do pdf + tisk". Místo nich doplněno tlačítko

"xml výstup pro tisk nebo podání přes ePortál" – nejprve standardním windows dialogovým oknem „Uložit jako...“ si uložte do vámi určené složky nabízený xml soubor který následně nechejte načíst na ePortále ČSSZ, který je po uložení souboru automaticky vyvolán. Nutné doplnit v AdmWin nevidované údaje a zkontrolovat přenesené! Dále postupujte dle možností uvedených na spodním okraji zobrazené webové stránky portálu ČSSZ, tj.:

- Tisk – převést do formátu pdf a ten uložit a vytisknout
- Odeslat elektronicky – máte-li elektronický podpis registrovaný u 4SSZ
- Uložit – uloží doplněný a zkontrolovaný xml soubor pro ještě následní zpracování nebo podání přes datovou schránku (ISDS) do specializované datové schránky: "e-podani ČSSZ" (ID: 5ffu6xk).

3. **Výstup "Přehledu o příjmech a výdajích za rok 2014"** – pro zdravotní pojišťovny. Standardně je s instalací dodáván pro rok 2014 jen formulář pro 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna a 211 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra. Pokud se nenabídnou další zdravotní pojišťovny nebo se načte formulář předchozích let, stáhněte si soubor http://www.admwin.cz/licence/zdr_poj_osvc_2014.zip a dekomprimujte jej do složky s instalací AdmWin. Obsahuje pdf formuláře pro OZP, VoZP, RBP a ZPS. Ostatní zdravotní pojišťovny daty naplnitelný formulář neposkytují.

Jen v PU - účetnictví

1. **Předkontace** – doplněny body pro nastavení účtování o záznamech DPH ve 2.snížené sazbě. Pozor! Po aktualizaci na tuto verzi v předkontacích nutno k těmto bodům doplnit účty, které jste si v účetní osnově pro tuto sazbu nastavili s možností rozdělení pro DPH z uskutečněných a přijatých plnění!
2. **Nastavení výsledovky a rozvahy** – dle vyhlášky 500/2002 Sb. a její novely 467/2013 sb. jsou v těchto výkazech drobné změny již od období 2014. Pokud si přejete stávající výkazy dodané aktualizovat na tyto nové stačí v nastavení výkazů zvolit volbu "Nahradiť všechny výkazy přednastavenými". Ale POZOR:
 - Veškeré vaše uživatelské úpravy, které jste v předcházejících obdobích na těchto výkazech provedli, tímto zmizí a musíte je provést znovu! Tj. případné textové úpravy nebo rozdělení některých bodů, pro něž jste měli důvod a dle výše uvedené vyhlášky jste dokonce byli nuceni provést, tímto zaniknou.
 - Čísla řádků těchto výkazů nastavená v účetní osnově nebudou v mnoha případech odpovídat příslušným v nových výkazech! Buď si je celé ručně upravíte dle nových výkazů nebo v nastavení účetní osnovy využijete volbu pod "Zvláštní" - "Řádky výkazů". Pokusí se k vašim číslům účtů v účetní osnově doplnit čísla řádků v nových výkazech dle přednastavené účetní osnovy. Následně stejně musíte také zkontrolovat a popřípadě ručně upravit především v případech, kdy dle povahy a zůstatku účtu jste měli některý přesměrován do aktiv nebo opačně.
Z důvodu uvedených v těchto upozorněních a období, za které ještě výkazy potřebujete zpracovat, neprovádí tuto aktualizaci systém automaticky a je na uživateli, zda a kdy se jí rozhodne provést. Před těmito hromadnými změnami nastavení si vytvořte zálohu!
3. **Účtenky - tisk účtenek** – v tisku jednotlivých účtenek (1 na A4 i 2 na A4) u zaúčtovaných doplněn pod položky tisk účetní rozkontace dokladu ze zaúčtování účtenky do účetnictví.
4. Jiná - obecná nastavení – doplněno zaškrtačací pole:
"Na účetním dokladu modře podbarvovat jen aktuální buňku, nikoliv celý řádek" – jeho zaškrtnutí způsobí, že v seznamu řádků zobrazeného účetního dokladu nebude modře označen celý aktuálně nastavený řádek, ale jen aktuální buňka - ve sloupci s údajem, který lze právě začít měnit.

Jen Autoservis

Do přehledu vozidel pod volbu "Zvláštní" a stejnojmenným tlačítkem do nástrojové lišty doplněna úloha: "Přehled oprav" - zobrazí soupis servisních úkonů – oprav na v seznamu aktuálně nastavené vozidlo. V tabulce s možností tisku nebo exportu do excel je zobrazen soupis evidovaných zakázek na toto vozidlo s výpisem všech položek v záznamu spotřeby, tj. co se na vozidle dělalo a jaký materiál – náhradní díly byly použity.