

Změny v AdmWin ve verzi 2.41 od 2.40

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.40.

Pokud se přechází z verze nižší 2.40, je nutné před instalací nové verze provést zálohování – provede se update do verze 2.40!

1. Uživatelské nastavení barvy standardně šeděného podbarvení ukončených záznamů

Ukončené záznamy, např. splněné objednávky, vyrovnané faktury, jsou ve svých seznamech standardně světle šedě podbarvovány. Jelikož ale na různých monitorech je daný stupeň šedosti jinak viditelný (někde téměř zaniká někde je příliš výrazný až tmavý), bylo nastavení pod „Soubor“- „Při startu, volby“ doplněno tlačítko: "Podbarvení ukončených záznamů" a za něj editační pole s RGB hodnotou zvolené barvy. Stiskem tohoto tlačítka je si možné pomoci standardního dialogového okna windows vybrat barvu pozadí těchto řádků s ukončenými záznamy. Doporučení. Volte hodně světlé odstíny. Vynulováním editačního pole se vrátí výchozí standardní světle šedé nastavení podbarvení.

2. Nastavení bank a pokladen

Do nástrojové lišty doplněno tlačítko s barevnou paletou, pomocí které lze každému bankovnímu účtu nebo pokladně přiřadit barvu. Následně v:

DE – v deníku příjmů a výdajů, pokud se používají banky a pokladny, je ve sloupci identifikujícím zda šlo o pohyb peněz na bankovním účtu nebo pokladně tato označena jí v nastavení předělenou barvou.

PU – ve zpracování bank a pokladen v záhlaví vybraná banka označena přidělenou barvou.

Doporučení: Volte světlé odstíny.

3. QR kódy pro platby

Doplněno generování QR kódu pro platby i základního přehledu přijatých faktur (závazků) pod volbu v menu „Zvláštní“ volbou:

“QR kód platby“ – a tomu odpovídající tlačítko v nástrojové liště - není-li již v seznamu aktuálně nastavený závazek (faktura) uhrazena nebo přikázána k úhradě, zobrazí QR kód pro platbu dle údajů na tomto závazku (musí mít vyplněné bankovní spojení) a je zapotřebí mít PC připojené k internetu.

Tatáž volba v menu je doplněna i do okna „Závazky dle splatnosti, volané z menu pro přijaté faktury (závazky) „Výběr k úhradě – tisk příkazů“.

4. Zásoby

Zobrazení fotografie (obrázku) ke skladové položce v seznamu skladových karet.



K všem seznamům skladových karet doplněna do menu pod volbu "Zvláštní" volba:

"Fotografie - obrázek" a jí odpovídající stejnojmenné tlačítko v nástrojové liště. Zobrazí fotografii - obrázek skladové položky (nastavuje se v dokumentech k položce).

V dokumentech k zásobám doplněn sloupec:

„Foto“ – zaškrťovací údaj, jehož zaškrtnutím se určuje, že odkaz v sloupci „Soubor dokumentu“ je odkazem na soubor obrázku, který se má zobrazovat u skladové karty. V síťové instalaci neopomeňte, že tento soubor musí být viděn ze všech PC v síti na stejné cestě (tj. musí mít stejné označení disku:\složky)!

Postup pro přiřazení fotografie – obrázku ke skladové položce:

- V úloze „Změny skladových karet“ vyhledat položku, ke které má být fotografie přiřazena
- V nástrojové liště tlačítko  „Související dokumenty“ (je to totéž, co pod volbou menu „Zvláštní“ – „Dokumenty“)
- V dokumentech k zvolené skladové položce tlačítko „Nový záznam“
- Do nového řádku pomocí tlačítka v nástrojové liště  „Procházet – vyhledání dokumentu“ vyhledat a uložit soubor s fotografií – obrázkem skladové položky

5. Dlouhodobý majetek

Historie daňového odepisování - uživatelsky jednodušeji zpětně doplnitelná přímo v okně základní karty dlouhodobého majetku s přenosem konečné zůstatkové hodnoty do vlastní karty majetku.

Na kartě dlouhodobého majetku v oblasti "Historie daňových odpisů" zrušeno tlačítko "Změny v historii odpisů" volající speciální okno, kde bylo možné zadávat a měnit údaje v historii daňových odpisů. Místo toho lze tyto údaje měnit přímo na řádcích v tabulce s historií daňových odpisů. K této tabulce jsou doplněna tlačítka:

"Přidat řádek" - zapíše do historie daňových odpisů další řádek, tj. rok, do kterého je možné zadat výši odpisů v zadaném roce a výši zůstatkové ceny po uplatnění odpisů v tomto zadaném roce.

"Vymazat řádek" - vymaže nastavený řádek (rok) z historie daňových odpisů.

"Přepsat zůstatek" - přepíše zůstatkovou hodnotu na kartě, která může být výchozí pro výpočet odpisů v dalším roce, poslední zůstatkovou hodnotou z tabulky historie daňových odpisů.

Upozornění:

1. Do historie daňových odpisů se automaticky zapíše vypočtené odpisy z karty ve vlastním jetí roční uzávěrky nebo v úloze "Roční zplnění odpisů" pokud se nejede vlastní zpracování roční uzávěrky.
2. Ručně se do ní zapisuje jen v případech převzetí účetnictví subjektu nebo zařazení položky, která byla již odepisována jinde.
3. Při ručním zadávání se neprovádějí naprosto žádné kontroly a automatické výpočty, protože mohlo dojít k přerušení odepisování, zvýšení výchozí ceny, uplatnění mimořádných odpisů či jiných legislativních změn způsobujících neočekávatelné změny v odepisování.

6. Mzdy

6.1 Výstup Přehledu o vyměrovacích základech.... Pro ČSSZ

Zrušeny volby výstupu na čistý list nebo do předtištěného formuláře nebo do xml souboru pro elektronické podání. Místo toho se vždy provádí současně jak výstup do xml souboru pro el.podání a současně i tiskový výstup (na čistý list papíru).

6.2 ELDP

Do okna zpracování ELDP doplněno tlačítko:

„**Pokyny**“ – tlačítko, po jehož stisku se zobrazí „METODICKÁ POMŮCKA PRO VYPLŇOVÁNÍ ELDP...“ přejatá ze stránek ČSSZ v nastaveném výchozím internetovém prohlížeči.

6.3 Oznámení u nástupu/skončení

Do okna pro zadání „Oznámení nástupu/skončení“ zaměstnání doplněno tlačítko:

„**Pokyny**“ – tlačítko, po jehož stisku se zobrazí „VŠEOBECNÉ ZÁSADY PRO VYPLŇOVÁNÍ TISKOPISU „OZNÁMENÍ O NÁSTUPU DO ZAMĚSTNÁNÍ- SKONČENÍ ZAMĚSTNÁNÍ“ PLATNÉ OD...“ přejatá ze stránek ČSSZ v nastaveném výchozím internetovém prohlížeči.

Jen v DE – daňová evidence

1 .Předběžný výpočet daně z příjmu a pojištění doplněn v oblasti pro sociální pojištění o:

Výstup „Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2013“ – pro sociální pojištění do formuláře ve formátu pdf, do kterého lze na PC přímo zapisovat po stisku tlačítka:

„**Výstup Přehledu do pdf + tisk**“ - přenesené údaje nutno zkontrolovat a doplnit o v AdmWin nevidované údaje o OSVČ dle pokynů k tomuto přehledu.

„**Pokyny**“ – tlačítko, po jehož stisku se zobrazí „Pokyny k vyplnění přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2013“ přejaté ze stránek ČSSZ v nastaveném výchozím internetovém prohlížeči.

2. V deníku příjmů a výdajů

Je barevně rozlišeno ve sloupci „kde“, zda se jedná o pohyb na bankovním účtu nebo pokladě. V případě, že používáte více bankovních účtů, můžete si je barevně rozlišit v nastavení bankovních účtů nebo evidenci pokladen. Pokud není uživatelsky u žádného bankovního účtu nebo pokladny barva nastavena, jsou použity výchozí barvy: zelená pro bankovní účet, žlutá pro pokladnu. Je-li byt' je u jediného bankovního účtu nebo pokladny uživatelsky nastavena barva, je použito barvení nastavené uživatelem. Tj. kde není nastavena barva, zůstane pozadí bílé.

Jen v PU – účetnictví

Zpracování bank (bankovní výpisy) – do záhlaví doplněno tlačítko:

„**Přepočítat**“ – přepočte zůstatek v měně i Kč na bankovním účtu ze všech zapsaných pohybů. Zobrazuje se jen u síťové licence a je-li v účetním deníku více než 5000 záznamů, kdy se z důvodu urychlení zpracování automaticky průběžně počítá zůstatek jen ze změn zadávaných hodnot. V případech, kdy dojde k výpadkům sítě či jiným chybovým stavům, nemusí být poslední změna hodnoty správně do zůstatku přičtena. Stejně tak, pokud se na účet účetní osnovy přiřazený této bance zaúčtuje v jiném zpracování. Stiskem tohoto tlačítka se vynutí přepočet všech záznamů evidovaných na nastavený bankovní účet.