



## 5.2 Nastavení pořadí položek zadaných při příjmu/výdeji

V okně "Nastavení zásob" (cesta v menu: "Zásoby" - "Nastavení pro zásoby" - "Obecné hodnoty") k údaj:

"Zadané položky při příjmu/výdeji řadit dle" – vedle volby neřadit, dle čísla nebo názvu, doplněna volba:

- dle "skladu+kat." – položky budou řazeny (tříděny) dle čísel skladů (středisek), ze kterých se do příjmu/výdeje vybírají a v rámci jednoho skladu dle kategorií zásob (zboží, materiál, výrobky, drobný majetek). Toto třídění (řazení) minimalizuje počet vytvářených příjemek/výdejek, pokud se při příjmu nebo výdeji zadává více položek v různých kategoriích a z různých skladů.

## 6. Mzdy

Nařízením vlády č. 210/2013 Sb. s účinností od 1.8.2013 se zvyšuje základní sazba minimální mzdy a umožňuje se, aby zaměstnancům, kteří jsou poživateli invalidních důchodů při jejich omezeném pracovním uplatnění, zůstala sazba minimální mzdy na úrovni platné pro tyto zaměstnance od 1.1.2013.

Výši minimální mzdy si nastavte v hodnotách pro mzdy.

Pro invalidy byl do hodnot pro mzdy do oblasti hodnot pro výpočty pojištění doplněn údaj:

"Min.mzda pro invalidy" – minimální měsíční mzda pro poživatele invalidního důchodu pro zpracování mezd v běžném měsíci. Použije se stejně jako základní minimální mzda, tj. při kontrole a výpočtu vyměřovacího základu zdravotního pojištění, jen s tím rozdílem, že zde nastavená hodnota se použije pro pracovníky s vyplněným datem invalidního důchodu na kartě zaměstnance při zpracování mezd od 8.měsíce 2013 včetně, pokud je datum začátku pobírání invalidního důchodu nižší nebo rovné zpracovávanému období v okně mzdy.

### Jen doplňující informace k minimální mzdě:

Minimální mzda se vztahuje na všechny zaměstnance v pracovním poměru nebo právním vztahu založeném dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti). Nerozlišuje se, jde-li o pracovní poměr na dobu určitou či neurčitou nebo o souběžné pracovní poměry. Nárok na minimální mzdu vzniká v každém pracovním poměru nebo právním vztahu založeném dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr samostatně.

Minimální mzda platí jako jediná mzdová veličina pro zaměstnance v organizacích podnikatelské sféry, v nichž se uplatňuje kolektivní vyjednávání o mzdách. V jednotlivých kolektivních smlouvách lze dohodnout minimální mzdu vyšší, než uvádí nařízení vlády o minimální mzdě.

V ostatních organizacích podnikatelské sféry, ve kterých není uzavřena kolektivní smlouva nebo nejsou mzdové podmínky v kolektivní smlouvě sjednány, platí vedle minimální mzdy nejnižší úrovně zaručené mzdy. Nejnižší úroveň zaručené mzdy pro 1. skupinu prací je shodná s výší minimální mzdy.

V nepodnikatelské sféře (veřejných službách a správě) se uplatňuje vedle minimální mzdy a nejnižších úrovně zaručené mzdy systém platových tarifů.

Výše hrubé minimální mzdy:

- základní sazba minimální mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin činí 8 500 Kč za měsíc nebo 50,60 Kč za hodinu
- sazba minimální mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin u zaměstnance, který je poživatelem invalidního důchodu, činí 8 000 Kč za měsíc nebo 48,10 Kč za hodinu

## **Jen v PÚ (účetnictví)**

Do výpisů z účetnictví doplněno k údaj "Středisko" zaškrtačací pole:

"začínající znaky" – při zaškrtnutí budou do zvoleného výpisu zahrnuty všechny účetní záznamy, kde číslo střediska začíná zadanými znaky (zadaným znakem) zleva. Např. při zadání znaku 1, budou ve výpisu zahrnuta všechna střediska začínající 1. Upozornění. Číslo střediska je cifra zarovnávaná vpravo. Např. při zadání 1, budou do výpisu zahrnuty záznamy střediska, 1 ale i 17 ale i 152, tj. všechna čísla středisek začínající jedničkou. Při nezaškrtnutí je do výpisu vybráno vždy jen zadané středisko.