

Změny v AdmWin ve verzi 2.32 od 2.31

Neprovádí se žádný update. Zálohy jsou kompatibilní s verzí 2.30, 2.31.

Pokud se přechází z verze nižší 2.30, je nutné před instalací nové verze provést zálohování!

1. Obecné

Mnoho oken přepracováno na minimální rozlišení monitoru z dřívějších 800 x 600 na 1024 x 720.

2. Nabídky – vytvoření zakázky přímo z nabídky

Vedle stávajícího způsobu převodu položek nabídky do požadavků na zakázku, doplněna možnost přímo vytvoření zakázky přímo z okna nabídky nově doplněným tlačítkem:

"Vytvořit zakázku" – vytvoří z této nabídky zakázku po jejím odsouhlasení zákazníkem uvedeným v záhlaví nabídky a její položky převede do požadavků na zakázku. Nejprve se nabídne záhlaví nové zakázky s přenesenými údaji o zákazníkovi. Nabízí se z důvodu možné změna čísla zakázky, které je jako jediný údaj dále nezměnitelné a dále pro nastavení termínu plnění, které se přenesou do následně vytvářených požadavků na zakázku. Po zaevidování záhlaví zakázky se všechny řádky nabídky přenesou do požadavků na zakázku s požadovaným datem plnění dle aktuálního nastavení zakázek. U takto zpracované nabídky se zaeviduje číslo zakázky, které z ní bylo vytvořeno a při pokusu znovu z této nabídky vytvořit zakázku se zobrazí upozornění, že z této nabídky již byla zakázka vytvořena.

3. Vzájemný zápočet

Do okna pro tisk smlouvy – dohody o vzájemném zápočtu doplněno zaškrťovací pole:

"Tisknout nevyrovnané zůstatky" - při zaškrtnutí budou tabulky započítávaných faktur doplněny o sloupec, ve kterém bude uveden případný nevyrovnaný zůstatek, tj. kolik na nich zbývá k úhradě. Ten se vypočítává při každé změně částky ve sloupci „Započíst“ v okně zadávání zápočtu. Upozornění! Tento nevyrovnaný zůstatek zůstává tedy na zápočtu evidován bez ohledu na možnou následnou změnu hodnoty faktury nebo její částečné vyrovnání jiným způsobem (platbou).

4. Výpisy zálohových faktur

Do seznamu pro volbu výpisu zálohových faktur dle jejich stavu, doplněna volba:

"Bez DPH k platbě" – výpis zaplacených zálohových faktur (mohou být už i vyúčtované), u kterých není evidován záznam DPH k platbě této zálohové faktury.

5. Mzdy

5.1 Výpisy ze seznamu pracovníků

Přepracovány na výběr formátu výpisu ze seznamu:

"s jejich adresami - seznam" – ke každému pracovníkovi jsou zde vypsány 2 řádky. Na prvním osobní číslo, příjmení, jméno, datum narození, nástupu a ukončení. Na druhém adresa.

"tisk adresy na obálku krátkou" a **"tisk adresy na obálku dlouhou"** – tisk adres vybraných pracovníků na poštovní obálky uvedeného rozměru. Tisknou se adresy všech pracovníků zobrazeného vybraného seznamu. Přejete-li si vytisknout adresu jen na jednoho pracovníka, pak do seznamu vyberte jen tohoto jednoho pracovníka.

"s údaji pro výpočet mzdy" – u každého pracovníka jsou uvedeny jen nejzákladnější údaje pro výpočet mzdy a danění.

"s číslem bank.úctu pro výplatu" – v řádku výpisu je k pracovníkovi vypsáno evidované bankovní spojení pro výplatu mzdy na účet, pro kontrolu jejich správnosti.

"dle zdravotních pojišťoven - na kartách" – dle aktuálně na kartě pracovníka nastavené zdravotní pojišťovny. Každá pojišťovna se tiskne od nové strany. Třídění pracovníků v rámci jedné pojišťovny je dle aktuálně nastaveného třídění seznamu pracovníků na obrazovce, tj. dle příjmení nebo dle os.čísle. U každého pracovníka je vytištěno jen příjmení, jméno, popř. titul, rodné číslo, datum zahájení a ukončení pracovního poměru.

"dle zdravotních pojišťoven - ve mzdách a období" – dle zdravotních pojišťoven evidovaných v jednotlivých mzdách. Formát je shodný s předchozím bodem, navíc se vypisuje "Pojištěn od data - do data", kde datum od je první den v měsíci prvního mzdového záznamu s číslem zpracovávané pojišťovny, datum do poslední den v měsíci posledního mzdového záznamu se shodným číslem pojišťovny. Tj. v případě, že pracovník změnil pojišťovnu, je na tomto výpise pod každou z nich.

"s životním a penz.pojist.hrazeným zaměstnavatelem" – pro všechny v seznamu vybrané pracovníky vypíše u nich nastavené životní pojištění a penzijní připojištění hrazené zaměstnavatelem s údaji: částka, variabilní symbol, číslo účtu a název pojišťovny.

5.2 Výpisy z celkového přehledu mezd

Přepřacované na výběr formátu výpisu ze seznamu "Vybrané mzdy vypsat ve formě":

"**Mzdových (výplatních) lístků (pásek)**" – ve formátu jednotlivých výplatních lístků pro v seznamu vybrané mzdy.

"**Sestavy výpočtu mezd - bez textů příplatků a srážek**" – základní výpis výpočtů mzdy bez textů příplatků a srážek.

"**Sestavy výpočtu mezd - s texty příplatků a srážek**" – základní výpis výpočtů mzdy, kde pod každou jsou vypsané texty (názvy) a částky jednotlivých příplatků a srážek ze mzdy.

Jen v DE

V předběžném výpočtu sociálního a zdravotního pojištění doplněn výstup XML pro elektronické podání popřípadě tisk:

1. Sociální pojištění – doplněna možnost jak XML výstupu pro *e-Podání*, tak výstup do formuláře Přehled o příjmech a výdajích OSVČ ve formátu pdf pro tisk. Vyzývá se tlačítka v oblasti pro sociální pojištění:
"**XML výstup pro e-Podání**" – výstup ve formátu XML pro načtení do formuláře 602form Filler Přehled OSVČ..(formát zfo), ve kterém nutno doplnit chybějící údaje a následně vytisknout nebo elektronicky podat. K tomu je zapotřebí si ze stránek čssz zdarma stáhnout a nainstalovat aktuální verzi programu [Software602 Form Filler](#) a elektronický formulář [Přehled OSVČ ve formátu zfo](#). Kliknutím na elektronický formulář Přehled OSVČ se Vám spustí Software602 Form Filler, do kterého si importujete datový soubor vytvořený tímto tlačítkem v AdmWin. Přehled OSVČ vyplníte a odešlete na VREP ČSSZ nebo prostřednictvím ISDS do specializované datové schránky: „e-podání ČSSZ“ (ID: 5ffu6xk).
"**Výstup Přehledu do pdf + tisk**" - výstup Přehledu OSVČ ve formátu pro Acrobat Reader (pdf). Do vyvolaného dokumentu se přenesou vypočtené údaje, které je nutno zkontrolovat a doplnit. Upravený soubor dokumentu uložte pod volbou „Soubor“ - „Uložit jako...“ na jiné místo, než složka s instalací AdmWin. Následně dokument vytisknout k podání na podatelně ČSSZ.

Upozornění! V obou případech při kontrole a doplnění postupujte dle pokynů k vyplnění

http://www.cssz.cz/NR/rdonlyres/0E0599A4-103D-4A0B-89B3-15D050E482C2/0/89_323_8_3_2012_3.pdf

2. Zdravotní pojištění – v oblasti pro výpočet zdravotního pojištění doplněno tlačítko:
"**Výstup přehledu do pdf + tisk**" - výstup Přehledu OSVČ ve formátu pro Acrobat Reader. Nejprve se zobrazí výběr zdravotní pojišťovny a po jejím potvrzení dojde k pokusu o přenesení dat do dokumentu..
Upozornění! V zobrazeném okně dokumentu „Přehled OSVČ za rok 2012“ je nutné zkontrolovat přenesené a doplnit chybějící údaje! K tomu použijte pokyny vydané zvolenou pojišťovnou. Upravený soubor dokumentu vždy ukládejte pod volbou „Soubor“ - „Uložit jako...“ na jiné místo, než složka s instalací AdmWin. Soubor dokumentu „Přehled OSVČ...“ můžete vytisknout nebo elektronicky podat příslušné pojišťovně.
Pro jiné než nabízené pojišťovny není výstup za rok 2012 k dispozici. Pokud naleznete shodný formulář i pro jinou pojišťovnu a popřípadě jiné roky, pak jím nahraďte některý z existujících souborů „OSVC_2011_v3.0_VZP_web.pdf“ ve složce s instalací AdmWin.

Oba výstupy přehledů do pdf jsou produkty firmy ICZ a.s. se všemi možnými problémy, stejně jako u výstupů z mezd pro zdravotní pojišťovny, popsány na http://www.admwin.cz/faq/#nejde_tisk_pro_ZP.