

Změny v AdmWin ve verzi 2.35 od 2.30

Provádí se rozsáhlý update, při kterém se prodlužují čísla skladových položek na 16 znaků a jejich názvy na 50 znaků, názvy-popisy ceníkových prací a názvy DM na 50 znaků, textové řádky na 100 znaků ve všech souvisejících tabulkách a dále změna numerického IČ na znakové v adresáři firem a v hlavičkách všech dokladů. Přenos záloh do nižších verzí není přípustný. Na data převedená do této verze nesmí být zpětně nainstalován program verze nižší. Před instalací nové verze je nutné provést zálohování!

Pokud se přechází z verze v.2.34 nutno po instalaci v.2.35 provést rekonstrukci indexů!

1. Obecné

1.1 Mnoho oken přepracováno na minimální rozlišení monitoru z dřívějších 800 x 600 na 1024 x 720.

1.2 Označování tisků a výstupů do PDF

Všechny vystavované doklady (faktury, dodací listy, nabídky...) jsou zařazovány do správce tiskových úloh a exportu do formátu PDF a odeslání mailem pod svým označením (nadpisem) a číslem, např. "FAKTURA 630012" apod.

1.3 Lokální nabídky

Zobrazované po stisku pravého tlačítka myši v oblasti řádků dokladů (faktur, zakázek, nabídek, objednávek...) doplněno o volbu:

"Export do excel" – vyvolá zadání exportu všech řádků zpracovávaného dokladu do souboru stejně jako při exportu všech ostatních seznamů z AdmWin, tj. i s volbou výstupního formátu - vedle xls, xlsx, cvs, txt. Exportují se jen řádky dokladu, nikoliv údaje záhlaví.

2. Ceník prací

Název - popis rozšířen na 50 znaků. V souvislosti s tím přeformátovány obrazovky a doklady, na které je možné práce z ceníku prací použít.

3. Textové řádky

3.1 Na dokladech řádky zadávané jen textem a částkou

Bylo rozšířeno pole pro zadávání vlastního textu u řádků typu Text a částka na 100 znaků. V souvislosti s tím musely být přeformátovány obrazovky a tisky dokladů, na které je možné tento typ řádku zadávat, jako je i např. vydaná faktura.

Texty přímo zadávané na dokladech záznamem nového řádku (nikoliv při opravě) se automaticky ukládají do nastavení textových řádků pro další použití, pokud v nastavení není zatrženo "Automaticky nepřidávat do nastavení řádky textu zadávané na dokladech". Proto je vhodné si čas od času udělat v nastavení textových řádků kontrolu používání a texty, které byly použity jen jedenkrát, byť jen s drobnou modifikací jiného, z nastavení odstranit, jinak se časem stane jejich výběr při použití na doklady nepřehledný.

3.2 Nastavení textových řádků

Z důvodu prodloužení textů jen pro textové řádky, muselo být okno jejich nastavení, které bylo dříve společné, rozděleno záložkami:

"Pro řádek typu Text a částka" – zde nastavené texty se nabízejí jen pro řádky dokladů typu: Text a částka

"Pro řádek typu Jedn.cena x kusy" – zde nastavené texty se nabízejí jen pro řádky dokladů typu: Text, jednotková cena x kusy. Při update nebylo možné tyto texty dle čeho oddělit a všechny zůstaly pod záložkou "Pro řádek typu Text a částka" a je nutné je sem tedy ručně přesunout.

Funkční vlastnosti jsou pro obě záložky stejné.

K dalšímu zpřehlednění jejich výběru na doklady byl doplněn sloupec:

"Použit pro" – v jakém zpracování se má na tomto řádku nastavený text nabízet ve výběru k použití. Volit lze ze seznamu, který se nabídne poklepnem na tento sloupec nebo novým tlačítkem v nástrojové liště:

- "vše" – na všech dokladech, ve všech zpracováních
- "přijaté doklady" – jen ve zpracování přijatých dokladů, tj. faktury přijaté, účtenky, dodací listy přijaté
- "vystavované doklady" – jen ve zpracování vydávaných dokladů, tj. faktury vydané, zakázky, dodací listy vydané, prodejky

Texty jsou automaticky abecedně seřazovány a v tomto pořadí se pak také nabízejí při použití na doklady, kromě nastavení skupin řádků, které mají svá seřazení dle označení skupiny a pořadí řádků v ní. Ve skupinách řádků jsou nově sdíleny jen textové řádky typu Text a částka.

Pod záložkami se seznamy textů je zaškrťovací pole:

"Automaticky nepřidávat do nastavení řádky textu zadávané na dokladech" - při zaškrtnutí nebudou do tohoto nastavení textových řádků přidávány texty zadávané na dokladech. Jinak po zadání textu přímo na dokladu dojde k porovnání, zda zadaný text již v nastavení textových řádků existuje. Pokud ne, pak se do nastavení automaticky přidá pro použití na dalším jiném dokladu. Platí jen pro nově zapisované řádky dokladů, nikoliv pro jejich opravu.

4. Importované bankovní výpisy

Na řádek importovaného bankovního výpisu pod tlačítko "Vyhledat a připojit fakturu" doplněno zaškrtačací pole: "**dobropis**" – při jeho zaškrtnutí budou ke spojení s platbou nabízeny faktury na opačné straně, tj. příjem v závazcích (přijatých fakturách), výdej v pohledávkách (vydaných fakturách). Při zaúčtování bankovního výpisu je pak těmto platbám otáčeno znaménko na záporné číslo.

5. Zakázky

5.1 Požadavky na zakázku

Do seznamu požadavků na zakázku a současně i požadavků zákazníka doplněn sloupec:

"Celek" – označení vyššího celku na zakázce, do kterého požadavek na materiál, práce, činnost vstupuje. Údaj délky do 16 znaků volně ručně měnitelný na řádku požadavku bez podpory číselníku.

Výběr nad seznamem požadavků – doplněna možnost výběru na požadavky vstupující do zadaného celku, na zadaný celek, tj. zobrazí se jen seznam požadavků vstupujících do celku začínajícího znaky zadanými ve výběru

5.2 Seznam spotřebovaných položek na zakázku

Do seznamu spotřebovaných položek na zakázku doplněn sloupec:

"Celek" – označuje vyšší celek na zakázce, do kterého spotřebovaná položka (materiál, práce, činnost) vstupuje. Údaj délky do 16 znaků volně ručně měnitelný na konkrétním řádku spotřeby na zakázku bez podpory číselníku. Při ruční změně neodklikávat řádek, ale jen označit sloupec a začít do něj psát. U materiálových položek může být zadán již při příjmu/výdeji na zakázku.

5.3 Detailní výpis spotřebovaných položek - zjištění nákladové a prodejní hodnoty celku

V zadávacím okně pro detailní zobrazení na zakázku spotřebovaných položek po stisku tlačítka "Detail položek" z okna zakázky doplněny volby:

"Jen součet za celky" – zaškrtačací pole, které způsobí, že všechny položky zapsané ve spotřebě na zakázku se shodným označením celku budou sečteny do jednoho řádku detailního zobrazení, kde bude jen označení tohoto celku, sloupec s celkovou hodnotou v nákladových cenách a sloupec s celkovou hodnotou v prodejních cenách. Kolik bude na zakázce různých celků, tolik bude v zobrazované tabulce řádků. Položky bez vyplněného označení celku zde nejsou zahrnuty vůbec.

"Na celek" – zadávací pole, při jehož vyplnění budou do zobrazení vybrány jen položky spotřeby na zakázku začínající v označení celku znaky shodné se zde zadanými".

5.4 Příjem/výdej zásob na zakázku

Pokud bude v nastavení zakázek zaškrtnuto dle předchozího bodu, bude v okně pro záznam příjmu/výdeje na zakázku pod seznamem položek zadaných pro příjem/výdej zobrazeno pole pro zadání celku, do kterého zadané položky příjmu/výdeje patří. Při "Zápisu na doklad" bude všem zadaným položkám pro příjem/výdej na zakázku přiřazeno v záznamu spotřeby na zakázku zadané označení celku. Tj. pokud je zapotřebí zapsat do spotřeby na zakázku více položek, nejednoho celku, musí být pro každý celek nebo položky mimo celky provedeno nové vyvolání okna pro záznam příjmu/výdeje skladových položek na zakázku. Při příjmu/výdeji skladových položek zadané označení celku je na zakázce změnitelné přímo v řádku spotřebovaných položek na zakázku.

5.5 Zakázky - požadavky - plán

V okně pro výpočet plánu zakázky dle požadavků doplněno zaškrtačací pole:

"**Nevynechávat soboty a neděle**" – při zaškrtnutí bude plán činností počítán kontinuálně i přes soboty a neděle, v případě nezaškrtnutí budou vynechávány, tj. u činností, jejichž začátek nebo konec připadne na sobotu nebo neděli, je automaticky tento termín přesunut na pondělí.

5.6 Výpisy k zakázkám

První výpis "Sumář nesplněn.požadavků" doplněn o volbu třídění (řazení) výpisu dle:

- "Dodavatele" – nesplněné požadavky budou seřazeny dle názvu dodavatele na skladové kartě požadavku
- "Čísel položek" – nesplněné požadavky budou seřazeny dle čísel skladových karet
- "Názevů položek" – nesplněné požadavky budou seřazeny dle svých názvů - popisů

5.7 V nastavení zakázek doplněna zaškrtačací pole:

"**Při otevření seznamu zakázek zobrazovat jen neukončené**" – při jeho zaškrtnutí nebudou při otevření okna se seznamem zakázek zobrazeny ukončené. Zobrazení tohoto výchozího výběru (aby byly zobrazeny zakázky všechny) lze kdykoliv zrušit zadáním nebo zrušením výběru (tlačítkem pro výběr v nástrojové liště). Toto nastavení je lokální, tj. platí jen pro PC (v síti), kde si tuto volbu uživatel nastaví.

"**V zobrazení spotřebovaných položek uvádět ceny nákladové**" – standardně jsou u jednotlivých položek, zapsaných ve spotřebě na zakázku, zobrazovány ceny realizační (prodejní). Při zaškrtnutí tohoto pole budou zobrazeny ceny nákladové. Jde o stávající funkčnost jen přepracovaná do zaškrtačacího pole.

"**Při příjmu/výdeji skladových položek na zakázku nabízet zadání celku**" – jen při jeho zatržení bude v okně pro záznam příjmu/výdeje skladových položek na zakázku zobrazeno pole, do kterého bude možné zadat označení celku.

6. Objednávky

6.1 Doplnění sloupců do řádků položek objednávky

Do seznamu objednávaných položek doplněny sloupce:

"Objednací č." – objednávací číslo - kód u dodavatele

"Čárový kód" – hodnota EAN anebo jiného čárového kódu objednávané položky

"S K P" – standardní klasifikace produkce nebo jiný se stejným významem používaný údaj

Při vytváření řádku objednávky ze seznamu skladových karet, se tyto údaje automaticky doplní

z vybrané skladové karty. Tyto 3 údaje lze ručně doplnit nebo upravit přímo v řádcích seznamu objednávaných položek. Který z těchto údajů bude na objednávce vytištěn, se určuje v nastavení objednávek.

Rozdíl v tisku u skladových položek k předchozímu zpracování: tisknou se údaje z řádku objednávky, nikoliv aktuální ze skladové karty.

6.2 Export řádků do MS Excel

Vlevo pod seznamem objednávaných položek doplněno tlačítko:

"Export řádků" – vyvolá zadání exportu všech řádků zpracovávané objednávky do souboru stejně jako při exportu všech ostatních seznamů z AdmWin, tj. i s volbou výstupního formátu - vedle xls, xlsx, cvs, txt.

Exportují se jen řádky objednávky, nikoliv údaje záhlaví. Volá tutéž funkci, jako export z lokální nabídky nad seznamem položek.

7. Nabídky, požadavky na zakázku

Při záznamu nové skladové položky do požadavků zákazníků na zakázku a nabídek doplněn výpočet slevy dle nastavení slev na skupiny zásob u odběratelů nebo dle slevy u odběratele (dle nastavení používání slev na skupiny zásob u odběratelů) s uložením původní ceny a procenta slevy. V požadavcích se zobrazuje jen konečná cena po slevě, v nabídkách dle nastavení, zda "Umožnit zadání procenta slevy u položek nabídek". Bude-li u požadavku povinnost dodržet cenu, přenesou se původní cena a procento slevy při výdeji dle požadavků do zakázky. Nebude-li povinnost dodržet cenu z požadavku, bude sleva vypočtena dle aktuálních prodejních cen na skladové kartě s uložením původní ceny a procenta slevy do spotřeby na zakázku, odkud také do dodacího listu nebo faktury, podle nastavení, zdali se mají na fakturách tisknout slevy a původní cena. Z toho důvodu je to možné jen při hromadném výdeji dle požadavků v okně pro zadání výdeje zásob do spotřeby na zakázku po stisku tlačítka "Dle požadavků" nikoliv "odklepnutím" v seznamu požadavků.

8. Nabídky - vytvoření zakázky přímo z nabídky

Vedle stávajícího způsobu převodu položek nabídky do požadavků na zakázku, doplněna možnost vytvoření zakázky přímo z okna nabídky nově doplněným tlačítkem:

"**Vytvořit zakázku**" – vytvoří z této nabídky zakázku po jejím odsouhlasení zákazníkem uvedeným v záhlaví nabídky a její položky převede do požadavků na zakázku. Nejprve se nabídne záhlaví nové zakázky s přenesenými údaji o zákazníkovi. Nabízí se z důvodu možné změny čísla zakázky, které je jako jediný údaj dále nezměnitelné a dále pro nastavení termínu plnění, které se přenesou do následně vytvářených požadavků na zakázku. Po zaevidování záhlaví zakázky se všechny řádky nabídky přenesou do požadavků na zakázku s požadovaným datem plnění dle aktuálního nastavení zakázek. U takto zpracované nabídky se zaeviduje číslo zakázky, které z ní bylo vytvořeno a při pokusu znovu z této nabídky vytvořit zakázku se zobrazí upozornění, že z této nabídky již byla zakázka vytvořena.

9. Nabídky, poptávky

Do záhlaví doplněn údaj:

"Platí do" – platnost nabídky, tj. nabídka platí do zde zadaného data. Uvádí se i na tištěné nabídce. Při záznamu nové nabídky se nabízí aktuální datum plus 30 dní. Vše uvedené platí i pro poptávku.

10. Nabídky, poptávky, dodací listy

Vlevo pod seznamem položek dokladu také doplněno tlačítko:

"Export řádků" – vyvolá zadání exportu všech řádků zpracovávaného dokladu do souboru stejně jako při exportu všech ostatních seznamů z AdmWin, tj. i s volbou výstupního formátu - vedle xls, xlsx, cvs, txt. Exportují se jen řádky dokladu, nikoliv údaje záhlaví. Volá tutéž funkci, jako export z lokální nabídky nad seznamem položek.

11. Vzájemný zápočet

Do okna pro tisk smlouvy - dohody o vzájemném zápočtu doplněno zaškrtačkové pole:

"**Tisknout nevyrovnané zůstatky**" – při zaškrtnutí budou tabulky započítávaných faktur doplněny o sloupec, ve kterém bude uveden případný nevyrovnaný zůstatek, tj. kolik na nich zbývá k úhradě. Ten se vypočítává při každé změně částky ve sloupci "Započíst" v okně zadávání zápočtu. Upozornění! Tento nevyrovnaný

zůstatek zůstává tedy na zápočtu evidován bez ohledu na možnou následnou změnu hodnoty faktury nebo její částečné vyrovnání jiným způsobem (platbou).

12. Faktury – výpisy

Výpis "Dle statistických znaků" doplněn ve volbách podrobnosti o nejdělnější úroveň "Po skladových skupinách" za zadané období. Vypisuje jen řádky faktur vytvořené dle skladových karet v uspořádání (třídění) dle statistických znaků na fakturách a v rámci jednoho statistického znaku v součtu prodejních cen shodné skupiny zásob těchto skladových položek na jedné faktuře se součty za jednotlivé skupiny zásob v rámci jednoho statistického znaku. Jedna faktura může být tedy uvedena v různých skupinách zásob. Jedna faktura může být uvedena na více řádcích s různou hodnotou v různých skupinách zásob. Pokud např. statistický znak na faktuře identifikuje obchodního zástupce, je takto možné zjistit hodnotu jednotlivých skupin zásob, jejichž prodej zajistil - zprostředkoval.

13. Výpisy zálohových faktur

Do seznamu pro volbu výpisu zálohových faktur dle jejich stavu je doplněna volba:

"Bez DPH k platbě" – výpis zaplacených zálohových faktur (mohou být už i vyúčtované), u kterých není evidován záznam DPH k platbě této zálohové faktury.

14. Zásoby

14.1 Skladové karty

Číslo položky zásob bylo rozšířeno na 16 znaků a její název na 50 znaků. V souvislosti s tím musely být upraveny všechny tabulky, doklady a výpisy, na kterých se tyto údaje vyskytují, od nabídek a poptávek, přes objednávky a zakázky po dodací listy a fakturaci.

14.2 Změny skladových karet

Automatické vyhledání skladových položek bez nastavené doporučené prodejní ceny nad vybraným seznamem zásob speciální volbou v menu pod "Zvláštní":

"Bez doporuč.ceny" – po volbě této funkce budou od nastavené pozice v seznamu vyhledávány skladové položky, u kterých není v doplňkových údajích ke skladové kartě nastavena doporučená prodejní cena (je nulová). Vyhledávání se zastaví na první takové položce v seznamu s informačním boxem oznamujícím, že tato položka nemá doporučenou prodejní cenu s dotazem, zdali se má pokračovat v hledání. Při záporné odpovědi se prohledávání ukončí, jinak se pokračuje v hledání další položky bez doporučené prodejní ceny.

14.3 Slevy na skupiny zásob u jednotlivých odběratelů

V nastavení slev na skupiny zásob u odběratele povolena cenová úroveň 5. Pokud je nastavena, uplatní se zadané procento slevy z doporučené prodejní ceny v doplňkových údajích ke skladové položce při výdejích zásob na tohoto odběratele (zakázka, dodací list, faktura), při vytváření nabídek a při záznamu jeho požadavků na skladové položky. Pokud není doporučená prodejní cena nastavena (je-li nulová), je základem prodejní cena úrovně 1 ze skladové karty. Prodejní cena po slevě se vypočte z takto získané prodejní ceny snížené o nastavené procento slevy na tohoto odběratele.

15. Zadávání slevy zvlášť u jednotlivých skladových položek doplněno i na zakázky a dodací listy

Aby bylo možné zadávat a na vystavené faktuře tisknout jednotkovou původní cenu, procento slevy a jednotkovou cenu po slevě i u položek vydaných na zakázku nebo dodací listy, bylo upraveno zadání výdeje skladových položek na zakázku nebo dodací list upraveno shodně, jako při výdeji přímo na fakturu. Tj.

- Zaškrtnutí "U skladových položek zadávat % slevy" v nastavení tisku faktur platí i pro výdej zásob na zakázky a dodací listy vydané – v okně výdeje zásob v oblasti pro zadání množství a jednotkové ceny prodejní je zobrazeno pole "% slevy" (přednaplňuje se procentem slevy u odběratele platném v okamžiku přiřazení odběratele na doklad), jeho změnou se okamžitě přepočte prodejní cena vůči aktuálně nastavené na skladové kartě v cenové úrovni ze záhlaví zakázky, dodacího listu.
- Při opravě vydané položky zásob na zakázce nebo dodacím listě se nabídne možnost změny i tohoto procenta slevy zadaného při výdeji zásob.
- Ze zakázky se původní cena a %slevy přenáší jak do dodacího listu vydaného, tak i do faktury, kde se tiskne, je-li nastaveno.
- Z dodacího listu se přenáší na fakturu jen v případě, je-li při připojení dodacího listu nastaveno "položky nesoučtovat".

16. Dlouhodobý majetek

Název rozšířen na 50 znaků. V souvislosti s tím přeformátovány obrazovky a výpisy dlouhodobého majetku.

17. Mzdy

17.1 Kontrola a doplnění vyúčtování

V okně kontroly a doplnění vyúčtování mzdy pro pracovníky s druhem činnosti dle číselníku ČSSZ označeném písmenem (tj. pro vše ostatní než hlavní a vedlejší pracovní poměr), není přístupné pole pro zadání dnů náhrady za svátky a dnů dovolené. Výpočet náhrady mzdy za tyto dny se u těchto druhů činností neprovádí.

17.2 Výpisy

- Na výpise sociálního pojištění se navíc součtují odpracované dny a dny dovolených za měsíc, popřípadě celý rok
- Rekapitulace – doplněny dohody o provedení práce v rozdělení nad a pod 10 000
- Nový tiskopis "Žádost podle §35d odst.5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech" – 25 5241 MFin 5241 – vzor č.7.
V zadávacím okně k tomu doplněny údaje:
"Finančnímu úřadu" – označení krajského místně příslušného finančního úřadu, kde je plátcem daně registrován.
"Územní pracoviště" – označení místně příslušného územního pracoviště finančního úřadu uvedeného v předchozím poli.

Označení finančního úřadu a jeho územního pracoviště se vždy přebírá z okna pro tisk příznání k DPH.

- Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a z funkčních požitků, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění, pro účely zdaňovacího období 2013 - Tiskopis 25 5460 MFin 5460 vzor č. 21 za současné existence tiskopisu pro r.2012. Systém si automaticky volí příslušný tiskopis dle zadaného roku.

17.3 Výpisy ze seznamu pracovníků

Přepracovány na výběr formátu výpisu ze seznamu:

"s jejich adresami - seznam" – ke každému pracovníkovi jsou zde vypsány 2 řádky. Na prvním osobní číslo, příjmení, jméno, datum narození, nástupu a ukončení. Na druhém adresa.

"tisk adresy na obálku krátkou" a "tisk adresy na obálku dlouhou" – tisk adres vybraných pracovníků na poštovní obálky uvedeného rozměru. Tisknou se adresy všech pracovníků zobrazeného vybraného seznamu. Přejete-li si vytisknout adresu jen na jednoho pracovníka, pak do seznamu vyberte jen tohoto jednoho pracovníka.

"s údaji pro výpočet mzdy" – u každého pracovníka jsou uvedeny jen nejdůležitější údaje pro výpočet mzdy a danění.

"s číslem bank.účetů pro výplatu" – v řádku výpisu je k pracovníkovi vypsáno evidované bankovní spojení pro výplatu mzdy na účet, pro kontrolu jejich správnosti.

"dle zdravotních pojišťoven - na kartách" – dle aktuálně na kartě pracovníka nastavené zdravotní pojišťovny. Každá pojišťovna se tiskne od nové strany. Třídění pracovníků v rámci jedné pojišťovny je dle aktuálně nastaveného třídění seznamu pracovníků na obrazovce, tj. dle příjmení nebo dle os.čísle. U každého pracovníka je vytištěno jen příjmení, jméno, popř. titul, rodné číslo, datum zahájení a ukončení pracovního poměru.

"dle zdravotních pojišťoven - ve mzdách a období" – dle zdravotních pojišťoven evidovaných v jednotlivých mzdách. Formát je shodný s předchozím bodem, navíc se vypisuje "Pojištěn od data - do data", kde datum od je první den v měsíci prvního mzdového záznamu s číslem zpracovávané pojišťovny, datum do posledního den v měsíci posledního mzdového záznamu se shodným číslem pojišťovny. Tj. v případě, že pracovník změnil pojišťovnu, je na tomto výpise pod každou z nich.

"s životním a penz.pojist.hrazeným zaměstnavatelem" – pro všechny v seznamu vybrané pracovníky vypíše u nich nastavené životní pojištění a penzijní připojištění hrazené zaměstnavatelem s údaji: částka, variabilní symbol, číslo účtu a název pojišťovny.

17.4 Výpisy z celkového přehledu mezd

Přepracovány na výběr formátu výpisu ze seznamu "Vybrané mzdy vypsát ve formě":

"Mzdových (výplatních) lístků (pásek)" – ve formátu jednotlivých výplatních lístků pro v seznamu vybrané mzdy.

"Sestavy výpočtu mezd - bez textů příplatků a srážek" – základní výpis výpočtů mzdy bez textů příplatků a srážek.

"Sestavy výpočtu mezd - s texty příplatků a srážek" – základní výpis výpočtů mzdy, kde pod každou jsou vypsány texty (názvy) a částky jednotlivých příplatků a srážek ze mzdy.

18. DPH

18.1 Úprava záznamů za přijatá zdaněná plnění v tuzemsku v záznamech pokladních dokladů do deníku příjmů a výdajů. Na žádost mnoha účetních firem není striktně vyžadováno vyplnění DIČ ani u částek nad 10 000,-. Zodpovědnost za povinnost jeho zadání je ponechána na uživateli. Do výpisů z evidence pro daňové účely je v tomto případě přebíráno DIČ z následně zadávaného tiskového pokladního dokladu. UPOZORNĚNÍ! Dle §100 odst. (2) zákona o DPH je plátcem povinen vést v evidenci pro účely daně z přidané hodnoty u přijatých zdanitelných plnění, která použije pro uskutečňování plnění s nárokem na odpočet daně, také daňové identifikační číslo osoby, která uskutečňuje plnění, s výjimkou plnění, u nichž byly vystaveny zjednodušené daňové doklady. Pokud tedy uživatel v záznamu DPH DIČ neuvede a ani

následně k záznamu dokladu nezadá tiskový pokladní výdajový doklad s firmou, u které je evidováno DIČ, pak tuto zákonnou povinnost nesplnil.

18.2 Ověření spolehlivosti plátce DPH

Novela zákona o dani z přidané hodnoty účinná od 1. ledna 2013 zavedla institut tzv. nespolehlivého plátce, včetně zveřejnění těchto osob a povinnost pro daňové subjekty uvádět v přihlášce k registraci k dani z přidané hodnoty všechny své účty u poskytovatelů platebních služeb, používané pro ekonomickou činnost a určit ta čísla účtů, která budou zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup. Finanční správa připravila technické řešení formou webové služby, které umožní on-line zjišťování spolehlivosti konkrétních plátců DPH a seznam bankovních účtů plátců DPH a spustila je od 1.4.2013 současně s úpravou, která se snaží snížit riziko přetížení serverů při útocích hackerů, ke kterým v průběhu března došlo. Tato úprava znemožnila přístup do registru plátců DPH přímo z AdmWin nižších verzí. Volání této služby muselo být zcela přepracováno. Současně také doplněno do nabídky pod menu "Zvláštní" > "Ověření plátce DPH" a stejnojmenné tlačítko do nástrojové lišty nad seznamem firem, protože z důvodu ručení za odvedení daně za dodavatele, v případě nespolehlivého plátce nebo placení na jiný, než zveřejněný bankovní účet, prudce roste potřeba průběžně ověřovat jednotlivé dodavatele při jejich výběru na doklad. Údaje z registru plátců DPH se zobrazují v okně výchozího webového prohlížeče.

Jen v DE

1. V předběžném výpočtu sociálního a zdravotního pojištění doplněn výstup XML pro elektronické podání popřípadě tisk:
 - a) Sociální pojištění – doplněna možnost jak XML výstupu pro *e-Podání*, tak výstup do formuláře Přehled o příjmech a výdajích OSVČ ve formátu pdf pro tisk. Vyvolává se tlačítka v oblasti pro sociální pojištění: **"XML výstup pro e-Podání"** – výstup ve formátu XML pro načtení do formuláře 602form Filler Přehled OSVČ..(formát zfo), ve kterém nutno doplnit chybějící údaje a následně vytisknout nebo elektronicky podat. K tomu je zapotřebí si ze stránek čssz zdarma stáhnout a nainstalovat aktuální verzi programu Software602 Form Filler a elektronický formulář Přehled OSVČ ve formátu zfo. Kliknutím na elektronický formulář Přehled OSVČ se Vám spustí Software602 Form Filler, do kterého si importujete datový soubor vytvořený tímto tlačítkem v AdmWin. Přehled OSVČ vyplníte a odešlete na VREP ČSSZ nebo prostřednictvím ISDS do specializované datové schránky: "e-podani ČSSZ" (ID: 5ffu6xk). **"Výstup Přehledu do pdf + tisk"** – výstup Přehledu OSVČ ve formátu pro Acrobat Reader (pdf). Do vyvolaného dokumentu se přenesou vypočtené údaje, které je nutno zkontrolovat a doplnit. Upravený soubor dokumentu uložte pod volbou "Soubor" - "Uložit jako..." na jiné místo, než složka s instalací AdmWin. Následně dokument vytisknout k podání na podatelně ČSSZ.

Upozornění! V obou případech při kontrole a doplnění postupujte dle pokynů k vyplnění http://www.cssz.cz/NR/rdonlyres/0E0599A4-103D-4A0B-89B3-15D050E482C2/0/89_323_8_3_2012_3.pdf

- b) Zdravotní pojištění – v oblasti pro výpočet zdravotního pojištění doplněno tlačítko: **"Výstup přehledu do pdf + tisk"** – výstup Přehledu OSVČ ve formátu pro Acrobat Reader. Nejprve se zobrazí výběr zdravotní pojišťovny a po jejím potvrzení dojde k pokusu o přenesení dat do dokumentu. **Upozornění!** V zobrazeném okně dokumentu "Přehled OSVČ za rok 2012" je nutné zkontrolovat přenesené a doplnit chybějící údaje! K tomu použijte pokyny vydané zvolenou pojišťovnou. Upravený soubor dokumentu vždy ukládejte pod volbou "Soubor" - "Uložit jako..." na jiné místo, než složka s instalací AdmWin. Soubor dokumentu "Přehled OSVČ..." můžete vytisknout nebo elektronicky podat příslušné pojišťovně. Pro jiné než nabízené pojišťovny není výstup za rok 2012 k dispozici. Pokud naleznete shodný formulář i pro jinou pojišťovnu a popřípadě jiné roky, pak jím nahraďte některý z existujících souborů "OSVC_2011_v3.0_VZP_web.pdf" ve složce s instalací AdmWin.

Oba výstupy přehledů do pdf jsou produkty firmy ICZ a.s. se všemi možnými problémy stejně jako u výstupů z mezd pro zdravotní pojišťovny, popsány na http://www.admwin.cz/faq/#nejde_tisk_pro_ZP.

2. V předběžném daně z příjmu pod tlačítko evidence dětí, doplněno tlačítko: **"Přepočítat daň.zvýh."** – stiskem se přepočte hodnota daňového zvýhodnění na vyživované děti ve vlastním formuláři předběžného výpočtu daně dle nastavené evidence dětí. Dle jejich počtu a data od - do možnosti uplatňování daňového zvýhodnění na ně. Dosud se výpočet prováděl jen při otevření okna předběžného výpočtu daně a pokud byla částka daňového zvýhodnění nulová (zůstává v platnosti i nadále), což bylo pro někoho zavádějící, že provedené změny v evidenci dětí nebyly do hodnoty daňového zvýhodnění promítnuty, protože nebylo možné jednoznačně určit, zda hodnota daňového zvýhodnění nebyla ručně zadána bez ohledu na evidenci dětí.

Jen v PÚ (účetnictví)

Do výpisů z účetnictví doplněn nový výpis:

“Součty za střediska“ – seznam středisek se součtem jejich výnosů a nákladů (zahrnuje se vše, co je zaúčtováno na výnosové a nákladové účty) za zvolené období. Na jeden řádek jedno středisko. Variantně výstup do tabulky s možností exportu do MS Excel pro další rozbor hospodaření.