

Změny v AdmWin ve verzi 2.26 od 2.25

Provádí se update datových struktur z nižších verzí. Zálohy si nelze obousměrně předávat s nižší verzí!!!
Před instalací nové verze nutno provést v předcházející verzi zálohování!

1. Adresář firem

1.1 ICQ, Skype

Údaje v okně firmy a v kontaktech rozšířeny o číslo na ICQ a číslo pro spojení na Skype.

1.2 Dodací adresy

V okně firmy u adresy sídla firmy (fakturační adresy) tlačítkem "Dodací adresy" nebo pod volbou v menu "Zvláštní" > "Dodací adresy" nad seznamem firem se vyvolá evidence dodacích adres pro nastavenou firmu.

Evidence dodacích adres k jedné firmě je formou datového okna typu seznam ovládaném zkrácenou standardní nástrojovou lištou, kde se v řádcích uvádějí jednotlivé dodací adresy. Zápis údajů o dodací adrese se provádí přímo v řádcích tohoto seznamu.

Při záznamu nové dodací adresy se automaticky do názvu uvede název firmy (rozdělený do 2 sloupců odpovídajícím tisku adresy na doklady ve 2 řádcích), ke které je tato dodací adresa evidována, ale může být přepsán na jiné jméno odběratele.

1.3 Použití dodacích adres na dokladech

1.3.1 **Zakázky** – v oblasti údajů o zákazníkovi doplněno tlačítko "Dodací adr.", kterým se vyvolá okno evidence dodacích adres pro nastaveného zákazníka shodná s evidencí v Adresáři firem. Navíc má:

- Sloupec "Vybrána" – zobrazuje "Ano" na řádku dodací adresy, která je určena pro tuto zakázku. Uživatelsky se mění tlačítkem v nástrojové liště (funkcí) "Na doklad" na opačný stav, než je aktuální, tj. z nevybrané adresy na vybranou a naopak z vybrané adresy na nevybranou.
- Funkci dvojkliku myši nebo stisk klávesy <Enter> změněnou na volání funkce "Na doklad". Přesto lze stále provádět změny v údajích o dodací adrese přímým zápisem do řádku.

Je-li k zakázce přiřazena dodací adresa, je text tlačítka "Dodací adr." vyjádřen tučným písmem, nemá-li zakázka přiřazenu žádnou dodací adresu, je text písmem normálním. Stále platí, že není-li určena dodací adresa, pak pro dodání platí základní adresa zákazníka v hlavičce zakázky.

Přiřazená dodací adresa se automaticky přenesou na navazující fakturu nebo dodací list. Na fakturu do příjemce v okně tisku faktury, na dodací list do přiřazené dodací adresy, která se použije v tisku dodacího listu.

1.3.2 **Faktury vydané** – v okně "Volby tisku faktury" v oblasti "Příjemce dodávky" doplněno tlačítko "Dodací adresy", kterým se vyvolá okno evidence dodacích adres pro nastaveného zákazníka shodná s evidencí v Adresáři firem. Navíc má:

- tlačítko v nástrojové liště "Na doklad" – vybranou dodací adresu přenesou do příjemce dodávky v okně voleb tisku faktury.
- Funkci dvojkliku myši nebo stisk klávesy <Enter> změněnou na volání funkce "Na doklad". Přesto lze stále provádět změny v údajích o dodací adrese přímým zápisem do řádku.

Volby tisku každé jednotlivé konkrétní faktury jsou zvlášť evidovány včetně adresy příjemce dodávky. Tj. pokud se v evidenci dodacích adres nějaká změna, na fakturu zůstává původní, která jí byla zadána.

1.3.3 **Dodací listy vydané** – v oblasti údajů o odběrateli doplněno tlačítko "Dodací adresa", kterým se vyvolá okno s evidencí dodacích adres pro nastaveného odběratele shodná s evidencí v Adresáři firem. Navíc má:

- Sloupec "Vybrána" – zobrazuje "Ano" na řádku dodací adresy, která je určena pro tuto dodávku. Uživatelsky se mění tlačítkem v nástrojové liště (funkcí) "Na doklad" na opačný stav, než je aktuální, tj. z nevybrané adresy na vybranou a naopak z vybrané adresy na nevybranou.
- Funkci dvojkliku myši nebo stisk klávesy <Enter> změněnou na volání funkce "Na doklad". Přesto lze stále provádět změny v údajích o dodací adrese přímým zápisem do řádku.

Je-li k dodacímu listu přiřazena dodací adresa, je text tlačítka "Dodací adresa" vyjádřen tučným písmem, nemá-li dodací list přiřazenou žádnou dodací adresu, je text písmem normálním. Stále platí, že není-li určena dodací adresa, pak pro dodání platí základní adresa odběratele v hlavičce dodacího listu.

Při tisku dodacího listu s přiřazenou dodací adresou, se tato tiskne pod základní údaje o odběrateli, popřípadě i s telefonním číslem a GPS souřadnicemi.

Upozornění - Dodací adresa je na dodací list vždy přebírána z jejich evidence z vybraného řádku. Tj. pokud se změna údajů na tomto řádku dodacích adres, změna se i v tisku dodacího listu. Proto případnou změnu dodací adresy nahlášenou odběratelem zapište do dalšího řádku v evidenci jeho dodacích adres, aby původní dodací adresa pro pozdější dohledání zůstala evidována a tiskla se na původním dodacím listě.

2. Zakázky

2.1 Kopírování zakázek

Doplněna možnost kopírování zakázek – tlačítkem v nástrojové liště nad seznamem zakázek. Kopírují se jen údaje záhlaví (hlavičky) zakázky bez spotřeby na zakázku a požadavky na zakázku, jako nesplněné, do kterých se požadované datum přebírá buď aktuální nebo z termínu na zakázce, který je možné zmodifikovat před

zaevidováním kopírovaného záhlaví zakázky. Potlačit kopii požadavků na zakázku lze v okně "Nastavení zakázek" zaškrtnutím volby:

"Při kopii zakázky nekopírovat požadavky" – při nezaškrtnutí se při kopii zakázky kopírují i všechny požadavky jako nesplněné, při zaškrtnutí se požadavky nekopírují.

2.2 Požadavky zákazníků

2.2.1 Hromadná kopie všech vybraných požadavků zákazníka

Pod volbou v menu "Zvláštní" doplněn bod "Kopie všech" a stejnou funkci volající tlačítko v nástrojové liště:

"Hromadná kopie všech položek ve výběru" – hromadná kopie všech požadavků obsažených v seznamu po nastaveném výběru (filtru). Kopírují se všechny údaje o požadavku, kromě příznaku splnění, splněného množství a případné rezervace. Tj. na rozdíl od kopie zakázky se kopíruje i požadované datum. To lze opět u všech požadavků změnit funkcí "Změna data".

2.2.2 Hromadné splnění všech vybraných a dosud nesplněných požadavků

Jsou-li požadavky zákazníka vyvolány z dokladu je pod volbou v menu "Zvláštní" doplněn bod "Splnění všech" a stejnou funkci volající tlačítko v nástrojové liště:

"Hromadné splnění všech položek ve výběru" – hromadný záznam splnění všech dosud nesplněných požadavků obsažených v seznamu po nastaveném výběru (filtru) včetně záznamu vyskladnění skladových položek do spotřeby na zakázku (automaticky se vytvoří výdejka, zapíše skladové pohyby, odečte množství na skladové kartě se všemi podmínkami a kontrolami popsány u plnění jednoho požadavku na skladovou položku).

Upozornění! Pokud je požadavek zapsán jen textem a byl vytvořen kopií (text zůstal beze změny) je požadavek při prvním výskytu ve spotřebě na zakázku považován za splněný a další záznam do spotřeby na zakázku se neprovede.

Obě tyto nové funkce jsou viditelné nejen ze zakázek, ale i při zpracování požadavků zákazníka z dokladů a hromadná kopie i jen v samotném adresáři firem.

3. DPH - výpisy

Do základních výpisů daňových dokladů "Uskutečněná plnění" a "Přijatá plnění" bylo ke každému dokladu doplněno DIČ příjemce / poskytovatele plnění. Do výpisu "Uskutečněná plnění" navíc i název formy příjemce plnění, který je v případě delšího názvu oříznut na konec řádku výpisu.

Upozornění - Pokud není v souladu DIČ na dokladu s uvedeným ve výpisech DPH, především u souhrnného hlášení a výpisu z evidence pro daňové účely, došlo k změně firmy na dokladu až následně po záznamu DPH na tomto dokladu. V tomto případě na tomto dokladu záznam DPH vymažte a zadejte znovu se správným DIČ.

4. Vlastní jetí zpracování roční uzávěrky

Rozšířeno o možnost hromadného výmazu starých nabídek a poptávek pod zadaným datem uzávěrky. V zadávacím okně pro vlastní jetí roční uzávěrky v oblasti **"Volby odmazání evidencí..."** je doplněno:

"Nabídky a poptávky" – zaškrťovací pole, při jehož zaškrtnutí budou odstraněny všechny nabídky a poptávky s datem starším nebo rovným zadanému datu (datumové pole na řádky za tímto zaškrťovacím polem). Zadané datum nesmí být vyšší datu roční uzávěrky.

Pokud tento hromadný výmaz nabídek a poptávek nevyhovuje, lze jej nahradit odstraněním jednotlivých nabídek a poptávek přímo v jejich evidenci.

5. Faktury - výpisy

5.1 Základní výpisy přijatých i vydaných faktur

Doplněna možnost výstupu do tabulkového formátu pro export do MS Excel nebo vlastní formátování výpisu.

Nabízí se pro výpisy: "Všechny podle čísel", "Od čísla do čísla", "Podle názvů dodavatelů / odběratelů", "Zadaného dodavatele / odběratele", "Vyplývající z mezd", "Aktuálně přikázaných k úhradě", "Nezaúčtované pohledávky / závazky", tlačítkem:

"Výstup do tabulky pro export dat" – výstup bude zobrazen v tabulce s možností exportu do MS Excel, csv, txt nebo vlastního formátování tisku. Pro tento formát výpisu dat je ignorováno zatržení "S položkami, tj. řádky faktur".

5.2 Jen pro vydané faktury

5.2.1 Výpis fakturace zakázek - v zadávacím okně výpisu doplněn výběrový parametr pro výpis zakázek na zadaného odběratele - zákazníka:

"Zadejte název firmy" a pod ním tlačítko **"Výběr z evidence firem"** – je-li editační pole vyplněno, budou do výpisu zahrnuty jen faktury ze zakázek na firmu začínající zde zadanými znaky. Pokud bude pole pro název firmy prázdné, vypíše se všechny faktury ze zakázek.

5.2.2 Výpis dle středisek – doplněn o sloupec nevyrovnaného zůstatku u každé faktury se součtem za středisko a dále o sloupec s číslem zakázky, ze které faktura případně vznikla.

6. Zásoby - výpisy

Pro výpisy skladových pohybů (příjmů, výdejů, rekapitulace pohybů) doplněn do zadávacího okna parametr: **"Součtovat i množství"** – zaškrťovací pole, při jehož zaškrtnutí bude součtováno i množství z jednotlivých příjmů a výdejů zásob bez ohledu na jejich měrnou jednotku a součet vypisován do součtových řádků těchto výpisů. Použitelné jen v případech, kdy jsou pro zadaný sklad a kategorii zásob používány stejné jednotky množství, např. litry, tuny apod.

7. Mzdy - neschopenky – výpočty náhrady mzdy

Z důvodu odeznění nutnosti poskytnout možnost kontrol a oprav výpočtů nemocenských dávek u velkých organizací pro neschopenky vzniklé před 1.1.2009, byla změněna okna pro výpočty náhrad mzdy za dobu dočasně pracovní neschopnosti jen na sloupcy pro první 3 dny a jen další dny celkově, za které je poskytována náhrada mzdy. Současně s tím i výpočet rozšířen o neodpracované hodiny z pracovních dní připadajících na zameškanou dobu.

7.1 Předzpracování mezd

Počet neodpracovaných hodin se vypočte z vypočtených pracovních dnů připadajících na období dočasně pracovní neschopnosti krát denní pracovní úvazek na kartě zaměstnance v okamžiku předzpracování mezd. Zvlášť pro první 3 dny neschopenky a zvlášť pro následující dny až do jejího konce, max. do 21 kalendářních dnů.

7.2 Evidence neschopenek – podokno "Přehled likvidace neschopenky ve mzdách"

Stávající sloupce pro výpočty nemocenských dávek v různých sazbách zrušeny a nahrazeny trojicí sloupců pro první 3 dny a trojicí sloupců pro další dny. V trojici sloupců je:

- Dny – počet zameškaných pracovních směn
- Hodiny – počet hodin v těchto neodpracovaných pracovních směnách
- Náhrada – částka náhrady mzdy za tyto neodpracované hodiny - počítá se automaticky jen v případě karantény

Při změně počtu dnů se automaticky vypočítávají hodiny: počet dnů krát denní pracovní úvazek na kartě zaměstnance v okamžiku předzpracování mezd.

Při změně počtu hodin se automaticky vypočte náhrada mzdy dle redukovaného průměru:

- První 3 dny – jen v případě karantény: počet hodin x redukovaný průměr x 0,25
- Další dny - hodin x redukovaný průměr x 0,6

Upozornění - Případná změna částky náhrady mzdy se z tohoto okna do mzdy nepřenes! Nutno provést z rozpracované mzdy!

7.3 Kontrola a doplnění vyúčtování mzdy – okno "Likvidace neschop...."

Volané z okna rozpracované mzdy po stisku tlačítka "Likvidace neschopenky" – upraveno stejně, jako v předchozím bodě, jen s tím rozdílem, že případné úpravy počtu hodin se do mzdy při uzavření okna automaticky přenesou.

Upozornění - Při nepravidelném rozvržení pracovní doby je v tomto okně zapotřebí ručně provést korekce počtu neodpracovaných dnů a hodin, za které se bude poskytovat náhrada mzdy!

7.4 Výpisy z mezd

Výpis "Likvidace neschopenek" s volbou "Od 2009-s náhradami mzdy" – sloupce "dny" pro první a pro další dny změněny na "dny/hod" – tj. počet neodpracovaných dnů / počet neodpracovaných hodin v těchto dnech.

Autoservis:

Ze zakázek vytvořena samostatná evidence jednotlivých opravovaných vozidel s podstatným rozšířením evidovaných údajů o vozidlech o: druhové rozlišení motoru, objem, výkon, druh paliva, druh vozidla a jeho karosérie, barevné provedení a datum koncem platnosti STK. V této evidenci, na rozdíl od zakázek, by mělo být každé vozidlo jedinečné a údaje o něm zde lze udržovat nezávisle na zakázkách, popřípadě naplnit vozidly, která na zakázkách nejsou. Při update se vytváří automaticky dle SPZ vozidel na zakázkách.

Tato evidence je samostatně přístupná z menu pod „Objednávky“ s označením volby

"Přehled vozidel"

Tato nová samostatná evidence umožňuje zápis vozidel i bez zakázek. Do zakázek lze z této evidence vybírat i přímo ji ze zakázky doplňovat o další údaje o vozidle.

- Je zpracovávána datovým oknem typu seznam a je ovládána standardní nástrojovou lištou s funkcemi pro:
- nový záznam, kopírování, mazání, otevření a doplňování údajů o evidovaném vozidle – každé v samostatně otevřeném okně – viz dále „Údaje o vozidle“ – to je možné si také nechat zobrazit a editovat přímo ze zakázky na toto vozidlo.
 - třídění a rychlé hledání dle SPZ, typu vozidla, jména zákazníka

- hledání a výběry na další evidované údaje: značky, typy druhů vozidel a jejich karosérie, výrobní čísla karosérie i motoru, datum konce platnosti v zadaném intervalu – tím si lze vybrat vozidla, u kterých bude STK končit v nejbližší době
 - výpis vybraného dle vlastního uspořádání a šířky sloupců
 - navíc je pod volbou „Zvláštní“ volba „Značky-typy vozidel“ a jí odpovídající tlačítko v nástrojové liště – nastavení číselníku továrních značek a typů aut "Nastavení značek aut" – viz dále.
- umožňuje zápis vozidel i bez zakázek Do zakázek lze z této evidence vybírat i přímo ji ze zakázky doplňovat o další údaje o vozidle.

"Údaje o vozidle"

Okno s údaji o jednom konkrétním vozidle volané buď ze seznamu – přehledu vozidel nebo t přímo ze zakázky na toto vozidlo.

"S P Z" - státní poznávací značka. Nemusí být uvedena, je-li vyplněno VIN.

"Zákazník" - název zákazníka (majitele, provozovatele - toho, komu se fakturují opravy) - lze přiřadit jen z adresáře firem stejnojmenným tlačítkem, kde lze zapsat i nový.

Oblast "Vozidlo"

"Značka" - tovární značka vozidla. Lze přímo zadat nebo vybrat z rozevřacího seznamu, kde se nabízí značky z uživatelsky doplnitelného číselníku značek - "Nastavení značek aut".

"Typ, model" - označení typu - model auta dané tovární značky. Lze přímo zadat nebo vybrat z rozevřacího seznamu, kde se nabízí typy- modely vybrané tovární značky z uživatelsky číselníku typů – modelů značek vozidel - "Nastavení značek aut".

"Druh vozu" - druh vozidla, např. osobní, nákladní, motocykl – lze vybrat z rozevřacího číselníku.

"Karosérie" - provedení karosérie vozidla, např. sedan, kupé... – lze vybrat z rozevřacího číselníku pro nastavený druh vozu.

"Rok výroby" – rok výroby, popřípadě rok/měsíc výroby.

"Dat. STK" - datum, do kdy platí STK – datum konce platnosti STK. Na blížící si konec platnosti si lze nastavit zobrazování upozornění při startu programu nebo při otevření okna se zakázkou na toto vozidlo. Pokud není vyplněno, do žádného upozornění se toto vozidlo vybírat nebude.

"VIN - výr.č." – VIN - Výrobní číslo vozidla - karosérie – rámu. Nemusí být vyplněno, je-li vyplněno SPZ.

Oblast "Motor"

"Označení" - obchodní označení motoru, např. 1,2 TSI 77kw

"Výkon kw" Výkon motoru v kw

"Objem" - objem (obsah) motoru v cm³

"Palivo" - označení používaného paliva, např. N 95

"Výrobní č." - výrobní číslo motoru

Další údaje

"Barva:" - barevné provedení karosérie

"Pneu-počet" - druh a počet pneu, např. 5 Barum

"Pov.vybava" - zda vůbec je nebo co chybí

"Poznámka" – poznámka pro cokoliv

"Rádio" - krátké označení značky rádia, je-li nebo jen rozlišení zda je či ne

"Anténa" - stručně kde a jaká anténa nebo zdali vůbec je

"Nastavení značek aut"

uživatelsky doplnitelný měnitelný číselník továrních značek a jednotlivých modelů (typů) vozidel, ze kterého lze pohodlně vybírat jak do nové evidence vozidel, tak do zakázek. Číselník je uživatelsky měnitelný z evidence vozidel. Dodává se přednaplněný nejběžnějšími značkami a typy osobních aut.

Je zobrazován a zpracováván v datovém okně typu seznam se zkrácenou nástrojovou lištou. Údaje:

„Značka“ a „Typ“ se zapisují přímo do řádků toyt seznamu.

Pro záznam nových značek a jejich typů-modelů lze s výhodou urychlení využívat funkci kopírování záznamů.

Změny v záhlaví zakázky

Za údaj „SPZ“ doplněno tlačítko se šipkou naznačující výběr ze seznamu - zobrazí výše uvedený seznam „Přehled vozidel“ pro vyhledání vozidla k doplnění na novou zakázku. V seznamu je navíc v nástrojové liště tlačítko „Na doklad“ – přenese údaje o vozidle do zpracovávané zakázky včetně zákazníka (doplní se aktuálními údaji z adresáře firem). Pokud na zakázce již údaje o vozidle existují, zobrazí se dotaz, zde-li mají být nahrazeny (přepsány) dle evidence vozidel. Pokud je na zakázce již zákazník uveden a není stejný, zobrazí se na tuto skutečnost upozornění s dotazem, zda-li se má přepsat i zákazník. Při záporné odpovědi jsou do zakázky přeneseny jen údaje o vozidle a zákazník na zakázce zůstane původní.

„Více o vozidle“ – tlačítko, kterým se zobrazí okno „Údaje o vozidle“ – při jeho zavření tlačítkem „O.K“ se provedené změny o vozidle přenesou do zakázky.

Předcházející údaj „Vozidlo“ rozdělen do 3 samostatných údajů:

„Znač.“ - tovární značka vozidla. Lze přímo zadat nebo vybrat z rozevíracího seznamu, kde se nabízí značky z uživatelsky doplnitelného číselníku značek - "Nastavení značek aut“.

"Typ" - označení typu - model auta dané tovární značky. Lze přímo zadat nebo vybrat z rozevíracího seznamu, kde se nabízí typy- modely vybrané tovární značky z uživatelsky číselníku typů – modelů značek vozidel - "Nastavení značek aut“.

„Motor“ - obchodní označení motoru, např. 1,2 TSI 77kw

Za číslo zakázky a „ze dne“ přesunuto tlačítko „Terminář“ zobrazující seznam neukončených zakázek s jejich datem a čase zahájení a předpokládaným datem a časem ukončení pro termínové plánování zakázek – určení, do kterého data zakázku naplánovat.

„na kdy“ – datum a čas na kdy je zakázka plánována – kdy má zákazník vozidlo přistavit

„Předpokl.ukončení“ – předpokládané datum a čas ukončení zakázky – kdy si může zákazník vozidlo vyzvednout.

Poznámka pro upgrade z nižších verzí. Dřívější údaje „Výr.č. motoru“, rádio, anténa přesunuty do evidence vozidel, odkud se také tisknou na zakázkový list.

Vztah – vazba mezi zakázkami a evidencí vozidel

Vozidlo lze do zakázky zapsat:

- do nové zakázky kopií vybrané předcházející zakázky
- přímo zápisem jednotlivých údajů o vozidle do záhlaví zakázky
- výběrem z evidence vozidel - pokud na zakázce již údaje o vozidle existují, zobrazí se dotaz, zde-li mají být nahrazeny (přepsány) dle evidence vozidel. Pokud je na zakázce již zákazník uveden a není stejný, zobrazí se na tuto skutečnost upozornění s dotazem, zda-li se má přepsat i zákazník. Při záporné odpovědi jsou do zakázky přeneseny jen údaje o vozidle a zákazník na zakázce zůstane původní.
- po stisku tlačítka „Již bylo“ – přesunou se údaje z vybrané zakázky, nikoliv z evidence vozidel. Pokud již na zakázce nějaké údaje existují, zobrazí se na to upozornění s dotazem podobně jako při výběru z evidence vozidel, jen s tím rozdílem, že zákazník se v případě své neexistence v adresáři firem doplní z původní zakázky.

Tlačítko „Více o vozidle“ – pokud vozidlo v evidence (přehledu) vozidel ještě neexistuje, zapíše se do ní dle údajů na zakázce. Pokud existuje zobrazí se okno "Údaje o vozidle" – kde stiskem O.K. se do zakázky přenesou údaje evidované v evidenci vozidel s kontrolou na zákazníka – je-li různý od evidence vozidel zobrazí se na to upozornění s dotazem, má-li se přespat dle evidence vozidel.

Při ukončení zakázky se všechny údaje o vozidle na zakázce zapíší do evidence vozidel včetně zákazníka. Tj.“

- pokud vozidlo v evidenci vozidel ještě neexistuje, založí se do ní
- pokud existuje, jsou údaje o něm přepsány dle údajů na zakázce, popř. dojde i k přepisu zákazníka.

Zobrazování upozornění na blížící se konec platnosti STK vozidel zákazníků

Je volitelně nastavitelné v nastavení zakázek:

"Při startu programu vypsat auta s končícím STK" – zaškrťovací pole – při zaškrtnutí bude vždy kontrolována evidence vozidel a v tabulce zobrazena vozidla, kde je datum, do kdy platí jejich STK 3 až 30 dní před aktuálním datem. Toto nastavení je lokální, tj. platí jen na PC, kde se nastaví.

"Na zakázce upozornit na konec STK" – zaškrťovací pole – při zaškrtnutí bude při zpracování zakázky zobrazeno upozornění na konec platnosti STK vozidla uvedeného na zakázce, pokud jeho datum konce platnosti je v intervalu 30 dní před a 30 dní po aktuálním datu. V síťovém provedení toto nastavení platí pro všechna PC v síti. Zobrazení se zobrazuje jen jednou, kdykoliv dojde ke spojení s údaji o autě, minimálně však při zavření okna zakázky.

Evidence uskladněných pneumatik zákazníka

je také přístupná z každé zakázky na zákazníka uvedeného na zakázce ve 2 místech zpracování zakázek:

1. Ze seznamu zakázek – pod volbou „Zvláštní“ – „Uskladněné pneu“ a tomu odpovídající tlačítko v nástrojové liště „Uskladněné pneumatiky“.
2. V okně zakázky v levém spodním rohu tlačítkem „Uskladněné pneu“